

JEGYZŐKÖNYV

Készült Budajenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. október 27-i, soron következő nyílt testületi ülésén.

Helye: **Budajenői Közös Önkormányzati Hivatal tárgyalóterme**
2093 Budajenő, Fő u. 1-3.

Jelen vannak: **Vezérné dr. Hevesi Tünde**, polgármester
Török Tímea Katalin, alpolgármester
Csörgő Józsefné, képviselő
Kovács Ferenc, képviselő
Kuli László, képviselő
Püspök Emese, képviselő
Virág Genovéva, képviselő
Bernáth Isvtán, BNNÖ elnök
Babjáné Bocsk Anna, jegyző
Kácsor-Mezey Zsuzsanna, jegyzőkönyvvezető

Meghívott előadó: **Benka Krisztina**, óvoda igazgató
Kóbor József, főépítész
Harkai Gábor, plébános
Molnár György, Budajenői Községi Sportegyesület elnöke

Javasolt napirendi pontok:

1. **Javaslat az alpolgármester megválasztására**
Előterjesztő: Vezérné dr. Hevesi Tünde polgármester
2. **Javaslat az alpolgármester tiszteletdíjának megállapítására, költségtérítésének meghatározására**
Előterjesztő: Vezérné dr. Hevesi Tünde polgármester
3. **Javaslat bizottsági elnök, tag megválasztására**
Előterjesztő: Vezérné dr. Hevesi Tünde polgármester
4. **Javaslat az önkormányzat vagyonáról szóló rendelet elfogadására**
Előterjesztő: Vezérné dr. Hevesi Tünde polgármester
5. **Javaslat a helyiségek bérletéről szóló rendelet elfogadására**
Előterjesztő: Vezérné dr. Hevesi Tünde polgármester
6. **Javaslat az államháztartáson kívüli források átadásáról és átvételéről szóló önkormányzati rendelet elfogadására**
Előterjesztő: Vezérné dr. Hevesi Tünde polgármester
7. **Javaslat a korlátozott forgalmú övezete történő behajtás rendjéről szóló önkormányzati rendelet elfogadására**
Előterjesztő: Vezérné dr. Hevesi Tünde polgármester

8. Javaslat az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 4/2025. (II. 17.) önkormányzati rendelet módosítására

Előterjesztő: Vezérné dr. Hevesi Tünde polgármester

9. Javaslat településrendezési eszközök módosítására (270/4., 1697. és 1814. hrsz.)

Előterjesztő: Vezérné dr. Hevesi Tünde polgármester

10. Javaslat a

a) Budajenő, 1102/1. hrsz-ú ingatlan

b) Budajenő, 1102/6. hrsz-ú ingatlan

c) Budajenő, 1108/1. hrsz-ú ingatlan

d) Budajenő, 1227/2. hrsz-ú ingatlan

belterületbe vonásának támogatására

Előterjesztő: Vezérné dr. Hevesi Tünde polgármester

11. Javaslat a 2026. évi belső ellenőrzési terv elfogadására

Előterjesztő: Babjárné Bocsk Anna jegyző

Bartha Orsolya belső ellenőr

12. Javaslat az adókedvezmények körének bővítésére érkezett kezdeményezés elbírálására

Előterjesztő: Vezérné dr. Hevesi Tünde polgármester

Babjárné Bocsk Anna jegyző

13. Javaslat a Képviselő-testület 29/2025. (III. 27.) számú, a Szent Mihály templom tulajdonjogának átruházásáról szóló határozatának módosítására

Előterjesztő: Vezérné dr. Hevesi Tünde polgármester

14. Javaslat a Budajenői Óvoda 2024/2025. nevelési év tapasztalatairól, a 2025/2026. nevelési év indításáról, valamint az intézmény helyzetéről szóló beszámoló elfogadására

Előterjesztő: Vezérné dr. Hevesi Tünde polgármester

Benka Krisztina óvodaigazgató

15. Javaslat a budajenői köztemető 2025. évi üzemeltetéséről szóló beszámoló elfogadására

Előterjesztő: Vezérné dr. Hevesi Tünde polgármester

16. Javaslat a Budajenői Községi Sportegyesület működéséhez nyújtott önkormányzati támogatás felhasználásáról szóló beszámolójának elfogadására

Előterjesztő: Vezérné dr. Hevesi Tünde polgármester

17. Javaslat a Budajenői Községi Sportegyesület támogatási kérelmének elbírálására

Előterjesztő: Vezérné dr. Hevesi Tünde polgármester

18. Egyebek

Vezérné dr. Hevesi Tünde, polgármester köszönti a megjelenteket, megnyitja az ülést 16:30 órakor és megállapítja, hogy a képviselő-testület 7 fővel határozatképes. A polgármester ismerteti a kiküldött napirendi pontokat, összesen 18 pontot, beleértve az egyebeket is. Kéri a meghívott vendégeket érintő napirendi pontok előrevételét. A képviselő-testület a módosított napirendet egyhangúan jóváhagyta.

Vezérné dr. Hevesi Tünde polgármester a szavazás után megállapítja, hogy a Képviselő-testület 7 igen, 0 nem, 0 tartózkodó szavazattal elfogadta az ülés napirendi pontjait az alábbiak szerint:

- 1. Javaslat a Képviselő-testület 29/2025. (III. 27.) számú, a Szent Mihály templom tulajdonjogának átruházásáról szóló határozatának módosítására**
Előterjesztő: Vezérné dr. Hevesi Tünde polgármester
- 2. Javaslat az alpolgármester megválasztására**
Előterjesztő: Vezérné dr. Hevesi Tünde polgármester
- 3. Javaslat az alpolgármester tiszteletdíjának megállapítására, költségtérítésének meghatározására**
Előterjesztő: Vezérné dr. Hevesi Tünde polgármester
- 4. Javaslat bizottsági elnök, tag megválasztására**
Előterjesztő: Vezérné dr. Hevesi Tünde polgármester
- 5. Javaslat a Budajenői Óvoda 2024/2025. nevelési év tapasztalatairól, a 2025/2026. nevelési év indításáról, valamint az intézmény helyzetéről szóló beszámoló elfogadására**
Előterjesztő: Vezérné dr. Hevesi Tünde polgármester
Benka Krisztina óvodaigazgató
- 6. Javaslat a 2026. évi belső ellenőrzési terv elfogadására**
Előterjesztő: Babjákné Bocsok Anna jegyző
Bartha Orsolya belső ellenőr
- 7. Javaslat a Budajenői Községi Sportegyesület működéséhez nyújtott önkormányzati támogatás felhasználásáról szóló beszámolójának elfogadására**
Előterjesztő: Vezérné dr. Hevesi Tünde polgármester
- 8. Javaslat a Budajenői Községi Sportegyesület támogatási kérelmének elbírálására**
Előterjesztő: Vezérné dr. Hevesi Tünde polgármester
- 9. Javaslat az önkormányzat vagyonáról szóló rendelet elfogadására**
Előterjesztő: Vezérné dr. Hevesi Tünde polgármester
- 10. Javaslat a helyiségek bérletéről szóló rendelet elfogadására**
Előterjesztő: Vezérné dr. Hevesi Tünde polgármester
- 11. Javaslat az államháztartáson kívüli források átadásáról és átvételéről szóló önkormányzati rendelet elfogadására**
Előterjesztő: Vezérné dr. Hevesi Tünde polgármester

- 12. Javaslat a korlátozott forgalmú övezete történő behajtás rendjéről szóló önkormányzati rendelet elfogadására**
Előterjesztő: Vezérné dr. Hevesi Tünde polgármester
- 13. Javaslat az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 4/2025. (II. 17.) önkormányzati rendelet módosítására**
Előterjesztő: Vezérné dr. Hevesi Tünde polgármester
- 14. Javaslat településrendezési eszközök módosítására (270/4., 1697. és 1814. hrsz.)**
Előterjesztő: Vezérné dr. Hevesi Tünde polgármester
- 15. Javaslat a**
 e) Budajenő, 1102/1. hrsz-ú ingatlan
 f) Budajenő, 1102/6. hrsz-ú ingatlan
 g) Budajenő, 1108/1. hrsz-ú ingatlan
 h) Budajenő, 1227/2. hrsz-ú ingatlan
 belterületbe vonásának támogatására
Előterjesztő: Vezérné dr. Hevesi Tünde polgármester
- 16. Javaslat az adókedvezmények körének bővítésére érkezett kezdeményezés elbírálására**
Előterjesztő: Vezérné dr. Hevesi Tünde polgármester
Babjárné Bocsok Anna jegyző
- 17. Javaslat a budajenői köztemető 2025. évi üzemeltetéséről szóló beszámoló elfogadására**
Előterjesztő: Vezérné dr. Hevesi Tünde polgármester
- 18. Egyebek**

NAPIREND TÁRGYALÁSA

1. napirendi pont

Javaslat a Képviselő-testület 29/2025. (III. 27.) számú, a Szent Mihály templom tulajdonjogának átruházásáról szóló határozatának módosítására

Vezérné dr. Hevesi Tünde, polgármester ismerteti, hogy a 2025. márciusi testületi ülés 29/2025. (III.27.) számú önkormányzati határozata alapján a Szent Mihály templom tulajdonjogát a Római Katolikus Egyházközségnek adták át a volt egyházi ingatlanok tulajdoni helyzetének rendezéséről szóló 1991. évi XXXII. törvény alapján. A határozat megfogalmazása azt a látszatot keltheti, mintha a tulajdonba adást feltételhez kötnék. Természetesen nem ez volt a szándék - és a jogszabályok alapján nincs is más választása a testületnek -, hanem a 2022. évben az egyház és az önkormányzat között létrejött együttműködési megállapodásban foglalmazott meg a képviselőtestület néhány igényt, amelyek Gábor atyával előzetesen írásban egyeztetésre kerültek. Ezek arra vonatkoznak, hogy ki gondozza majd a templom környezetét, ki lesz ezután a gondnok, valamint, hogy az önkormányzat oktatási, kulturális célokra továbbra is használhassa az épületet.

Ezt szándékozik pontosítani úgy, hogy a 2022. évben megkötött együttműködési megállapodás kerüljön felülvizsgálatra. Kérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, felvetése ezzel kapcsolatban?

Babjáné Bocsok Anna jegyző hangsúlyozza, hogy a tulajdonba adáson nem változtat a döntés tervezete, csak a határozatnak a külön megállapodásra vonatkozó részét javasolják hatályon kívül helyezni.

Kovács Ferenc képviselő kérdezi, hogy várhatóan mikor fog megtörténni az átadás?

Vezérné dr. Hevesi Tünde, polgármester tájékoztat, hogy az Egyházközség válaszára várnak, és kéri Gábor atyát hogy fejtse ki ezzel kapcsolatos álláspontját.

Harkai Gábor, plébános atya felvezeti, hogy az egyházközség által felkért jogász ezekkel a feltételekkel nem javasolta az aláírást, mivel a törvényi előírásokkal ellentétes, hogy az önkormányzat az átadáshoz feltételeket szab meg.

