

ÖNKORMÁNYZATI LÉTESÍTMÉNYEK BÉRLÉSE ÉS HASZNÁLATA

Köszönjük érdeklődését Budajenő Község Önkormányzatának bérbeadható létesítmények iránt! Jelen dokumentum segítséget nyújt azok számára, akik az Önkormányzatának létesítményeit vagy eszközeit szeretnék bérbe venni. Az alábbiakban részletesen ismertetjük a bérbeadás folyamatát, az elérhető helyszíneket és szolgáltatásokat, a bérleti díjakat, valamint a fizetési feltételeket.

A BÉRBEADÁS FOLYAMATA

A bérbeadási folyamat kérelemmel indul, amelyet az erre a célra kialakított igénylőlapra, vagy pedig elektronikus levélben az alábbi adatok megadásával kell benyújtani.

Ki bérelhet helyiséget vagy eszközt?

- Jogi személyek (cégek, intézmények, alapítványok);
- Jogi személyiséggel nem rendelkező társaságok;
- Egyéni vállalkozók;
- Magánszemélyek.

Milyen adatokat kell megadni a kérelemben?

- A kérelmező neve/megnevezése, címe/székhelye, telefonszáma, e-mail címe, nem magánszemély esetében adószáma, számlaszáma;
- Az igényelt helyiség
- A bérlet időtartama;
- A bérbevétel célja.

Hogyan lehet benyújtani a kérelmet?

- Személyesen vagy postai úton a Budajenői Közös Önkormányzati Hivatalhoz (2063 Budajenő, Fő u. 1-3.);
- Elektronikusan ügyfélkapun keresztül;
- E-mailben a szallas@budajeno.hu címen.

A kérelem pozitív elbírálásával egyidőben megküldjük a bérleményt, és egyéb eszközökről, szolgáltatásokról szóló számlát, melynek kiegyenlítését követően kerül sor a bérlet és az Önkormányzat közötti szerződés megkötésére.

A bérleti jogviszony engedélyezésére és a szerződés megkötésére Budajenő Község polgármestere jogosult.

BÉRLEMÉNYEK ÉS DÍJAK

Hagyományőrzők Háza (Budajenő, Fő utca 18.)

A Hagyományőrzők Háza színházterme és előtere kizárólag eseti bérletre vehető igénybe. A teremben előadások, tudományos ismeretterjesztő programok, céges szakmai konferenciák, óvodai és iskolai rendezvények, mind esküvők, születésnapok és egyéb mulatsággal járó rendezvények tarthatóak.

A könyvtári szolgáltató hely helyisége kizárólag a könyvtáros, vagy a közművelődési szakember jelenlétének és felügyeletének biztosításával egyidejűleg bérelhető ki. Amennyiben e helyiség bérlete az Önkormányzat Képviselő-testületének a helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló rendelet szerint biztosított közművelődési alapszolgáltatásokkal kapcsolatos célból történik, és a bérlő térítésmentesen végzi a szolgáltatást, a helyiségért bérleti díjat nem kell fizetni.

Bérleti díjak (adó alól mentes):

- Színházterem és előtér bérleti díja

Időtartam	bérleti díj *	kaució	takarítás díja
1-4 óra	8000 Ft/óra	nincs	nincs
4-8 óra	50 000 Ft/alkalom	nincs	20 000 Ft+áfa /alkalom
8-36 óra	150 000 Ft/alkalom	50 000 Ft/alkalom	30 000 Ft+áfa /alkalom

**A bérleti díj tartalmazza a közüzemi díjakat, a berendezési tárgyak és a projektor használatának díját.*

- Könyvtári szolgáltató hely bérleti díja 5000 Ft/óra.
- Udvar és mellékhelyiség 25 000 Ft/alkalom (4-8 óra időtartamra).
A díj tartalmazza a házon belüli mosdóhelyiségek és 2 db sörpad garnitúra (1 garnitúra = 1 db sörasztal + 2 db sörpad) használatát, valamint a takarítást.

Magtár (Budajenő, Magtár utca 5.)

A Magtárban a rendezvényterem és a szállás együttesen és külön-külön is igénybe vehető, kizárólag eseti bérletre.

A rendezvényteremben elsősorban előadások, tudományos ismeretterjesztő programok, értéktári rendezvények, céges szakmai konferenciák, óvodai és iskolai, valamint egyéb hasonló rendezvények tarthatók. A rendezvényterem nem adható ki születésnapok és egyéb mulatsággal járó rendezvények megtartására, kivéve esküvők.

22:00 óra után nem tartható rendezvény a Magtárban, kivéve a maximum 100 fő résztvevővel tartott esküvők. Amennyiben a Magtárat esküvő céljára kívánják igénybe venni, az arra vonatkozó kérelmet az esküvő tervezett időpontja előtt legalább 6 hónappal előbb be kell nyújtani, és a kérelemhez szükséges csatolni a kérelmező lakcímkártyáját.

