

BUDAJENŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK



ELŐTERJESZTÉSÉNEK FEDŐLAPJA

A testületi ülés időpontja:	2026. március 19. (csütörtök) 16:30 óra
Az előterjesztés címe, tárgya:	Javaslat a civil szervezetek és önszerveződő közösségek 2026. évi pénzügyi támogatására összeállított pályázati kiírás elfogadására
Előterjesztő:	Vezérné dr. Hevesi Tünde polgármester
Döntéshozatal:	<u>Minősített többség</u> / Névszerinti szavazás / Titkos szavazás
Az előterjesztést előkészítette:	Babjáné Bocsok Anna jegyző
Az előterjesztés nyílt/zárt ülésen tárgyalandó:	<u>Nyílt ülés</u> / Zárt ülés
Zárt ülés elrendelésének indoka:	-
Mellékletek száma, megnevezése:	árajánlatok
Véleményező Bizottság:	Pénzügyi, Településfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság
Egyéb véleményező szerv:	-
Törvényességi ellenőrzést végezte:	Babjáné Bocsok Anna jegyző
Az előterjesztés előzetesen egyeztetve:	-
A napirendi ponthoz meghívást kapott:	-
Az előterjesztéshez kapcsolódó ügyirat iktatószáma:	-

Tisztelt Képviselő-testület!

Mint ismeretes, a Képviselő-testület 2025. október 27-i ülésén tárgyalta az államháztartáson kívüli források átadásáról és átvételéről szóló rendelet-tervezetet elfogadásáról szóló javaslatot. Az elfogadást követően 2025. november 2-án lépett hatálya a 11/2025. (X. 30.) számú önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet).

A Rendelet alapján az önkormányzat államháztartáson kívülre támogatást pályázati úton, vagy pályázati rendszeren kívül, egyedi döntés alapján nyújthat.

Pénzügyi támogatásra **pályázatot** az önkormányzat évente legalább egy alkalommal, a tárgyévi költségvetési rendeletének elfogadását követően ír ki. A Képviselő-testület 2026. február 12-i ülésén elfogadta az önkormányzat 2026. évi költségvetését, melyben a civil szervezetek támogatására 14 M Forintot különített el.

A Rendelet előírásait az alábbiakban ismertetem:

A pályázati **kiírásnak** tartalmaznia kell

- a) a pályázati feltételeket,
- b) a pályázatot benyújtók körét,
- c) a pályázat benyújtásának és elbírálásának határidejét,
- d) támogatható célokat,
- e) elszámolható költségeket,
- f) a pályázati adatlapot,
- g) a pályázathoz kötelezően csatolandó mellékleteket.

A beérkező pályázatokat a képviselő-testület bírálja el.

A támogatottal (természetes személlyel, jogi személlyel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel) támogatási **szerződést** kell kötni, melyben rögzíteni kell a támogatás célját, támogatással történő elszámolás módját, formáját, határidejét, a fel nem használt, vagy a nem szabályszerűen felhasznált támogatás visszafizetésének módját és határidejét.

A támogatással történő elszámolásról a képviselő-testület dönt.

Az önkormányzat pályázati rendszeren kívül, egyedi döntés alapján támogatást kizárólag írásban benyújtott kérelemre nyújthat. Az egyedi kérelemre szintén a Rendeletben leírtakat kell értelemszerűen alkalmazni. Ezen kérelmeket is a képviselő-testület bírálja el.

A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló, 2007. évi CLXXXI. törvény szabályai:

8. § (1) Ha a pályázó

- a) a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll,
- b) nem kizárt közjogi tisztségviselő,
- c) az a)–b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,
- d) az a)–c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,
- e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, amelyben az a)–c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője vagy az egyesület ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,

köteles kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét a pályázat benyújtásával egyidejűleg.

(2) Ha az érintettséget megalapozó körülmény a pályázat benyújtása után, de a támogatási döntés előtt következik be, a pályázó köteles 8 munkanapon belül kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét.