Hozzáteszi, külön megállapodásba készséggel belefoglalják, hogy előzetes egyeztetés alapján biztosítják a templom használatát kulturális célokra. Az "oktatási cél" megfogalmazás közismert okokból a jövőben félreértésre adhat okot, ezért ezt szeretné törölni a szövegből. Az átadandó területhez egy keskeny hozzátartozó rész tartozik, aminek a gondozását az egyházközség vállalja.

Vezérné dr. Hevesi Tünde, polgármester elfogadhatónak tartja Gábor atya érvelését és egyetért, hogy kikerüljön belőle az oktatási cél.

Püspök Emese képviselő jelzi, hogy az oktatási cél arra vonatkozna, hogy Csörgő Józsefné diákcsoportoknak is szokta bemutatni a templomot.

Csörgő Józsefné képviselő pontosít, hogy ez inkább kulturális célnak minősül. Hozzáfűzi, hogy az Egyházközséggel eddig is, mindenféle megállapodás nélkül is nagyon jól együttműködtek, akár a Szent Mihály templomba, akár a Szent Péter és Pál templomba kértek látogatást.

Püspök Emese képviselő kérdezi, hogy keresztlők, esküvők tartására, akár református hívők számára is továbbra is lehetőség lesz alkalmanként a Szent Mihály templomban is?

Harkai Gábor, plébános atya elmondja, hogy a római katolikus egyház hitébe illeszkedő szertartások megtartására kérelem alapján természetesen ezután is adott a lehetőség. A református közösséggel is szoros baráti viszonyt ápolnak. A tiszteletes úr kérésére - mint keresztyén, ökumenében velük egységben álló felekezetnek - számos alkalommal ajánlották már fel eddig is a templomokat, közösségi házat egyházi szertartások megtartására.

Török Tímea alpolgármester kérdezi, hogy történt-e már egyeztetés a gondnok személyéről az Egyházközség képviselő-testületében?

Harkai Gábor, plébános atya válaszában elmondja, hogy a felkért jogász véleménye alapján a gondnok személyére vonatkozó kikötés jogi szempontból nem lehet része a megállapodásnak. Úgy gondolja, közös a cél, hogy az esetleges összeütközéseket megelőzzék és törekedni fog olyan személy kiválasztására, akivel mindenki jól tud együttműködni.

Vezérné dr. Hevesi Tünde, polgármester megérti plébános atya álláspontját, támogatja, hogy a gondnok személye ne kerüljön kikötésre és bizalmát fejezi ki, hogy a közös törekvések egy irányba mutatnak.

Vezérné dr. Hevesi Tünde, polgármester összefoglalja, hogy a korábbi testületi határozatnak azt a pontját, amely úgymond feltételhez kötné a tulajdonváltást, hatályon kívül helyeznék és egy új határozatba foglalnék, hogy a 2022. évi megállapodás felülvizsgálatát kezdeményezik az Egyházközséggel, szerepeltetve benne, hogy az önkormányzat kulturális célra használatba vehesse a templomot, a mellette lévő területet gondozását az egyházközség vállalja, a gondnok személyével kapcsolatos igény pedig kikerülne belőle. Szándékukban áll mindezt a soron következő testületi ülésen újra tárgyalni.

Vezérné dr. Hevesi Tünde polgármester a szavazás után megállapítja, hogy a Képviselő-testület 7 igen, 0 nem, 0 tartózkodó szavazattal elfogadta a határozati javaslatot:

**Budajenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
79/2025. (X.27.) számú határozata
a 29/2025. (III. 27.) számú, a Szent Mihály templom tulajdonjogának átruházásáról szóló
határozat módosításáról**

Budajenő Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a 29/2025. (III. 27.) számú, a Szent Mihály templom tulajdonjogának átruházásáról szóló határozat módosításáról szóló előterjesztést, és az alábbi döntés hozta:

Budajenő Község Önkormányzata Képviselő-testülete, a Szent Mihály templom tulajdonjogának átruházásáról szóló 29/2025. (III. 27.) számú határozatának 2.) pontját – a határozat további részének változatlanul hagyása és a számozás értelemszerű javítása mellett - hatályon kívül helyezi.

Babjáné Bocsk Anna jegyző javasolja kivenni az új határozat szövegéből a templom gondnokának megbízására vonatkozó egyetértési jog megfogalmazását, mivel elhangzott, hogy ezt az egyházközség nem fogja elfogadni.

Vezérné dr. Hevesi Tünde, polgármester egyetért a felvetéssel és ezzel a módosítással kéri szavazásra a képviselőket a 2022. évi megállapodás felülvizsgálatáról.

Vezérné dr. Hevesi Tünde polgármester a szavazás után megállapítja, hogy a Képviselő-testület 7 igen, 0 nem, 0 tartózkodó szavazattal elfogadta a határozati javaslatot:

**Budajenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
80/2025. (X.27.) számú határozata
a Szent Mihály templom épületével kapcsolatosan megkötött együttműködési megállapodás
felülvizsgálatáról**

Budajenő Község Önkormányzata Képviselő-testülete felhatalmazza polgármesterét, hogy az Önkormányzat és a Budajenő Római Katolikus Plébánia között 2022. évben, a Szent Mihály templom épületével kapcsolatosan megkötött együttműködési megállapodás felülvizsgálatát kezdeményezze a Plébánia képviselőjénél. A Képviselő-testület új megállapodásban javasolja rögzíteni az Önkormányzat számára biztosítandó használat részleteit.

Harkai Gábor, plébános atya megköszöni a képviselő-testület együttműködését és szeretettel meghívja a jelenlévőket a Mindenszentek ünnepén, november 1-jén 15:00 órakor a Szent Mihály templomban tartandó szentmisére és utána az elhunytakért való közös imádságra a temetői keresztnél.

(Harkai Gábor, plébános atya 16:54 órakor távozik a tárgyalóteremből.)

2. napirendi pont

Javaslat az alpolgármester megválasztására

Vezérné dr. Hevesi Tünde, polgármester elmondja, hogy Török Tímea Katalin alpolgármester szeptember 30-i hatállyal lemondott tisztségéről és új alpolgármestert szükséges választani az előterjesztésben szereplő jogszabályi keretek mentén. A választások óta eltelt egy év. Ezalatt sok mindent látott, többek között a képviselők hozzáállását és jobban megismerte őket. Egy évvel ezelőtt sokkal nehezebb helyzetben volt, hiszen kevésbé ismerte a képviselőket közelebbről. Elmondja, hogy sokat gondolkodott az alpolgármesteri munkakör szerepén, hogy legyen adminisztratív jellegű, vagyis ténylegesen segítsen be az illető a polgármesteri feladatokba mind adminisztratív mind szervezési (elsősorban közösségépítő) oldalról. Mérlegelte, hogy melyik feladat kinek a személyiségéhez illik inkább. Emellett fontos, hogy ki tud elegendő időt szánni erre a munkára. Nagyon sokszor felmerül, hogy napközben hirtelen szükség lenne valamire, vagy épp polgármester asszony nem tud egyszerre két helyen lenni és szükség van segítségre.

Kiemelten fontos továbbá, hogy a leendő alpolgármester hogyan kezeli a véleménykülönbségeket, a konfliktusokat, mert sokszor nem tehet az önkormányzat arról, ha valami nem úgy zajlik, a támadások viszont folyamatosan érkeznek. Fontos, hogy ki tudja higgadtan, nyugodtan és stabilan kezelni ilyenkor a helyzetet, hogyan tudja ezt lekommunikálni.

Nagyon fontos a lojalitás és a közösségi jelenlét is, vagyis, hogy az önkormányzati rendezvényeken ki tud megjelenni és milyen aktivitást mutatni. Az elmúlt időszakban nem mindenki tudott ugyanolyan aktivitással részt venni a rendezvényeken, üléseken.

A közösség iránti elkötelezettség polgármester asszony számára a szívügye. Ez több tagra is jellemző, nyilván nem véletlenül indultak képviselőnek. Ugyanúgy fontos az elérhetőség is, vagyis hogy a leendő alpolgármester a lakók által megtalálható legyen, válaszoljon nekik és jelezze a problémájukat. Fontos szempont még a felkészültség, azaz, hogy utánajárjon, érdeklődjön az ügyek iránt, valamint, hogy a többi képviselővel is együtt tudjon működni. Akit - jelölésre szán, annak ellenére, hogy a kezdeti időszakban az illető nem biztos, hogy el tudta őt fogadni, viszont alakult az idő, és látszik, hogy ki mit akar csinálni, milyen empátiával fordul az emberekhez és tényleges jelen van-e. Megerősíti, hogy figyelembe kell vennie, hogy napközben ki elérhető, sokaknak ugyanis kötött a munkaideje, viszont sokszor napközben merül fel valami probléma az önkormányzatnál, és ebben Török Tímea sokszor segítségére volt.

Végül hozzáfűzi, hogy reméli, hogy egyik képviselő sem sértődik meg a választásán és nagyon szeretné, ha együtt tudnának működni és együtt haladni a jelölttel. Ismerteti, hogy Csörgő Józsefné képviselőt javasolja alpolgármesternek.

Csörgő Józsefné képviselő köszönettel elfogadta a jelölést. Hangsúlyozta, hogy csak ha a testület bizalommal van mindenki iránt és teljes elkötelezettséggel végzik a feladatukat a közösség érdekében és nem egymás érdekeit próbálják meg előtérbe helyezni. Hozzáfűzi, hogy a családjával töltött minőségi idő fontos számára, és több kulturális egyesületeknél is végez önkéntes aktivitást, de ezek időpontjait előre szokta tudni, így összhangba hozhatók az alpolgármesteri feladatvállalással. A maradék idejét viszont felelősséggel és elhivatottsággal kívánja a falu szolgálatába állítani, amennyiben a képviselőtársak is tudnak ezzel azonosulni.

Vezérné dr. Hevesi Tünde, polgármester megköszöni Csörgő Józsefnének, hogy elfogadta a jelölést. Ismerteti, hogy a választásra titkos szavazás keretében kerül sor. Szavazatszámoló bizottság elnökének Török Tímea Katalint, tagoknak pedig Kovács Ferenc és Püspök Emese képviselőket kéri fel.

Török Tímea Katalin, Püspök Emese és Kovács Ferenc képviselők mindhárman elfogadják jelölésüket a szavazatszámoló bizottsági tagságra.

**Budajenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
81/2025. (X.27.) számú határozata
az alpolgármester-választást lebonyolító bizottság létrehozásáról**

Budajenő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az alpolgármester-választás titkos szavazással történő lebonyolítására Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 7/2024. (X. 10.) önkormányzati rendelet 50. §-ában foglaltak alapján szavazatszámoló bizottságot állít fel, tagjainak az alábbi személyeket választja meg:

- **Török Tímea Katalin** elnök
- **Püspök Emese** tag
- **Kovács Ferenc** tag

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

(A Képviselők leadták szavazatukat a titkos szavazáson. A Szavazatszámoló Bizottság megállapította a szavazás eredményét. A választás eredményéről készült jegyzőkönyv jelen jegyzőkönyv mellékletét képezi. A szavazatszámoló bizottság a szavazólapokat a jegyzőkönyv egy példányával és az ellenőrző lappal együtt borítékba elzárta és átadta a Hivatalnak őrzésre. Az ülés 17:21 órakor folytatódik.)