Bérleti díjak (adó alól mentes):

- Rendezvényterem bérleti díja:

Időtartam	bérlet díj*	kaució	takarítás díja
1-4 óra	60 000 Ft/alkalom	nincs	nincs
egész napos (8:00-22:00 óra között)	100 000 Ft/alkalom	50 000 Ft/alkalom	20 000 Ft+áfa /alkalom
Esküvő	150 000 Ft/nap	50 000 Ft/alkalom	30 000 Ft+áfa /alkalom

**A bérleti díj tartalmazza a közüzemi díjakat, a berendezési tárgyak és az elektronikai berendezések használatának díját.*

- Szállás bérleti díja **

Időszak	bérleti díj
október 15. – április 15.	10 000 Ft/fő/nap
április 16. – október 14.	8 000 Ft/fő/nap

***A bérleti díj tartalmazza a közüzemi díjakat, a berendezési tárgyak és az elektronikai berendezések, továbbá az emeleti szálláshely konyha berendezései és mellékhelyiségei használatának díját, valamint a takarítást.*

Szabadtéri használatra igénybe vehető helyszínek – műemléki oltalom alatt álló épületek környezete

A Magtár és a Dísztó környezetének szabadtéri használata kizárólag eseti bérbeadással történhet.

A Szent Mihály templom (kápolna) környezetének szabadtéri használata kizárólag eseti bérlettel történhet, az egyházközséggel történt előzetes egyeztetés alapján.

- Magtár és a dísztó környezete bérleti díja polgári esküvői szertartás idejére (max 4 órás időtartamra) 60 000 Ft/alkalom
- Szent Mihály templom környezete bérleti díja esküvői szertartás és egyéb rendezvény idejére (max 4 órás időtartamra) 100 000 Ft/alkalom

Tornatermek és óvodai fejlesztőszoba

Az óvodai és az iskolai tornatermet sportfoglalkozási célra lehet igénybe venni eseti és tartós bérletre.

Az óvodai fejlesztő szobát kizárólag 0-6 éves korú gyermekek foglalkoztatásával, felügyeletével kapcsolatos célra lehet igénybe venni, eseti és tartós bérletre, minden év július 1. és augusztus 31. közötti időszakban.

Bérleti díjak (adó alól mentes) *:

	Iskolai tornaterem	Óvodai tornaterem
Gyermek szakosztály	6 000 Ft/óra	3 000 Ft/óra
Egyéb igénybevevők sportcélra	10 000 Ft/óra	5 000 Ft/óra

**A bérleti díj tartalmazza a takarítás díját.*

- Óvodai fejlesztőszoba bérleti díja 3 000.- Ft/óra
8 órás vagy azt meghaladó bérlet esetén a takarítás díja 30 000 Ft

ESZKÖZÖK BÉRBEADÁSA

Rendezvényekhez kapcsolódóan vagy önállóan is lehetőség van különböző eszközök bérletére.

Eszközbérleti díjak (az árak a mindenkori áfa összegét nem tartalmazzák):

nagy sátor (8x12x3)	70 000 Ft+áfa/nap
kis sátor	15 000 Ft+áfa/nap
asztal	3 000 Ft+áfa/db/nap
sörpad	500 Ft+áfa/db/nap
rendezvény megtartásához szükséges egyéb eszközök (1 szett: abrosz, tányér, evőeszköz, vizespohár)	500 Ft+áfa/fő/alkalom/szett

FIZETÉSI FELTÉTELEK

A bérlő a bérleti díjat előre, egyösszegben, a kérelemnek helyt adó döntés kézhezvétele után haladéktalanul köteles megfizetni. Bérleti szerződés a díj megfizetése után köthető meg.

- A bérlő a bérleti díj bekezdés szerinti megfizetésével egyidejűleg a kérelemnek helyt adó döntésben meghatározott mértékű óvadékot (kauciót) köteles megfizetni.
- A bérbeadó jogosult a kauciót felhasználni, amennyiben a bérleti szerződés megszűnésekor a helyiség állaga – beleértve a takarítás költségét is – anyagi ráfordítást igényel. Amennyiben a bérleti szerződés megszűnésekor az Ingatlan állaga nem igényel anyagi ráfordítást, beleértve a takarítás költségeit is, a fel nem használt kauciót Bérbeadó köteles a bérleti jogviszony megszűnését követő 5 napon belül a Bérlőnek visszafizetni.

Fizetési módok:

- Banki átutalás: Budajenő Község Önkormányzata 11742001-15390204
- Készpénzes befizetés az Önkormányzat házipénztárában

Amennyiben további kérdése merülne fel a bérleti folyamattal, díjakkal vagy a szükséges dokumentumokkal kapcsolatban, kérjük, lépjen kapcsolatba a Budajenői Közös Önkormányzati Hivatallal személyesen, telefonon vagy e-mailben.

ELÉRHETŐSÉGEK:

Cím: 2063 Budajenő, Fő utca 1-3.

E-mail: szallas@budajeno.hu

Telefon: +36 26 371 068, +36 30 984 1440

Érvényes 2025. november 2-től