(3) Ha a pályázó a közzétételt határidőben nem kezdeményezte, támogatásban nem részesülhet.

Összeférhetetlenség: a pályázó, a döntéshozó személy, illetve ezek hozzátartozója vagy ezek tulajdonában álló gazdasági társaság olyan helyzetben van, hogy nem részesülhet támogatásban. Összeférhetetlenség esetén a pályázatot ki kell zárni, és a pályázó köteles nyilatkozni arról, hogy nem esik a törvényben foglalt korlátozás alá, illetve eleget tett az összeférhetetlenség megszüntetése érdekében.

Tisztelt Képviselő-Testület!

Jelen előterjesztés keretében a civil szervezetek és önszerveződő közösségek pénzügyi támogatására összeállított pályázati kiírás elfogadására teszek javaslatot. Kérem, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Határozat javaslat

Budajenő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a civil szervezetek és önszerveződő közösségek 2026. évi pénzügyi támogatására összeállított pályázati kiírás elfogadásáról szóló előterjesztés, és az alábbi döntést hozta:

A Képviselő-testület a pályázati kiírást – a határozat melléklete szerinti tartalommal – elfogadja. A testület felkéri a polgármestert, hogy a pályázati kiírást az önkormányzat honlapján és a közösségi médiafelületeken közzétegye. A testület felkéri a polgármestert továbbá, hogy a beérkezett támogatási kérelmeket a beadási határidő leteltét követően, azokról történő döntés érdekében a Testület elé terjessze.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester, jegyző

Budajenő, 2026. március


Vezérné dr. Hevesi Tünde
polgármester

A határozati javaslat törvényes!


Babjáné Bocsok Anna
jegyző

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Budajenői civil szervezetek, önszerveződő közösségek 2026. évi támogatására

Budajenő Község Önkormányzata a helyi civil szervezetekkel és közösségekkel való együttműködést kiemelt feladatként kezeli, a település egészéért, annak fejlődésért tenni akaró természetes személyek, jogi személyek, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek működésének és tevékenységének támogatására jelen felhívást teszi közzé.

A pályázatot benyújtók köre:

A budajenői civil szervezetek, önszerveződő közösségek 2026. évi támogatására közzétett pályázati felhívásra támogatási kérelmet nyújthatnak be Budajenő községben, a település, a helyi közösség érdekében ténykedő alapítványok, egyesületek, valamint a közhasznú szervezetek, illetve az egyesülési jog alapján létrejött egyéb szervezetek (kivéve a pártot, a munkaadói és munkavállalói érdek-képviselői szervezetet, a biztosító egyesületet), önszerveződő közösségek, természetes személyek, jogi személyek, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek.

Nem nyújthat be pályázatot: gazdasági társaság.

Nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban az a pályázó, akivel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló törvényben foglalt kizáró okok bármelyike fennáll.

Nem indulhat pályázóként és nem részesülhet támogatásban az a pályázó sem, aki az önkormányzattól kapott támogatással nem számolt el, vagy elszámolását a képviselő-testület nem fogadta el.

Támogatható célok:

A pályázó az általa megvalósuló, öntevékenységre épülő:

- kulturális, szakmai, szabadidős és közösségépítő **programok**,
- környezetvédelmi, kulturális, művészeti, sport és ifjúsági **rendezvények** támogatására,
- a **kulturális** örökség megőrzése, hagyományörzés, a nemzetiségi kultúra ápolása érdekében végzett tevékenység támogatására,
- szolgáltató, tanácsadó, érdekképviselői, valamint a környezett védelmét szolgáló **tevékenységek** támogatására,
- az alapcél szerinti tevékenységéhez kapcsolódóan az éves - a szakmai feladatok ellátásához szükséges - **működési költségeinek** támogatására

kérhet támogatást.