Vezérné dr. Hevesi Tünde polgármester felkéri a szavazatszámoló bizottság elnökét, **Török Tímea Katalint**, hogy ismertesse a titkos szavazás eredményét.

Török Tímea Katalin elnök elmondja, hogy az alpolgármester-választás eredménye 5 igen, 1 nem, 1 tartózkodás szavazat.

Vezérné dr. Hevesi Tünde polgármester Gratulál Csörgő Józsefné megbízásához és kifejezi bizalmát az eredményes közös munkánkban.

Vezérné dr. Hevesi Tünde polgármester a titkos szavazás után megállapítja, hogy a Képviselő-testület 5 igen, 1 nem, 1 tartózkodó szavazattal megválasztotta Csörgő Józsefnét alpolgármesternek.

**Budajenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
82/2025. (X. 27.) számú határozata
az alpolgármester választásáról**

Budajenő Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az alpolgármester megválasztásáról szóló javaslatot és az alábbi döntést hozta:

Budajenő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 74. §-ában, valamint az Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 7/2024. (X. 10.) önkormányzati rendelet 77.§ (1) bekezdésében foglaltak alapján a Képviselő-testület megbízásának időtartamára, 2025. október 27. napjától kezdődően Csörgő Józsefné képviselőt társadalmi megbízatású alpolgármesterré választja meg.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

A választás eredményéről készült jegyzőkönyv jelen jegyzőkönyv 1. sz. mellékletét képezi.

Csörgő Józsefné a képviselő-testület előtt leteszi az alpolgármesteri esküt.

3. napirendi pont

Javaslat az alpolgármester tiszteletdíjának megállapítására, költségtérítésének meghatározására

Vezérné dr. Hevesi Tünde, polgármester elmondja, hogy az Mötv. alapján az alpolgármester tiszteletdíja a társadalmi megbízatású polgármester tiszteletdíjának a kilencven százalékát nem haladhatja meg, amelyet a Képviselő-testület havi bruttó 351.000 Ft-ban, a költségtérítés összegét pedig havi bruttó 52.650 Ft-ban állapított meg, javasolja ezeknek az összegeknek a fenntartását.

(Az előterjesztéssel kapcsolatban kérdés, vélemény, észrevétel nem hangzott el.)

Vezérné dr. Hevesi Tünde polgármester a szavazás után megállapítja, hogy a Képviselő-testület 7 igen, 0 nem, 0 tartózkodó szavazattal elfogadta a határozati javaslatot.

Budajenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének 83/2025. (X. 27.) számú határozata az alpolgármester tiszteletdíjának és költségtérítésének megállapításáról

Budajenő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta az alpolgármester tiszteletdíjának megállapításáról, valamint költségtérítése meghatározásáról szóló javaslatot és az alábbi döntést hozta:

A Képviselő testület Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 80.§ (2) és (3) bekezdésében foglaltak alapján 2025. október 27. napjától Csörgő Józsefné alpolgármester tiszteletdíját havi bruttó 351.000 Ft-ban, költségtérítésének összegét havi bruttó 52.650.- Ft-ban állapítja meg.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester

4. napirendi pont

Javaslat bizottsági tag megválasztására

Vezérné dr. Hevesi Tünde, polgármester Csörgő Józsefné Humán Erőforrás Bizottsági tag helyére Török Tímeát javasolja.

(Az előterjesztéssel kapcsolatban kérdés, vélemény, észrevétel nem hangzott el.)

Vezérné dr. Hevesi Tünde polgármester a szavazás után megállapítja, hogy a Képviselő-testület 7 igen, 0 nem, 0 tartózkodó szavazattal elfogadta a határozati javaslatot.

Budajenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének 84/2025. (X. 27.) számú határozata a Humán Erőforrás bizottsági tag megválasztásáról

Budajenő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a bizottsági tag megválasztásáról szóló javaslatot, és az alábbi döntést hozta:

A Képviselő-testület a Humán Erőforrás Bizottság tagjává 2025. október 27. napjától Török Tímea Katalin képviselőt választja meg.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester

5. napirendi pont

Javaslat a Budajenői Óvoda 2024/2025. nevelési év tapasztalatairól, a 2025/2026. nevelési év indításáról, valamint az intézmény helyzetéről szóló beszámoló elfogadására

Vezérné dr. Hevesi Tünde polgármester felkéri a Humán Erőforrás Bizottság elnökét a bizottság javaslatának ismertetésére.

Püspök Emese bizottsági elnök elmondja, hogy a bizottság egyhangúlag elfogadta az óvoda beszámolóját. Az óvodában jelenleg logopédus, fejlesztőpedagógus, pszichológus is dolgozik. Felmerült, hogy a logopédus jelenlegi 4 órás állását 6 órára emeljék, amit a bizottság támogatott. Az óvoda részéről érkezett visszajelzés egy korábban kért felmérésről, miszerint az óvónők munkaideje 7:00 órától kezdődik, a reggeli nyitvatartás és az óvónők beérkezése közötti időszakban a dajkák biztosítják a gyerekek felügyeletét.

Vezérné dr. Hevesi Tünde polgármester egyetértését fejezi ki a logopédus állás 6 órára történő emelésére, mivel ez a tevékenység érezhetően javára van a gyerekek fejlesztésére és a pedagógusok munkáját is segíti.

(Az előterjesztéssel kapcsolatban kérdés, vélemény, észrevétel nem hangzott el.)

Vezérné dr. Hevesi Tünde polgármester a szavazás után megállapítja, hogy a Képviselő-testület 7 igen, 0 nem, 0 tartózkodó szavazattal elfogadta a határozati javaslatot.

Budajenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének

85/2025. (X. 27.) számú határozata

a Budajenői Óvoda 2024/2025. nevelési év tapasztalatairól, a 2025/2026. nevelési év indításáról, valamint az intézmény helyzetéről szóló beszámoló elfogadásáról

Budajenő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Budajenői Óvoda 2024/2025. nevelési év tapasztalatairól, a 2025/2026. nevelési év indításáról, valamint az intézmény helyzetéről szóló beszámoló elfogadásáról szóló javaslatot, és a beszámolót e határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

A Képviselő-testület felhatalmazza Benka Krisztina óvodaigazgatót a logopédus munkaidejének módosítására napi négy óráról napi hat órára.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Az óvoda beszámolója a jegyzőkönyv 2. sz. mellékletét képezi.

(Benka Krisztina óvoda igazgató 17:29 órakor távozik a tárgyalóteremből.)

6. napirendi pont

Javaslat a 2026. évi belső ellenőrzési terv elfogadására

Vezérné dr. Hevesi Tünde polgármester felkéri a Humán Erőforrás Bizottság elnökét a bizottság javaslatának ismertetésére.

Püspök Emese bizottsági elnök elmondja, hogy a bizottság elfogadásra javasolta a 2026. évi belső ellenőrzési tervet, amely két ellenőrzést tartalmaz: az önkormányzat és a budajenői óvoda honlapján a kötelező közzétételt, valamint a házipénztár működésének és a készpénzkezelésnek a vizsgálatát.

(Az előterjesztéssel kapcsolatban kérdés, vélemény, észrevétel nem hangzott el.)

Vezérné dr. Hevesi Tünde polgármester a szavazás után megállapítja, hogy a Képviselő-testület 7 igen, 0 nem, 0 tartózkodó szavazattal elfogadta a határozati javaslatot.

Budajenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének

86/2025. (X. 27.) számú határozata

a 2026. évi belső ellenőrzési terv elfogadásáról

Budajenő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Budajenői Közös Önkormányzati Hivatal 2026. évi belső ellenőrzési tervének elfogadásáról szóló előterjesztést, és a 2026. évi belső ellenőrzési tervet jelen határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: jegyző

A belső ellenőrzési terv a jegyzőkönyv 3. sz. mellékletét képezi.

7. napirendi pont

Javaslat a Budajenői Községi Sportegyesület működéséhez nyújtott önkormányzati támogatás felhasználásáról szóló beszámolójának elfogadására

Vezérné dr. Hevesi Tünde polgármester felkéri a Pénzügyi, Településfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság elnökét a bizottság javaslatának ismertetésére.

Kuli László bizottsági elnök elmondja, hogy a bizottság négy igen szavazattal és egy tartózkodással elfogadta a sportegyesület beszámolóját, azzal a kéréssel, hogy részletes felhasználási kimutatást nyújtson be. A bizottság kérte továbbá a hivatalt, hogy mutassa ki, hogy az egyesület az elmúlt tíz évben milyen támogatásokat kapott.

Vezérné dr. Hevesi Tünde polgármester hozzáfűzi, hogy a mai napon kaptak a sportegyesület elnökétől egy részletes kimutatást, amelyben minden egyes számla mögött szerepel, hogy milyen célra lett felhasználva. Az egyesületnek nyújtott támogatásokról a hivatal rendszercsere miatt csak nyolc évre visszamenőleg tudott információt szolgáltatni, amely el lett küldve a képviselők részére.

Püspök Emese képviselő megköszöni az egyesület elnökének a részletes és átlátható beszámolót, amelyet így részéről teljesen elfogadhatónak talál.

Kovács Ferenc képviselő kiemelte, hogy a 2024-es kiugró tétel a támfal építés költsége, amit nem sportcélra fordított az egyesület - bár maguk is további, pályázat útján nyert támogatási összeget tudtak hozzátenni -, hanem az út biztonságossá tétele miatt volt szükséges. Egyébként látható, hogy nyolc évre visszamenőleg mindig csekély összegű támogatást kapott a sportegyesület.

Vezérné dr. Hevesi Tünde polgármester a szavazás után megállapítja, hogy a Képviselő-testület 7 igen, 0 nem, 0 tartózkodó szavazattal elfogadta a határozati javaslatot.

**Budajenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
87/2025. (X. 27.) számú határozata
a Budajenői Községi Sportegyesület működéséhez nyújtott önkormányzati támogatás
felhasználásáról szóló beszámoló elfogadásáról**

Budajenő Község Önkormányzat Képviselő testülete megtárgyalta a Budajenői Községi Sportegyesület működéséhez nyújtott önkormányzati támogatás felhasználásáról szóló beszámolójának elfogadásáról szóló javaslatot, és az Egyesület számára nyújtott 1. 500. 000,- Ft összegű támogatás felhasználásáról szóló szakmai beszámolóját és pénzügyi elszámolását az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Felelős: polgármester
Határidő: értelemszerűen

8. napirendi pont

Javaslat a Budajenői Községi Sportegyesület támogatási kérelmének elbírálására

Vezérné dr. Hevesi Tünde polgármester felkéri a Pénzügyi, Településfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság elnökét a bizottság javaslatának ismertetésére.

