

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Budajenői civil szervezetek, önszerveződő közösségek 2026. évi támogatására

Budajenő Község Önkormányzata a helyi civil szervezetekkel és közösségekkel való együttműködést kiemelt feladatként kezeli, a település egészéért, annak fejlődésért tenni akaró természetes személyek, jogi személyek, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek működésének és tevékenységének támogatására jelen felhívást teszi közzé.

A pályázatot benyújtók köre:

A budajenői civil szervezetek, önszerveződő közösségek 2026. évi támogatására közzétett pályázati felhívásra támogatási kérelmet nyújthatnak be Budajenő községben, a település, a helyi közösség érdekében ténykedő alapítványok, egyesületek, valamint a közhasznú szervezetek, illetve az egyesülési jog alapján létrejött egyéb szervezetek (kivéve a pártot, a munkaadói és munkavállalói érdek-képviselői szervezetet, a biztosító egyesületet), önszerveződő közösségek, természetes személyek, jogi személyek, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek.

Nem nyújthat be pályázatot: gazdasági társaság.

Nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban az a pályázó, akivel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló törvényben foglalt kizáró okok bármelyike fennáll.

Nem indulhat pályázóként és nem részesülhet támogatásban az a pályázó sem, aki az önkormányzattól kapott támogatással nem számolt el, vagy elszámolását a képviselő-testület nem fogadta el.

Támogatható célok:

A pályázó az általa megvalósuló, öntevékenységre épülő:

- kulturális, szakmai, szabadidős és közösségépítő **programok**,
- környezetvédelmi, kulturális, művészeti, sport és ifjúsági **rendezvények** támogatására,
- a **kulturális** örökség megőrzése, hagyományörzés, a nemzetiségi kultúra ápolása érdekében végzett tevékenység támogatására,
- szolgáltató, tanácsadó, érdekképviselői, valamint a környezett védelmét szolgáló **tevékenységek** támogatására,
- az alapcél szerinti tevékenységéhez kapcsolódóan az éves - a szakmai feladatok ellátásához szükséges - **működési költségeinek** támogatására

kérhet támogatást.

Érvénytelen a pályázat, ha:

- a pályázónak lejárt köztartozása van, illetve felszámolási eljárás, törlés alatt áll,
- a pályázó a határidő lejártá után adja postára/ nyújtja be pályázatát,
- a pályázó nem csatolta jelen felhívás szerint előírt mellékleteket – ha volt, a hiánypótlást követően - hiánytalanul,
- az nem a pályázati adatlapon került benyújtásra,
- jelen felhívásban meghatározott célokkal összhangban nem álló célra kér támogatást,

A pályázat benyújtásának és elbírálásának határidejét,

A pályázatot kizárólag az erre a célra kialakított pályázati adatlapon lehet benyújtani. A pályázatot és annak mellékleteit 1 példányban írásban papíralapon, zárt borítékban postai úton vagy személyesen a Polgármesteri Hivatal titkárságán (2093 Budajenő, Fő utca 1-3.) kell benyújtani. Kérjük ráírni: „Civil pályázat”.

Egy szervezet kizárólag egy pályázatot nyújthat be!

Hiánypótlásra egy alkalommal van lehetőség.

Benyújtás határideje (a postabélyegző végső dátuma): 2026. április 10. A beérkezett pályázatokat a Képviselő-testület soron következő ülésén bírálja el.

Elszámolható költségek:

Jelen pályázati felhívás szerinti támogatható célokkal összhangban lévő, a pályázatban megjelölt program, rendezvény, tevékenység megvalósításához kapcsolódó költségek, valamint az alapcél szerinti tevékenységéhez kapcsolódóan az éves működési költségek, különösen:

- Működési költségek: iroda - terembérlet, szakértői díjak, könyvelő díja, jogi tanácsadás, irodaszer, nyomtatvány, postaköltség, reklám, kommunikációs költségek, tagdíjak, nevezési díjak, egyéb szorosan a működést biztosító kiadások, működést elősegítő tárgyi eszközbeszerzések.
- Rendezvények, programok, tevékenységekhez kapcsolódó dologi kiadások: tiszteletdíjak, megbízási díjak, anyagköltségek, igénybe vett anyagjellegű szolgáltatások, egyéb szolgáltatások, bérleti díjak, kis értékű tárgyi eszközök beszerzése, szállás-, - utazásiköltségek, tábor, kirándulás, kiadványok megjelenítése
- az étkezési/ vendéglátási költség az összes támogatás max.:20%-ának mértékéig- kivéve, ha kifejezetten vendéglátás megvalósítására vonatkozik a pályázati téma.

A támogatás összege nem fordítható semmilyen adóhátralék, kamattartozás, illeték, bírság kiegyenlítésére, vagy lejárt köztartozások teljesítésére, valamint a támogatott szervezet személyi, reprezentációs költségeinek fedezésére sem. Nem támogatható kiadás: dohányárú és alkohol, gépjárműre vonatkozó parkolási díj, autópályadíj.