Érvénytelen a pályázat, ha:

- a pályázónak lejárt köztartozása van, illetve felszámolási eljárás, törlés alatt áll,
- a pályázó a határidő lejártá után adja postára/ nyújtja be pályázatát,
- a pályázó nem csatolta jelen felhívás szerint előírt mellékleteket hiánytalanul,
- az nem a pályázati adatlapon került benyújtásra,
- jelen felhívásban meghatározott célokkal összhangban nem álló célra kér támogatást,

A pályázat benyújtásának és elbírálásának határidejét.

A pályázatot kizárólag az erre a célra kialakított pályázati adatlapon lehet benyújtani. A pályázatot és annak mellékleteit 1 példányban írásban papíralapon, zárt borítékban postai úton vagy személyesen a Polgármesteri Hivatal titkárságán (2093 Budajenő, Fő utca 1-3.) kell benyújtani. Kérjük ráírni: „Civil pályázat”.

Egy szervezet kizárólag egy pályázatot nyújthat be!

Hiánypótlásra nincs lehetőség, hiányos pályázat az elbírálás során kizárásra kerül.

Benyújtás határideje (a postabélyegző végső dátuma): 2026. április 10. A beérkezett pályázatokat a Képviselő-testület soron következő ülésén bírálja el.

Elszámolható költségek:

Jelen pályázati felhívás szerinti támogatható célokkal összhangban lévő, a pályázatban megjelölt program, rendezvény, tevékenység megvalósításához kapcsolódó költségek, valamint az alapcél szerinti tevékenységéhez kapcsolódóan az éves működési költségek, különösen:

- Működési költségek: iroda - terem bérlés, szakértői díjak, könyvelő díja, jogi tanácsadás, irodaszer, nyomtatvány, postaköltség, reklám, kommunikációs költségek, tagdíjak, nevezési díjak, egyéb szorosan a működést biztosító kiadások, működést elősegítő tárgyi eszközbeszerzések.

- Rendezvények, programok, tevékenységekhez kapcsolódó dologi kiadások: tiszteletdíjak, megbízási díjak, anyagköltségek, igénybe vett anyagjellegű szolgáltatások, egyéb szolgáltatások, bérleti díjak, kis értékű tárgyi eszközök beszerzése, szállás-, - utazási költségek, tábor, kirándulás, kiadványok megjelentetése

- az étkezési/ vendéglátási költség az összes támogatás max.:20%-ának mértékéig- kivéve, ha kifejezetten vendéglátás megvalósítására vonatkozik a pályázati téma.

A támogatás összege nem fordítható semmilyen adóhátralék, kamattartozás, illeték, bírság kiegyenlítésére, vagy lejárt köztartozások teljesítésére, valamint a támogatott szervezet személyi, reprezentációs költségeinek fedezésére sem. Nem támogatható kiadás: dohányárú és alkohol, gépjárműre vonatkozó parkolási díj, autópályadíj.

A pályázathoz kötelezően csatolandó mellékletek:

Figyelem! A pályázó hiánypótlásra nem biztosít lehetőséget!

A benyújtott pályázathoz csatolni szükséges:

- a kitöltött pályázati adatlapot és részletes költségvetést/ költségkimutatást arra vonatkozóan, hogy az igényelt támogatást a pályázó mire tervezi fordítani
- a szervezet eddigi tevékenységének rövid leírását, ezen belül a 2025. évben végzett tevékenység rövid bemutatását legfeljebb egy A4 méretű oldalnyi terjedelemben

- a pályázat tárgyát képező 2026 évi tevékenység / program / rendezvény részletes leírását. Kifejtve a program célját és lényegét, megjelölve a célközönséget, feltüntetve a foglalkozások, rendezvények időpontját, helyszíneket várható létszámot, tervezett költségeket.
- Létesítő okirat - szervezet hatályos alapszabálya/ alapító okirata – nyilvántartásba vételét igazoló okirat hitelesített másolata.
- Aláírási címpéldány
- Közzétételi kérelem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről és a Nyilatkozat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetlenség fennállásáról.

A támogatás mértéke

A támogatás mértékéről a Képviselő-testület a rendelkezésre álló forrás erejéig dönt. A Képviselő-testület a támogatás mértékét az igényelt összegnél alacsonyabb mértékben is megállapíthatja, indoklás nélkül dönthet úgy, hogy nem támogatja a pályázatot.