Kuli László bizottsági elnök elmondja, hogy a bizottság az imént jelzett információk birtokában szeretett volna lenni ahhoz, hogy javaslatot adjon a viszonylag nagy összegű támogatás megítélésére, ezért az egyesület elnökének jelenlétében a testületre bízta a tényleges döntéshozatalt. Általánosságban a bizottság álláspontja, hogy semmiképpen se kerüljön olyan helyzetbe a sportegyesület, hogy a működése ellehetetlenüljön. Az információk alapján látható, hogy az igényelt összeg nagyjából illeszkedik az eddigi éves támogatások közé, azzal együtt is, hogy ebben az évben már kaptak 1,5 millió Ft támogatást. Tudvalévő az is, hogy az egyesület önhibáján kívül elesett jelentős összegű TAO támogatástól. Személy szerint javasolja a kért támogatás megítélését amennyiben ez nem okoz ellehetetlenülést az önkormányzat költségvetésében. A sportegyesület vezetésétől kéri ugyanakkor, hogy próbáljanak meg más forrásból is támogatást szerezni, mert az önkormányzat hosszabb távon várhatóan nem fogja tudni ekkora összegekkel kiegészíteni a működési keretüket.

Püspök Emese képviselő egyetért a támogatás megítélésével tekintettel arra, hogy egyrészt összhangban áll a korábbi években kapott támogatási összegekkel, másrészt sok gyermek sportolását biztosítják a településen. A képviselő is ösztönzi az egyesületet további támogatásszerzési eszközök kitalálására (pl. főzőverseny, téglajegy stb.).

Vezérné dr. Hevesi Tünde polgármester elmondja, hogy az önkormányzat bevételi főszámláján kb. 199 millió forint van, amely összeg egy része átcsoportosítható a tartalékkeretre, tehát a kért támogatás nem veszélyezteti a költségvetés egyensúlyát.

Virág Genovéva képviselő hangsúlyozta, hogy az egyesület rendkívül sok gyermeket foglalkoztat, akik, ha nem lenne az egyesület, máshol edzenének vagy épp sehol sem.

Püspök Emese képviselő kérdezi a sportegyesület elnökét, hogy mi az oka annak, hogy gyakran hiány lép fel a sportegyesület gazdálkodásában és külső támogatásra van szükség.

Molnár György Budajenő KSE elnök elmondta, hogy az edzők bére minden évben növekszik, ami közel 1.067.000 Ft havi költséget jelent tíz hónapon keresztül, miközben a TAO támogatás évek óta változatlan, idén pedig pályázati keret sincs rá. További tényező az infláció növekedése, a jelentős drágulás mind a casco, mind a biztosítás, mind az üzemanyagköltségben megmutatkozik. Az egyesület a tagdíjat megemelte 30 %-kal, amiből nagyjából 2 millió Ft

többletbevételük származott, ennél nagyobb emelést nem lehet úgymond kisajtolni a gyerekek szüleitől. A megemelt bevétel sem fedezi viszont a működési költségeket.

Kuli László bizottsági elnök kérdezi, hogy a TAO juttatások összefüggésben vannak-e azzal, hogy milyen minőségű és felszereltségű a sportterem?

Molnár György Budajenő KSE elnök válaszában elmondja, hogy a támogatás attól függ, hogy hány utánpótlás korosztályt indít az egyesület versenyszerűen bajnokságban és hogy milyen versenykategóriába van besorolva az egyesület.

Kuli László bizottsági elnök hozzáfűzi, hogy bizonyára, ha egy magasabb színvonalú sportpálya adott lenne, több edzőpályával, akkor szívesebben hoznák ide a gyerekeket a szülők és több korosztályt tudna indítani az egyesület.

Molnár György Budajenő KSE elnök megerősíti, hogy természetesen így van.

Török Tímea Katalin képviselő kérdezi az egyesületi tagok jelenlegi létszámát.

Molnár György Budajenő KSE elnök válaszolja, hogy a klub 174 főt foglalkoztat, ebből kb. 120 gyermek.

Kovács Ferenc képviselő hozzáfűzi, hogy az egyesület az épület fejlesztéseivel (pl. felújítás, nyílászáró szigetelés) hozzájárul az önkormányzat rezsiköltségének a csökkentéséhez, illetve az önkormányzat vagyonának az értékét növeli.

Molnár György Budajenő KSE elnök hozzáfűzi, kevés olyan civil szervezet van a környéken, amelyik az önkormányzat vagyonát gyarapítja. Az utóbbi két év felújításai során végrehajtott beruházások kb. 20 millió Ft-tal növelték az önkormányzati vagyon értékét.

Vezérné dr. Hevesi Tünde polgármester a szavazás után megállapítja, hogy a Képviselő-testület 7 igen, 0 nem, 0 tartózkodó szavazattal elfogadta a határozati javaslatot.

**Budajenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
88/2025. (X. 27.) számú határozata
a Budajenői Községi Sportegyesület támogatási kérelmének elbírálásáról**

Budajenő Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Budajenői Községi Sportegyesület támogatási kérelmének elbírálására vonatkozó javaslatot és az alábbi döntést hozta:

1. Budajenő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Budajenői Községi Sportegyesület támogatási kérelmének helyt adva az egyesület számára 2,500,000.- Forint (azaz kettő és félmillió Forint) vissza nem térítendő működési támogatást nyújt.
2. A Képviselő-testület felkéri polgármesterét, hogy az egyesületet a döntésről értesítse.
3. A Képviselő-testület felhatalmazza polgármesterét, hogy az egyesülettel a támogatási szerződést megkösse.
4. A Képviselő-testület a támogatást az önkormányzat 2025. évi költségvetésének általános tartaléka terhére biztosítja. A testület felkéri polgármesterét, hogy a forrás biztosítása érdekében a költségvetés során következő módosításakor a módosítási javaslatot terjessze a testület elé.

Felelős : polgármester

Határidő : értelemszerűen

(Molnár György Budajenő KSE elnök 17:51 órakor távozik a tárgyalóteremből.)

9. napirendi pont

Javaslat az önkormányzat vagyonáról szóló rendelet elfogadására

Vezérné dr. Hevesi Tünde polgármester felkéri a Pénzügyi, Településfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság elnökét a bizottság javaslatának ismertetésére.

Kuli László bizottsági elnök elmondja, hogy a bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztést, azzal a pontosítással, hogy az "Erdő utca" törlendő, mivel ilyen utca nem létezik a településen, valamint az Akácfa köz szerepeljen a rendelet megfelelő helyén.

Vezérné dr. Hevesi Tünde polgármester hozzáfűzi, hogy a korábbi vagyonrendelet több ponton teljességgel ellentmondásokat tartalmazott, illetve hiányoztak belőle fontos részek leszabályozásai pl. a vagyonkezelői jogokról. Még tervezik kiegészíteni az önkormányzat tulajdonában lévő forgalomképtelen vagyontárgyakról készítendő értébecsléssel, amint megkapják az értébecslőtől.

Babjáné Bocsk Anna jegyző jelzi, hogy a vagyonrendelet melléklete a meglévő rendeletből átvételre került. A jövőben a melléklet minden sora felülvizsgálatra fog kerülni és részletes indoklást tartalmazó előterjesztéssel kerül újra a testület elé. Ennek célja, hogy mindenki pontosan lássa, melyik vagyonelem miért került törlésre vagy felvételre.

Vezérné dr. Hevesi Tünde polgármester a szavazás után megállapítja, hogy a Képviselő-testület 7 igen, 0 nem, 0 tartózkodó szavazattal megalkotta az önkormányzat vagyonáról szóló rendeletet:

Budajenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének 9/2025. (X. 30.) számú rendelete az önkormányzat vagyonáról

A rendelet a jegyzőkönyv 4. sz. mellékletét képezi.

10. napirendi pont

Javaslat a helyiségek bérletéről szóló rendelet elfogadására

Vezérné dr. Hevesi Tünde polgármester felkéri a Pénzügyi, Településfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság elnökét a bizottság javaslatának ismertetésére.

Kuli László bizottsági elnök elmondja, hogy a bizottság a határozati javaslat elfogadását javasolja azzal a módosítással, hogy a Hagyományörzők Háza és a Magtár esetében a 4 óránál rövidebb időtartamú bérlet esetében, illetve a Magtár szállás esetében se kerüljön felszámításra takarítási díj. Javasolja továbbá azt a kiegészítést, hogy a polgármester kapjon egyedi mérlegelési jogkört, hogy a közérdekű művészeti vagy karitatív célú rendezvények, amennyiben az a falu hasznára válik, a Magtár és a Hagyományörzők Háza bérleti díját maximum 50%-kal mérsékelhesse, amennyiben a díjcsökkentést az adott szervezet kérelmezi és megfelelően indokolja.

Vezérné dr. Hevesi Tünde polgármester javasolja, hogy a tornatermek és óvodai fejlesztőszoba bérleti díjánál is ugyanígy kerüljön feltüntetésre, hogy az összeg tartalmazza a takarítás díját. Megköszöni a mérlegelési jogkört, épp egy kortárs művészek festményeit bemutató kiállításra érkezett megkeresés, akik előre megmondták, hogy nem áll rendelkezésükre a két napra vonatkozó összeg és kértek támogatást.

Javasolja továbbá, hogy a rendelet-tervezetben szerepeljen, hogy a Budajenői Német Nemzetiségi Önkormányzat és a Telki-Budajenő Székely Társulat rendezvényei elsőbbséget élvezzenek a helyiségek használatánál.

A bérleti díjak tekintetében - a jelenlegi árváltozások tekintetében különösen - fontos, hogy minden szerződésnél inflációt követő ár legyen meghatározva. Számos múltbeli hosszú távú bérleti szerződésből ez hiányzik, ezért kötött árasak, és nem lehet megemelni a bérleti díjat.

Püspök Emese képviselő javasolja a megfogalmazás javítását a sörgarnitúra bérlet részénél, hogy egyértelműen szerepeljen, hogy egy garnitúra egy sörasztalból és két sörpadból áll.

Babjáné Bocsk Anna jegyző asszony összefoglalja a módosításokat a határozati javaslatra vonatkozóan:

- A Hagyományőrzők Háza és a Magtár esetében az 1-4 órás időtartamra takarítási díj nem kerül felszámításra.
- A Magtár szállás bérleti díjánál is törlésre kerül a külön takarítási díjra vonatkozó rész.
- A sörpad garnitúránál pontosításra kerül, hogy egy garnitúra = egy asztal + két pad.
- A polgármesternek egyedi mérlegelési jogköre lesz a bérleti díj 50%-ig történő csökkentésére közérdekű, illetve művészeti célú rendezvények esetében.
- A tornatermek és óvodai fejlesztőszoba esetében a díj tartalmazza a takarítás díját.

Vezérné dr. Hevesi Tünde polgármester tájékoztatja a képviselőket, hogy a Hagyományőrzők Házában különböző programok indulnak heti rendszerességgel: baba-mama klub, nyugdíjas klub örömtánccal, gerinctorna, alkotóműhely, gyerek-szülő torna, továbbá pingpong klub és kéthetente táncház. Javasolja, hogy a helyi nyugdíjas programok (gerinctorna, senior torna) oktatói díját az önkormányzat finanszírozza, ami kb. 500.000 Ft/év összeget tesz ki.