A pályázathoz kötelezően csatolandó mellékletek:

A benyújtott pályázathoz csatolni szükséges:

- a kitöltött pályázati adatlapot és részletes költségvetést/ költségkimutatást arra vonatkozóan, hogy az igényelt támogatást a pályázó mire tervezi fordítani
- a szervezet eddigi tevékenységének rövid leírását, ezen belül a 2025. évben végzett tevékenység rövid bemutatását legfeljebb egy A4 méretű oldalnyi terjedelemben
- a pályázat tárgyát képező 2026 évi tevékenység / program / rendezvény részletes leírását. Kifejtve a program célját és lényegét, megjelölve a célközönséget, feltüntetve

a foglalkozások, rendezvények időpontját, helyszíneket várható létszámot, tervezett költségeket.

- Létesítő okirat - szervezet hatályos alapszabálya/ alapító okirata – nyilvántartásba vételét igazoló okirat hitelesített másolata.
- Közzétételi kérelem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről és a Nyilatkozat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség fennállásáról.

A támogatás mértéke

A támogatás mértékéről a Képviselő-testület a rendelkezésre álló forrás erejéig dönt. A Képviselő-testület a támogatás mértékét az igényelt összegnél alacsonyabb mértékben is megállapíthatja, indoklás nélkül dönthet úgy, hogy nem támogatja a pályázatot.

A támogatás egyszeri, vissza nem térítendő támogatás, azzal a pályázó elszámolni köteles.

A támogatottal az önkormányzat támogatási szerződést köt, melyben rögzíteni kell a támogatás célját, támogatással történő elszámolás módját, formáját, határidejét, a fel nem használt, vagy a nem szabályszerűen felhasznált támogatás visszafizetésének módját és határidejét. A támogatás a támogatási szerződés mindkét fél általi aláírását követően fizethető ki a támogatott számára. A támogatással történő elszámolásról a képviselő-testület dönt.

Pályázati adatlap
Budajenői civil szervezetek, szerveződések 2026. évi támogatására

Pályázatot benyújtó szervezet, közösség neve:

Székhelye:.....

Bírószági nyilvántartási száma:.....

Elérhetőségek :

telefonszám:

e-mail cím:

honlap:

Vezetőjének/aláírásra jogosult képviselőjének neve:.....

Pályázatot benyújtó szervezet, közösség számlavezető
bankja.....

Bankszámlaszáma.....

Adószáma:.....

A szervezet, szerveződés (aktív) tagsága.....fő

A 2026. évi igényelt önkormányzati támogatás összesen:Ft

Tervezett önrész, saját forrás összege:Ft.

Más helyre is pályázik/pályázott valamelyik programmal? igen nem

Ha igen, hová, melyik programmal és milyen összeggel:.....

.....

Kapott-e valamelyik programhoz más helyről is támogatást? Igen nem

Ha igen, melyikhez, honnan és mennyit:.....

.....

Nyilatkozat

A 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 75.§ 2 pontja alapján Alulírott pályázó, mint a civil szervezet képviselője az alábbiak szerint nyilatkozom arról, hogy:

1. A pályázatban foglalt adatok, információk és dokumentumok teljeskörűek, valósak és hitelesek.
2. A civil szervezet nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban. Nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettsége, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását megghiúsíthatja.
4. Költségvetési támogatás tekintetében adólevonási joggal nem rendelkezik.
5. A szervezet megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek, és a szervezet átlátható szervezetnek minősül.
6. A pályázó a megpályázott tevékenységek megvalósításához szükséges hatósági engedélyekkel rendelkezik.
7. A pályázó a tárgyévet megelőző 2 évben az önkormányzattól kapott támogatással elszámolt, az elszámolást a képviselő-testület elfogadta.
8. Tudomásul veszem, hogy a pályázattal kapcsolatban a szervezet adatait az Önkormányzat közzéteszi

Budajenő, 2026.

.....
képviselő/pályázó aláírása/
bélyegző

Részletes költségvetés

A pályázat célja:

.....

(megvalósítandó program, rendezvény, tevékenység)

(programonként külön-külön tételes és részletes költségvetési lapot kell kitölteni! A sorok igény szerint bővíthetők.)

Kiadási jogcímek	A tervezett program/ tevékenység összes költsége (Ft)	Önkormányzattól igényelt támogatási összeg (Ft)
1.) Személyi jellegű kiadások		
2.) Járulékok		
3.) Dologi kiadások tételes/ részletes felsorolása (pl: útiköltség, szállás, program megrendezésének költsége, tiszteletdíj, csoportos étkezés, reprezentáció- vendéglátás, szállítás, kis értékű tárgyi eszközök, amelyek beszerzése a feladatok megvalósításához szükséges, reklám stb.)		
4.) Működési költségek tételes felsorolása (könyvelői díj, irodaszer, nyomtatvány, telefon, internet, bérleti díj, nevezési díj, tagdíj, postaköltség, bankköltség, stb...)		
5.) Mindösszesen költségek:		
		Nem kitöltendő!
		Nem kitöltendő!
		Nem kitöltendő!
6.) Saját forrás (amennyiben van kérjük feltüntetni.)		
7.) Megpályázott összeg:		

Budajenő, 2026