A támogatás egyszeri, vissza nem térítendő támogatás, azzal a pályázó elszámolni köteles.

A támogatottal az önkormányzat támogatási szerződést köt, melyben rögzíteni kell a támogatás célját, támogatással történő elszámolás módját, formáját, határidejét, a fel nem használt, vagy a nem szabályszerűen felhasznált támogatás visszafizetésének módját és határidejét. A támogatás a támogatási szerződés mindkét fél általi aláírását követően fizethető ki a támogatott számára. A támogatással történő elszámolásról a képviselő-testület dönt.

Pályázati adatlap
Budajenői civil szervezetek, szerveződések 2026. évi támogatására

Pályázatot benyújtó szervezet, közösség neve:

Székhelye:.....

Bírósági nyilvántartási száma:.....

Elérhetőségek :

telefonszám:

e-mail cím:

honlap:

Vezetőjének/aláíráásra jogosult képviselőjének neve:.....

Pályázatot benyújtó szervezet, közösség számlavezető
bankja.....

Bankszámlaszáma.....

Adószáma:.....

A szervezet, szerveződés (aktív) tagsága.....fő

A 2026. évi igényelt önkormányzati támogatás összesen:Ft

Tervezett önrész, saját forrás összege:Ft.

Más helyre is pályázik/pályázott valamelyik programmal? igen nem

Ha igen, hová, melyik programmal és milyen összeggel:.....
.....

Kapott-e valamelyik programhoz más helyről is támogatást? Igen nem

Ha igen, melyikhez, honnan és mennyit:.....
.....

Nyilatkozat

A 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 75.§ 2 pontja alapján Alulírott pályázó, mint a civil szervezet képviselője az alábbiak szerint nyilatkozom arról, hogy:

1. A pályázatban foglalt adatok, információk és dokumentumok teljeskörűek, valósak és hitelesek.
2. A civil szervezet nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban. Nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettsége, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását megghiúsíthatja.
4. Költségvetési támogatás tekintetében adólevonási joggal nem rendelkezik.
5. A szervezet megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek, és a szervezet átlátható szervezetnek minősül.
6. A pályázó a megpályázott tevékenységek megvalósításához szükséges hatósági engedélyekkel rendelkezik.
7. A pályázó a tárgyévet megelőző 2 évben az önkormányzattól kapott támogatással elszámolt, az elszámolást a képviselő-testület elfogadta.
8. Tudomásul veszem, hogy a pályázattal kapcsolatban a szervezet adatait az Önkormányzat közzéteszi

Budajenő, 2026.

.....
képviselő/pályázó aláírása/ bélyegző

Részletes költségvetés

A pályázat célja:

.....

(megvalósítandó program, rendezvény, tevékenység)

(programonként külön-külön tételes és részletes költségvetési lapot kell kitölteni! A sorok igény szerint bővíthetők.)

Kiadási jogcímek	A tervezett program/ tevékenység összes költsége (Ft)	Önkormányzattól igényelt támogatási összeg (Ft)
1.) Személyi jellegű kiadások		
2.) Járulékok		
3.) Dologi kiadások tételes/ részletes felsorolása (pl: útiköltség, szállás, program megrendezésének költsége, tiszteletdíj, csoportos étkezés, reprezentáció- vendéglátás, szállítás, kis értékű tárgyi eszközök, amelyek beszerzése a feladatok megvalósításához szükséges, reklám stb.)		
4.) Működési költségek tételes felsorolása (könyvelői díj, irodaszer, nyomtatvány, telefon, internet, bérleti díj, nevezési díj, tagdíj, postaköltség, bankköltség, stb...)		
5.) Mindösszesen költségek:		
		Nem kitöltendő!
		Nem kitöltendő!
		Nem kitöltendő!
6.) Saját forrás (amennyiben van kérjük feltüntetni.)		
7.) Megpályázott összeg:		

Budajenő, 2026