Vezérné dr. Hevesi Tünde polgármester a szavazás után megállapítja, hogy a Képviselő-testület 7 igen, 0 nem, 0 tartózkodó szavazattal elfogadta a határozati javaslatot.

**Budajenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
89/2025. (X. 27.) számú határozata**

az önkormányzat tulajdonában lévő helyiségek, valamint eszközök bérleti díjairól

Budajenő Község Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat tulajdonában lévő helyiségek, valamint eszközök bérleti díját 2025. december 31-ig az alábbiak szerint állapítja meg:

1. Hagyományőrzők Háza

1. Színházterem és előtér bérleti díja:

Időtartam	bérleti díj *	kaució	takarítás díja
1-4 óra	8.000.-Ft/óra	0.-	
4-8 óra	50.000.-Ft/alkalom	0.-	20.000 Ft/alkalom
8-36 óra	150.000.-Ft/alkalom	50.000 Ft/alkalom	30.000 Ft/alkalom

*A bérleti díj tartalmazza a közüzemi díjakat, a berendezési tárgyak és a projektor használatának díját.

2. Könyvtári szolgáltató hely bérleti díja: 5.000.- Ft/óra.

3. Udvar és mellékhelyiség: 25.000.- Ft/alkalom (4-8 óra időtartamra). A díj tartalmazza a házban belüli mosdóhelyiségek és 2 db sörpad garnitúra (1 garnitúra = 1 db sörasztal + 2 db sörpad) használatát, valamint a takarítást.

Közérdekű, illetve művészeti célú rendezvények esetén a polgármester egyedi mérlegelési jogkörrel rendelkezik a bérleti díj 50%-ig történő csökkentésére.

2. Magtár

2.1 Rendezvényterem bérleti díja:

Időtartam	bérlet díj*	kaució	takarítás díja
1-4 óra	60.000.-Ft/alkalom	0.-	
egész napos (8:00-22:00 óra között)	100.000.-Ft/alkalom	50.000 Ft/alkalom	20.000 Ft/alkalom
Esküvő	150.000.-Ft/nap	50.000 Ft/alkalom	30.000 Ft/alkalom

*A bérleti díj tartalmazza a közüzemi díjakat, a berendezési tárgyak és az elektronikai berendezések használatának díját.

2.2 Rendezvényterem és szállás bérleti díja

A rendezvényterem bérleti díja a 2.1 pontban foglalt szerint, ezen felül a szállás bérleti díja*:

- október 15-április 15 közötti időszakban: 10.000.- Ft/fő/nap
- április 16-október 14 közötti időszakban: 8.000.- Ft/fő/nap

*A bérleti díj tartalmazza a közüzemi díjakat, a berendezési tárgyak és az elektronikai berendezések, továbbá az emeleti szálláshely konyha berendezései és mellékhelyiségei használatának díját, valamint a takarítást.

Közérdekű, illetve művészeti célú rendezvények esetén a polgármester egyedi mérlegelési jogkörrel rendelkezik a bérleti díj 50%-ig történő csökkentésére.

3. Műemlékvédelmi oltalom alatt álló épületek környezete

3.1 Magtár környezetének és a dísztó környezetének bérleti díja: polgári esküvői szertartás idejére, 4 órán belül: 60.000.- Ft/alkalom

2. Szent Mihály templom környezetének bérleti díja: esküvői szertartás és egyéb rendezvény idejére, 4 órán belül: 100.000.- Ft/alkalom

4. Tornatermek és óvodai fejlesztőszoba

1. Óvodai tornaterem bérleti díja*:
 - gyerekszakosztály 3.000. Ft/óra
 - egyéb igénybe vevők sportcélra 5.000 Ft/óra

	Iskolai tornaterem	Óvodai tornaterem
Gyermek szakosztály	6.000.- Ft/óra	3.000.- Ft/óra
Egyéb igénybevevők sportcélra	10.000.- Ft/óra	5.000.- Ft/óra

*A bérleti díj tartalmazza a takarítás díját.

2. Iskolai tornaterem bérleti díja*:
 - gyerekszakosztály 6.000. Ft/óra

- egyéb igénybe vevők sportcélra 10.000 Ft/óra

*A bérleti díj tartalmazza a takarítás díját.

3. Óvodai fejlesztőszoba bérleti díja: 3.000.- Ft/óra + 8 óra vagy azt meghaladó bérlet esetén a takarítás díja 30.000.- Ft.

5. Eszközök bérleti díjai

nagy sátor (8x12x3)	70.000,- +áfa	Ft/nap
kis sátor	15.000,- +áfa	Ft/nap
asztal	3.000,- +áfa	Ft/db/nap
sörpad	500,- +áfa	Ft/db/nap
rendezvény megtartásához szükséges egyéb eszközök (1 szett: abrosz, tányér, evőeszköz, vizespohár)	500.- +áfa	Ft/fő/alkalom/szett

Vezérné dr. Hevesi Tünde polgármester szavazásra kéri a képviselő-testület tagjait a rendelet-tervezet elfogadásáról, azzal a kiegészítéssel, hogy a német nemzetiség és a székely társulat rendezvényei elsőbbséget élvezzenek.

Vezérné dr. Hevesi Tünde polgármester a szavazás után megállapítja, hogy a Képviselő-testület 7 igen, 0 nem, 0 tartózkodó szavazattal megalkotta a helyiségek bérleti díjairól szóló rendeletet.

Budajenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének 10/2025. (X. 30.) számú rendelete a helyiségek bérletéről

A rendelet a jegyzőkönyv 5. sz.mellékletét képezi.

(Virág Genovéva képviselő 18:11 órakor távozik a tárgyalóteremből.)

11. napirendi pont

Javaslat az államháztartáson kívüli források átadásáról és átvételéről szóló önkormányzati rendelet elfogadása

Vezérné dr. Hevesi Tünde polgármester felkéri a Pénzügyi, Településfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság elnökét a bizottság javaslatának ismertetésére.

Kuli László bizottsági elnök elmondja, hogy a bizottság jóváhagyásra javasolja az előterjesztést a beterjesztett formában.

(Az előterjesztéssel kapcsolatban kérdés, vélemény, észrevétel nem hangzott el.)

Vezérné dr. Hevesi Tünde polgármester a szavazás után megállapítja, hogy a Képviselő-testület 6 igen, 0 nem, 0 tartózkodó szavazattal elfogadta az államháztartáson kívüli források átadásáról és átvételéről szóló rendeletet.

Budajenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
11/2025. (X. 30.) számú rendelete
az államháztartáson kívüli források átadásáról és átvételéről

A rendelet a jegyzőkönyv 6. sz. mellékletét képezi.

12. napirendi pont

Javaslat a korlátozott forgalmú övezete történő behajtás rendjéről szóló önkormányzati rendelet elfogadására

Vezérné dr. Hevesi Tünde polgármester felkéri jegyző asszonyt a napirend ismertetésére.

Babjáné Bocsk Anna jegyző elmondja, hogy az eddigi rendelet alapelveit, az alaprendelkezéseket átemelték, egyszerűbb és áttekinthetőbb megfogalmazást eszközöltek és a hiányosságokat megszüntették. Az új rendelet már tartalmazza a kérelemben kötelezően megjelölendő adatokat, és a legfontosabb változás, hogy meghatároz egy kétnapos határidőt a behajtási engedélyek kiadásához. Nagyon sok munkaszervezési problémát okozott ugyanis, hogy a kérelmezők többsége gyakorlatilag azonnal kérte a behajtási engedélyeket.

Kovács Ferenc képviselő véleménye szerint érdemes lenne tájékoztatni a környékbeli tűzéptelepeket a behajtási engedélyek kérelmezéséről, hogy ők is figyelmeztethessék a vevőket.

Vezérné dr. Hevesi Tünde polgármester megköszöni a felvetést, jó ötletnek találja.

Babjáné Bocsk Anna jegyző jelezte, hogy a rendelet hatálybalépését későbbre lehet tenni, hogy legyen idő a lakosság tájékoztatására.

Kovács Ferenc képviselő nem tartja indokoltnak a későbbi hatálybalépést.

Vezérné dr. Hevesi Tünde polgármester tájékoztatta a testületet, hogy a behajtási díjakból jelentős bevétele származott az önkormányzatnak, és a behajtási engedélyek rendszere segít kordában tartani a nagyobb tehergépjárművek közlekedését.

Vezérné dr. Hevesi Tünde polgármester a szavazás után megállapítja, hogy a Képviselő-testület 6 igen, 0 nem, 0 tartózkodó szavazattal megalkotta a korlátozott forgalmú övezete történő behajtás rendjéről szóló önkormányzati rendeletet.

Budajenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
12/2025. (X.30.) számú rendelete
a korlátozott forgalmú övezetbe történő behajtás rendjéről

A rendelet a jegyzőkönyv 7. sz. mellékletét képezi.

13. napirendi pont

Javaslat az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 4/2025. (II. 17.) önkormányzati rendelet módosítására

Vezérné dr. Hevesi Tünde polgármester felkéri a Pénzügyi, Településfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság elnökét a bizottság javaslatának ismertetésére.

Kuli László bizottsági elnök elmondja, hogy a bizottság megtárgyalta a napirendet és jóváhagyásra javasolja a költségvetési rendelet módosítását a beterjesztett formában.

Vezérné dr. Hevesi Tünde polgármester hozzáfűzi, hogy az adóbevételekből még kb. 18 millió forint várható az év végéig. A főszámlán lévő záró pénzkészlet szeptember 30-án 117,537,966.- Ft volt. Az iparüzési adószámlán 28.241.129 Ft, az építményadó számlán 21,982,257.- Ft, a telekadó számlán 20,468,876.- Ft van. Folyamatosan zajlik az adóelmaradások behajtása. A pénztárzárás 2,720.- Ft volt.

Kovács Ferenc képviselő érdeklődik, hogy a Sport utca felújítására nyert pályázati keretösszeg alapján mikor várható a munkálatok elkezdése.

Vezérné dr. Hevesi Tünde polgármester tájékoztatást ad, hogy az önkormányzat megkapta az engedélyt, hogy a pályázati összeg fennmaradó részéből az utca felszíni vízelvezetése is kiépítésre kerüljön, azonban több nehézség merült fel elsősorban a telekhatárok miatt. A munkálatok várhatóan tavasszal kezdődhetnek meg.

Bernáth István, BNNÖ elnök kérdezi, hogy a Magtár épületére nyert támogatást meddig kell elszámolni?

Vezérné dr. Hevesi Tünde polgármester válaszában elmondja, hogy az épület falában lévő sókivirágzást okozó falfűtés problémájának megoldására több lehetőséget is vizsgálnak, mint az injektlás, illetve elképzelhető, hogy mivel a falfűtés kiiktatása által nem serkentődik tovább a sókivirágzás, másféle fűtőmódszert szükséges alkalmazni. A pályázat elszámolására lehet póthatáridőt kérni, amit december közepéig szükséges jelezni.

Vezérné dr. Hevesi Tünde polgármester a szavazás után megállapítja, hogy a Képviselő-testület 6 igen, 0 nem, 0 tartózkodó szavazattal megalkotta az önkormányzat 2025. évi költségvetését módosító rendeletét.

**Budajenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
13/2025. (X. 30.) számú rendelete
önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló
4/2025. (II. 17.) önkormányzati rendelet módosításáról**

A rendelet a jegyzőkönyv 8. sz. mellékletét képezi.

14. napirendi pont

Javaslat településrendezési eszközök módosítására (270/4., 1697. és 1814. hrsz.)

Vezérné dr. Hevesi Tünde polgármester felkéri a Pénzügyi, Településfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság elnökét a bizottság javaslatának ismertetésére.

Kuli László bizottsági elnök felvázolja az intézkedés háttérében lévő folyamatot: A településrendezési eszközök módosítására azért volt szükség, mert megindult a duplaházak építésének üzletszerű folyamata, amelynek során nem két generációnak, hanem teljesen vadidegen embereknek építették meg és hirdették meg a kétlakásos házakat. Ezért számos építési övezetben kizártuk a két lakást építési lehetőséget. Ez azonban néhány embernek jogsérelemmel járt, mivel önhibájukon kívül kerültek olyan helyzetbe, hogy ellehetetlenedett az ő ingatlan részükre való építkezés. Az érintettekkel megegyezés született, és a telkeikre visszakapták az építési lehetőséget, hogy befejezhessék az ingatlanjaikat.

A szóban forgó beterjesztett határozati javaslat három kérelmet tartalmaz. Mind a három esetben más volt az indok, amiért a kérelmezők a telek megosztását kérték. Hosszas vita zajlott a telkeket illetően. A bizottság alapvető álláspontja, hogy csak azokban az esetekben támogatja a HÉSZ-módosítás eszközéhez nyúlni, ahol az ingatlantulajdonos önhibáján kívül került olyan helyzetbe, hogy ellehetetlenült a telke használata. Szükséges ugyanis elejét venni az ilyen irányú próbálkozások tömeges elterjedésének a faluban.

Ez alapján a bizottság három egyedi döntést hozott:

- A 270/4. helyrajzi számú telek esetében a bizottság nem javasolja a HÉSZ módosítását, mert a tulajdonos a szabályok figyelmen kívül hagyásával építkezett, az előzetes építési figyelmeztetés ellenére is.

- Az 1697. helyrajzi számú telek esetében a bizottság szintén nem javasolja a HÉSZ módosítását, mert a tulajdonos hagyta lejárni az építési engedélyt, nem nyitott építési naplót, ez tehát szintén nem az önkormányzat felelősségi körébe tartozik.
- Az 1814. helyrajzi számú telek esetében a bizottság azért támogatja a HÉSZ-módosítást, mert a tulajdonos szabályosan járt el, de önhibáján kívül került olyan helyzetbe, hogy nem tud építkezni, mivel az építéshatóság egy építésjogi értelmezés miatt nem engedte meg a második lakás megépítését.

Az elnök úr még egyszer hangsúlyozta, hogy csak azokban az esetekben alkalmazható a HÉSZ módosítás, amennyiben ebben a hivatalnak felelőssége van, tehát valaki önhibájából került ilyen helyzetbe.

Püspök Emese képviselő jelezte, hogy 270/4. hrsz. telek tulajdonosának a szomszédjával való konfliktushelyzete pattintotta ki ezt az helyzetet. Azóta a szomszédja megkapta a használatba vételi engedélyét, ami a kulcsindoka volt ennek az ügynek. A telek tulajdonosai elismerik, hogy hibáztak és vállalják, hogy megfizetik a HÉSZ módosítás díját. A lépcső a tetőtéri lakáshoz való feljárást biztosítja. Mivel itt lakhatásról van szó, a képviselő támogatná a HÉSZ-módosítást ennél a teleknél.

Vezérné dr. Hevesi Tünde polgármester kérdezi, hogy van-e más mód arra, hogy a házon belül feljussanak az emeleti szintre?

Kóbor József főépítész válaszában elmondja, hogy nincs más mód, mert a lépcsőt belülről bebetonozták, hogy el legyen választva a két lakás. Hozzáfűzi, hogy a tulajdonos az építési hatóságtól bontási határozatot kapott a lépcsőre, tehát ha a képviselő-testület nem szavazza meg a HÉSZ-módosítást, el kell bontania a lépcsőt.

Kuli László képviselő elmondja, hogy nagyon kellemetlenül érinti a helyzet morális jellege. A tulajdonosokat ő személy szerint tájékoztatta a lépcső építésének lehetséges három megoldásáról és a negyedik, a ház oldalára építés tilalmáról engedély hiányában, ennek ellenére a következő héten oldalra építették a lépcsőt. A szomszédja odaköltözött a gyerekével és felvett bankhitellel, és nagyon fontos volt, hogy időben megkapja a lakhatási engedélyét, ami viszont emiatt egy évet csúszott, sőt kérdéses volt, hogy egyáltalán megkapja-e, miközben ő semmiről sem tehet, szabályosan építkezett. Ezek után 270/4. hrsz telek tulajdonosa feljelentette a szomszédját, és amikor már minden elveszett, akkor kéri, hogy az önkormányzat írja át a helyi építési szabályzatot. Véleménye szerint nem elfogadható ez a viselkedés az önkormányzattal, és gyakorlatilag bárkivel szemben sem.

Kovács Ferenc képviselő amellett, hogy igazat ad Kuli László álláspontjának, jelzi, hogy az ófalu részben számos példa van hasonló szabálytalan építkezésekre, amelyekre nem derült fény, mert nem okoztak konfliktust a lakók között. Javasolja esetlegesen határidő hosszabbítás kérését, amíg nem készül el a hátsó lépcső.

Kóbor József főépítész elmondja, hogy a hatóság egyszeri hosszabbítást adhat.

Vezérné dr. Hevesi Tünde polgármester szerint ez nagyon nehéz döntési helyzet, mert a fent lakó személy így el lenne lehetetlenítve. Viszont teljesen egyetért Kuli László álláspontjával, hogy nem méltányolható az eljárása.

Püspök Emese képviselő kérdezi, hogy érheti-e valamilyen hátrány illetve kár az önkormányzatot, ha ezt a HÉSZ-módosítást megszavazzuk?

Kóbor József főépítész elmondja, hogy nem. A HÉSZ-módosítás után az építtetőnek kell majd újból beadni a fennmaradási engedélykérelmet és várhatóan az építéshatóság el fogja fogadni az új HÉSZ-szel, ahogy arra a Zsámbéki-medence más településén is volt már példa.

Kuli László képviselő hozzáfűzi, hogy a garázstető okozott nagyobb problémát, amit már elbontottak. A lépcső bár nem szép, de méltányolható, kevés helyet foglal.

Vezérné dr. Hevesi Tünde polgármester a szavazás után megállapítja, hogy a Képviselő-testület 5 igen, 0 nem, 1 tartózkodó szavazattal elfogadta a határozati javaslatot.

Budajenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
90/2025. (X.27.) számú határozata
településrendezési eszközök módosításáról (270/4. hrsz-ú ingatlan)

Budajenő Község Önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalta Budajenő község hatályos településrendezési eszközeinek módosításra vonatkozó javaslatot és az alábbi döntést hozta:

Budajenő Község Önkormányzat képviselő-testülete egyetért Budajenő Község Helyi Építési Szabályzatának és annak mellékletét képező Szabályozási tervének azon módosításaival, amelynek során az Ófalu lakóterületen, 270/4. hrsz-ú telek bal oldali oldalkertjére vonatkozóan az építési hely módosításra kerüljön, annak érdekében, hogy a meglévő lépcsőfeljáró fennmaradása engedélyezhető legyen,

A Képviselő-testület felhatalmazza polgármesterét, hogy a településrendezési eszközök módosítására a HA Tervstúdió Kft-től kapott, 900.000 + Áfa árajánlatot elfogadva a tervezési szerződést megkösse, amelynek költségeit a kérelmezők fizetik meg.

A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert az eljárás során az Önkormányzat teljeskörű képviseletére, a szerződések megkötésére és az eljáráshoz kapcsolódó költségek megfizetésére.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester

Csörgő Józsefné alpolgármester felveti, hogy a lakosság számára tájékoztatót kellene megjelentetni az újságban ezekről az építésjogi kérdésekről.

Babjáné Bocsk Anna jegyző válaszolja, hogy minden lakónak az építkezés során kötelessége utánajárni az engedély- illetve bejelentéskötelezettségnek. Tájékoztatást kérhetnek egyedileg a főépítéstől. Nagyon átfogó ez a téma, nem is lehetne behatárolni, hogy egyáltalán melyik részéről írjunk.

Kóbor József főépítész megerősíti, hogy a lakók nagy többsége előzetesen konzultál vele a telek beépítési lehetőségekről.

Vezérné dr. Hevesi Tünde polgármester a szavazás után megállapítja, hogy a Képviselő-testület 0 igen, 6 nem, 0 tartózkodó szavazattal elutasította a beterjesztett határozati javaslatot.

Budajenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
91/2025. (X.27.) számú határozata
településrendezési eszközök módosításáról (1697.hrsz-ú ingatlan)

Budajenő Község Önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalta Budajenő község hatályos településrendezési eszközeinek módosításra vonatkozó javaslatot és az alábbi döntést hozta:

Budajenő Község Önkormányzat képviselő-testülete nem támogatja Budajenő Község Helyi Építési Szabályzatának és annak mellékletét képező Szabályozási tervének azon módosítását, amely szerint a Szőlődomb II. lakóterületen, 1697. hrsz-ú telek az újonnan kialakításra kerülő ikres beépítésű építési övezetbe kerüljön átsorolása annak érdekében, hogy az ingatlan két telekre kerülhessen megosztásra.

Vezérné dr. Hevesi Tünde polgármester a szavazás után megállapítja, hogy a Képviselő-testület 4 igen, 0 nem, 2 tartózkodó szavazattal elfogadta a határozati javaslatot.

**Budajenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
92/2025. (X.27.) számú határozata
településrendezési eszközök módosításáról (1814. hrsz-ú ingatlan)**

Budajenő Község Önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalta Budajenő község hatályos településrendezési eszközeinek módosításra vonatkozó javaslatot, és az alábbi döntést hozta:

Budajenő Község Önkormányzat képviselő-testülete egyetért Budajenő Község Helyi Építési Szabályzatának és annak mellékletét képező Szabályozási tervének azon módosításaival, amelynek során a Szőlődomb II. lakóterületen, 1814. hrsz-ú telekre vonatkozó szabályozás módosításra kerüljön, annak érdekében, hogy két lakás külön épületben legyen elhelyezhető.

A Képviselő-testület felhatalmazza polgármesterét, hogy a településrendezési eszközök módosítására a HA Tervstúdió Kft-től kapott, 900.000 + Áfa árajánlatot elfogadva a tervezési szerződést megkösse, amelynek költségeit a kérelmezők fizetik meg.

A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert az eljárás során az Önkormányzat teljeskörű képviseletére, a szerződések megkötésére és az eljáráshoz kapcsolódó költségek megfizetésére.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester

15. napirendi pont

Javaslat a

- i) Budajenő, 1102/1. hrsz-ú ingatlan**
- j) Budajenő, 1102/6. hrsz-ú ingatlan**
- k) Budajenő, 1108/1. hrsz-ú ingatlan**
- l) Budajenő, 1227/2. hrsz-ú ingatlan**

belterületbe vonásának támogatására

Vezérné dr. Hevesi Tünde polgármester felkéri a Pénzügyi, Településfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság elnökét a bizottság javaslatának ismertetésére.

Kuli László bizottsági elnök elmondja, hogy a bizottság tárgyalta és elfogadásra javasolja mind a négy belterületbe vonási kérelmeket. Mindegyik zártkerti terület, egykori gyümölcsösök, amelyek már évtizedek óta ki vannak jelölve lakóterületté való átalakításra. Az érintett tulajdonosok a törvényben előírt kötelezettségeiknek eleget tettek, és jogosan kérik képviselő-testület hozzájárulását az ingatlanjaik belterületbe csatolásához. *(Az előterjesztéssel kapcsolatban kérdés, vélemény, észrevétel nem hangzott el.)*

Vezérné dr. Hevesi Tünde polgármester szavazásra kéri a képviselő-testület tagjait az érintett ingatlanok belterületbe vonásának támogatásáról.

Vezérné dr. Hevesi Tünde polgármester a szavazás után megállapítja, hogy a Képviselő-testület 6 igen, 0 nem, 0 tartózkodó szavazattal elfogadta a határozati javaslatot a 1102/6. helyrajzi számú ingatlan vonatkozásában.

Budajenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
93/2025. (X.27.) sz. határozata
a budajenői 1102/6. hrsz-ú ingatlan belterületbe vonásának támogatásáról

Budajenő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a budajenői 1102/6. hrsz. ingatlan belterületbe csatolásának támogatásáról szóló előterjesztést, és az alábbi döntést hozta:

1. Budajenő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete támogatja a Budajenő 1102/6 hrsz.-ú ingatlan belterülethez csatolását, Budajenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének a helyi építési szabályzatról szóló 12/2017.(X.27.) önkormányzati rendeletében és az SZT-1AM3 szabályozási tervlapban meghatározott településfejlesztési céloknak és szabályozásnak megfelelően.
2. A támogatás feltétele, hogy a kérelmező ingatlantulajdonos vállalja az 1. pont szerinti ingatlan belterületbe vonásával kapcsolatos valamennyi dokumentáció, vázrajz elkészíttetését, továbbá elfogadja és vállalja, hogy a belterületbe vonással kapcsolatban felmerülő valamennyi költség és díj a kérelmező ingatlantulajdonost terheli.
3. A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy a belterülethez csatolás 2. pont szerinti feltételeit tartalmazó megállapodást aláírja, és a belterülethez csatolási, telekalakítási eljárások során a szükséges intézkedéseket, nyilatkozatokat megtegye, az önkormányzatot teljeskörűen képviselje.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

(A megállapodás-tervezet a jegyzőkönyv 9. sz. mellékletét képezi.)

Vezérné dr. Hevesi Tünde polgármester a szavazás után megállapítja, hogy a Képviselő-testület 6 igen, 0 nem, 0 tartózkodó szavazattal elfogadta a határozati javaslatot a 1102/1. helyrajzi számú ingatlan vonatkozásában.

Budajenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
94/2025. (X.27.) sz. határozata
a budajenői 1102/1. hrsz-ú ingatlan belterületbe vonásának támogatásáról

Budajenő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a budajenői 1102/1. hrsz. ingatlan belterületbe csatolásának támogatásáról szóló előterjesztést, és az alábbi döntést hozta:

1. Budajenő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete támogatja a Budajenő 1102/1 hrsz.-ú ingatlan belterülethez csatolását, Budajenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének a helyi építési szabályzatról szóló 12/2017.(X.27.) önkormányzati rendeletében és az SZT-1AM3 szabályozási tervlapban meghatározott településfejlesztési céloknak és szabályozásnak megfelelően.
2. A támogatás feltétele, hogy a kérelmező ingatlantulajdonos vállalja az 1. pont szerinti ingatlan belterületbe vonásával kapcsolatos valamennyi dokumentáció, vázrajz elkészíttetését, továbbá elfogadja és vállalja, hogy a belterületbe vonással kapcsolatban felmerülő valamennyi költség és díj a kérelmező ingatlantulajdonost terheli.
3. A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy a belterülethez csatolás 2. pont szerinti feltételeit tartalmazó megállapodást aláírja, és a belterülethez csatolási, telekalakítási eljárások során a szükséges intézkedéseket, nyilatkozatokat megtegye, az önkormányzatot teljeskörűen képviselje.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

(A megállapodás-tervezet a jegyzőkönyv 10. sz. mellékletét képezi.)

Vezérné dr. Hevesi Tünde polgármester a szavazás után megállapítja, hogy a Képviselő-testület 6 igen, 0 nem, 0 tartózkodó szavazattal elfogadta a határozati javaslatot a 1108/1. helyrajzi számú ingatlan vonatkozásában.

**Budajenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
95/2025. (X.27.) sz. határozata
a budajenői 1108/1. hrsz-ú ingatlan belterületbe vonásának támogatásáról**

Budajenő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a budajenői 1108/1. hrsz. ingatlan belterületbe csatolásának támogatásáról szóló előterjesztést, és az alábbi döntést hozta:

1. Budajenő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete támogatja a Budajenő 1108/1. hrsz.-ú ingatlan belterülethez csatolását, Budajenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének a helyi építési szabályzatról szóló 12/2017.(X.27.) önkormányzati rendeletében és az SZT-1AM3 szabályozási tervlapban meghatározott településfejlesztési céloknak és szabályozásnak megfelelően.
2. A támogatás feltétele, hogy a kérelmező ingatlantulajdonos vállalja az 1. pont szerinti ingatlan belterületbe vonásával kapcsolatos valamennyi dokumentáció, vázrajz elkészíttetését, továbbá elfogadja és vállalja, hogy a belterületbe vonással kapcsolatban felmerülő valamennyi költség és díj a kérelmező ingatlantulajdonost terheli.
3. A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy a belterülethez csatolás 2. pont szerinti feltételeit tartalmazó megállapodást aláírja, és a belterülethez csatolási, telekalakítási eljárások során a szükséges intézkedéseket, nyilatkozatokat megtegye, az önkormányzatot teljes körűen képviselje.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

(A megállapodás-tervezet a jegyzőkönyv 11.sz. mellékletét képezi.)

Vezérné dr. Hevesi Tünde polgármester a szavazás után megállapítja, hogy a Képviselő-testület 6 igen, 0 nem, 0 tartózkodó szavazattal elfogadta a határozati javaslatot a 1227/2. helyrajzi számú ingatlan vonatkozásában.

**Budajenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
96/2025. (X.27.) sz. határozata
a budajenői 1227/2. hrsz-ú ingatlan belterületbe vonásának támogatására**

Budajenő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a budajenői 1227/2. hrsz-ú ingatlan belterületbe csatolásának támogatásáról szóló előterjesztést, és az alábbi döntést hozta:

1. Budajenő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete támogatja a Budajenő 1227/2. hrsz.-ú ingatlan belterülethez csatolását, Budajenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének a helyi építési szabályzatról szóló 12/2017.(X.27.) önkormányzati

rendeletében és az SZT-1AM3 szabályozási tervlapban meghatározott településfejlesztési céloknak és szabályozásnak megfelelően.

2. A támogatás feltétele, hogy a kérelmező ingatlantulajdonos vállalja az 1. pont szerinti ingatlan belterületbe vonásával kapcsolatos valamennyi dokumentáció, vázrajz elkészíttetését, továbbá elfogadja és vállalja, hogy a belterületbe vonással kapcsolatban felmerülő valamennyi költség és díj a kérelmező ingatlantulajdonost terheli.
3. A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy a belterülethez csatolás 2. pont szerinti feltételeit tartalmazó megállapodást aláírja, és a belterülethez csatolási, telekalakítási eljárások során a szükséges intézkedéseket, nyilatkozatokat megtegye, az önkormányzatot teljeskörűen képviselje.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

(A megállapodás-tervezet a jegyzőkönyv 12. sz mellékletét képezi.)

16. napirendi pont

Javaslat az adókedvezmények körének bővítésére érkezett kezdeményezés elbírálására

Vezérné dr. Hevesi Tünde polgármester felkéri a Pénzügyi, Településfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság elnökét a bizottság javaslatának ismertetésére.

Kuli László bizottsági elnök elmondja, hogy a bizottság támogatja azt a kezdeményezést, hogy a lízingkonstrukcióban vásárolt ingatlanokban életvitelszerűen lakók is kapjanak adókedvezményt, hasonlóan a saját tulajdonú ingatlanokban lakókhoz.

Babjáné Bocsk Anna jegyző tájékoztat arról, hogy az OTP Leasing Kft.-től kapott információk alapján a fizetendő helyi adó összegét a bank tovább számlázza az ügyfél számára. Budajenő településen nagyságrendileg egy-két ingatlant vásároltak lízingszerződés keretében.

Kuli László bizottsági elnök hozzáfűzi, hogy a helyzet nagyon hasonlít arra, amikor annak idején a szennyvíztisztítóra koncessziós szerződést kötött az önkormányzat, és nem sejtettük, hogy pont ez a szerződésfajta majd kiesik a támogatotti körből. Az állam később elengedte a hiteltartozásokat, de ez a koncessziós szerződésre nem vonatkozott.

Vezérné dr. Hevesi Tünde polgármester elmondja, hogy a közeljövőben szükség lesz a helyi adórendelet átfogó felülvizsgálatára. Felmerült, hogy az egyedülálló nyugdíjas lakosok adóterheit csökkenteni szükséges, mivel sok esetben a magas adó jelentős terhet ró az alacsony nyugdíjjal rendelkezőkre.

Babjáné Bocsk Anna jegyző elmondja, hogy a lakosoknak lehetőségük van adóelengedési kérelmet benyújtani. Amennyiben kellőképpen alá van támasztva, hogy miért lehetetleníti el az illetőt az adó megfizetése, akkor részletfizetés engedélyezése, illetve végső esetben az adó elengedése is lehetséges.

Vezérné dr. Hevesi Tünde polgármester szerint először szükséges felmérni, hogy hány főt érinthet ez a helyzet.

Vezérné dr. Hevesi Tünde polgármester a szavazás után megállapítja, hogy a Képviselő-testület 5 igen, 0 nem, 1 tartózkodó szavazattal elfogadta a határozati javaslatot.

Budajenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
97/2025. (X.27.) sz. határozata
az adókedvezmények körének bővítéséről
a lízingelt lakásingatlanban életvitelszerűen lakó magánszemély lízingbevevőkre

Budajenő Község Önkormányzatának Képviselő-testület megtárgyalta az adókedvezmények körének bővítésére érkezett kezdeményezés elbírálásáról szóló előterjesztést, és az alábbi döntést hozta:

A Képviselő-testület a kezdeményezéssel egyetért, ezért felkéri a jegyzőt, hogy készítse elő az építményadóról és telekadóról szóló önkormányzati rendelet módosítását, mellyel az adókedvezmények közé beemelésre kerül „a lízingelt lakásingatlanban életvitelszerűen lakó magánszemély lízingbevevő” is. A testület felkéri a jegyzőt, hogy jelen döntésről a kezdeményezőt tájékoztassa.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: jegyző

17. napirendi pont

Javaslat a budajenői köztemető 2025. évi üzemeltetéséről szóló beszámoló elfogadására

Vezérné dr. Hevesi Tünde polgármester elmondja, hogy a beszámoló a 2025. évben történt temetkezésekről, valamint a temető üzemeltetése kapcsán felmerülő bevételi és a kiadási tételekről ad információt.

(Az előterjesztéssel kapcsolatban kérdés, vélemény, észrevétel nem hangzott el.)

Vezérné dr. Hevesi Tünde polgármester a szavazás után megállapítja, hogy a Képviselő-testület 6 igen, 0 nem, 0 tartózkodó szavazattal elfogadta a határozati javaslatot.

Budajenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
98/2025. (X.27.) sz. határozata
a budajenői köztemető 2025. évi üzemeltetéséről szóló beszámoló elfogadására

Budajenő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a budajenői köztemető 2025. évi üzemeltetéséről szóló beszámolót, és az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

18. napirendi pont

Egyebek

Vezérné dr. Hevesi Tünde, polgármester felveti a Templomvölgyi úton lévő pincesor beépítésének kérdéseit. A terület 20 éve pincék, szálláshelyek, üzlethelyiségek céljára lett kialakítva, 200 m²-es telkeken maximum 100 m²-es épületekkel.

Vezérné dr. Hevesi Tünde, polgármester hozzáfűzi, hogy egyelőre egy épület építése kezdődött el, de várhatóan további 7-8 telken is lesz építkezés szálláshely céljára. Lakóház építésre nem használhatók fel, a 3%-os hitelt nem lehet rájuk felvenni.

Kóbor József főépítész elmondja, hogy amióta főépítész Budajenőn, azóta ezeken a telkeken nem volt változás. A telkek összközművesítve vannak, csatorna, víz, gáz, villany be van vezetve, így lett megszavazva közel 20 éve. Ha változtatási tilalmat rendel el az Önkormányzat, akkor kártérítési kötelezettsége keletkezik.

Kuli László képviselő elmondja, hogy a településtervezők szigorú előírások mentén alakították ezeket a telkeket. Gyakorlatilag pincéknek szánták, a teljes pincesornak a Nyakas Zrt. volt az egyetlen tulajdonosa. Utána többszörös tulajdonosváltás volt, de mindig egységesen kezelték és szakaszosan tervezték megépíteni ezeket az ingatlanokat pincék számára. Nem lakóövezet, ilyen célra nem is tudják bejegyzik a földhivatalban a tulajdoni lapra. A hirdetésben is viszonylag korrekten le van írva, hogy nem vonatkozhat rájuk se a CSOK, se lakáskedvezmény. Tehát gyakorlatilag a potenciális vevők azok, akik zsebből ki tudnak fizetni 90-100 millió Ft-ot környezetrendezéssel együtt. Az első megépült, ez most felkeltette a figyelmet, de hosszú távon nem lát benne semmi rizikót.

Kovács Ferenc képviselő kérdezi, hogy az önkormányzatnak van-e jogköre annak kiszűrésére, hogy ki mi milyen céllal veszi meg az ingatlant?

Babjáné Bocsk Anna jegyző elmondja, hogy csak abban az esetben, ha szálláshelyként üzemelteti, van ellenőrzési jogköre arra, hogy nyilvántartásba van-e véve mint szálláshely. regisztrálva van-e a Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központnál, lejelenti-e az éjszakákat, ezek mind összefüggésben vannak az idegenforgalmi adóval és a helyi iparüzési adóval. Ha otthonul szolgál az épület, az önkormányzat nem tud semmit tenni ellene, nem tudja kiköltöztetni.

Kovács Ferenc képviselő a blokkok eredeti koncepcióját - miszerint pincéknek, szálláshelyeknek épüljenek - ideálisnak tartja, akár egy ékszerdoboz is lehetne a településnek.

Vezérné dr. Hevesi Tünde polgármester felveti a változtatási tilalom ideiglenes elrendelési lehetőségét, illetve esetleg információ közzétételét a vállalkozási céllal érdeklődők számára.

Kuli László képviselő tájékoztat, hogy a változtatási tilalom eszközehez akkor célszerű nyúlni, amikor kicsúszik az önkormányzat kezéből a kontroll, például olyan területen, amely nincs kijelölve belterületbe vonásra (pl. mezőgazdasági területen), és megindul az engedély nélküli építkezés. Jelen esetben közel húsz éve megtervezett ügyről van szó, aminek ezek szerint nem volt meg az üzleti alapja. Gyakorlatilag nyolc-kilenc kis telek van összefogva egy blokkba, köztük egy hézag, hogy fel lehessen menni a domboldalra. Volt olyan terv is, hogy a blokk aljában látvány pálinkafőzdét építenének kóstolóval és kis vendéglátóhellyel. A tetőtérben pedig kibérelhető néhány szoba zuhanyzóval. Hasonló célokra lettek ezek a telkek tervezve, de üzletileg nem érte meg a vállalkozóknak. Nyilvánvaló, hogy lakóépületnek nem fogják megvenni, hiszen 200 m²-es telek senkinek sem csábító, ráadásul hitelt, kedvezményt sem lehet rá felvenni.

Kóbor József főépítész megerősíti, hogy a közmű ki lett építve, a csatornahálózat is erre lett kalkulálva, de senki sem fog költene a telekre 30-40 millió Ft-ot, ha nem tud felhúzni rá lakóingatlant? Csak üzleti tevékenység folytatásáért érdemes megvenni.

Vezérné dr. Hevesi Tünde polgármester véleménye szerint nem fog elindulni lakhatási célú beépítés. Egy helyi lakos érdeklődött, hogy cukrászdát képzene el az egyik telekre, neki is csak üzleti célú helyiséget mondtak

Kuli László képviselő lát ebben rációt és a telek mérete is alkalmas rá.

Kóbor József főépítész tájékoztat, hogy nyolc év alatt évente kb 8-10 ember érdeklődött ezek iránt a telkek iránt, végül senki nem vette meg. Az építési koncepció szerint egy szervizút vezetne fel a domboldalon ezekhez a telkekhez, amit a potenciális vevők vállaltak, hogy maguk építenek ki saját költségen, csak közútkezelői hozzájárulást kértek az Önkormányzattól. Most van némi mozgás, az alsó telket már megvette valaki, de senki nem tudja majd ellenőrizni a ház felhasználását.

Kuli László képviselő véleménye szerint életszerűtlen, hogy azon a területen lakóépület létesítése. Annak a vállalkozónak érdemes megvenni, aki 5 milliárd Ft-tal rendelkezik és egyben kezelve a telkeket építtet egy vásárlási üzletsort.

Vezérné dr. Hevesi Tünde polgármester elmondja, hogy ha valaki meg is venne egy ilyen „lakást” ennyi pénzért, akkor sem tud lakhatási céllal ott lakni, mivel nem jelentkezhethet be.

Kóbor József főépítész megemlíti a Mesterségek utcájának építési koncepcióját, valamint hozzáfűzi, hogy szálláshely építésre kérelmeznek jelenleg építési engedélyt azon a területen.

Vezérné dr. Hevesi Tünde polgármester megköszöni a tájékoztatást az érintett telkekkel kapcsolatban és néhány további ügyben kíván tájékoztatást adni:

- A 94/2. hrsz telek tulajdonosától érkezett ügyvéden keresztül követelés a telkére való bejutás biztosítására. A határidő 2025. november 30., így ezt a következő testületi ülésen szükséges tárgyalni.
- Készül az önkormányzat energiamegtakarítási intézkedési terve, aminek a megléte 2015. óta kötelező lenne minden településen, de Budajenőn nincs még.
- A Szőlődomb II. területén a napelemes lámpák elhelyezésével kapcsolatban a múlt héten szerdán volt helyszíni bejárás. A lámpák Kínából érkeznek, a telepítésük december elején várható.
- A Templomvölgyi körforgalom balesetveszélyessége miatt újabb megkeresést intéztek a közútkezelő felé csúszásmentesítés ügyében.
- A téli időszakra a gondnokság munkatársai sósórozó ládákat helyeznek ki a település meredek szakaszain, hogy amíg a hókotró nem érkezik ki, legyen biztonsági tartalék.
- Az önkormányzat fel fogja mondani a szerződést a kamerarendszert üzemeltető céggel a nem megfelelő szolgáltatás miatt, mivel rendszeresen előfordul, hogy számos kamera nem működnek megfelelően. Nehézkes velük a kommunikáció, az együttműködés, így nincs értelme fizetni a szolgáltatásukért.
- 2025. október 29-én az önkormányzat a HÉSZ módosítással kapcsolatos kötelező lakossági fórumot tart a Hagyományőrzők Házában a településtervező részvételével, amelynek témái a Szőlődombon három telek ikresítése, a Sportpályánál az oldalkert megváltoztatása, valamint az általános iskola területén a konténer elhelyezésével kapcsolatos HÉSZ-módosítás és a településképi rendelet módosítása.

Püspök Emese képviselő érdeklődik a beadott kulturális pályázatok elbírálásáról, a BGA testvértelepülési pályázatáról és az avar kori kiállítás megszervezéséről.

Vezérné dr. Hevesi Tünde polgármester tájékoztat, hogy a BGA pályázatot elutasították, mert kiderült, hogy az önkormányzat 2022-ben nem tett eleget egy hiánypótlásnak és nem lett lezárva a pályázat. Ezzel kapcsolatban be lett nyújtva egy fellebbező levél.

Csörgő Józsefné képviselő elmondja, hogy a régészeti kiállítás módosított szerződésstervezete benyújtásra került és a Ferenczi Múzeum és Centrum régészeti osztálya kéri meg az engedélyt a múzeum létesítésére a minisztériumon keresztül. Az intézmény meg fogja határozni, hogy milyen szempontok szerint kell a régészeti leleteket tárolni. Ideális esetben januárban válik lehetővé a kiállítás megnyitása.

Babjáné Bocsk Anna jegyző megköszöni az üléstervvel kapcsolatos reakciókat és várja a további témafelvetéseket is.

Vezérné dr. Hevesi Tünde polgármester tájékoztat továbbá, hogy szilveszteri rendezvényt szervez az Önkormányzat, amelynek bevételeit alapítványon keresztül a közlekedésbiztonsági fejlesztésekre fordítanák, amennyiben ezzel a képviselő-testület is egyetért. Az egyes fejlesztéseket ütemezett terv szerint van esélyünk megvalósítani.

A normatív támogatási összegből fennmaradó 1 millió forintját rászoruló lakosok támogatására fordítanák. Ehhez polgármester asszony a képviselők tájékoztatását, ha tudnak a faluban nehéz életkörülmények között élő, vagy hirtelen megváltozott életkörülmény miatt nehéz helyzetbe került lakosokról.

A közmeghallgatás időpontjára november 27., csütörtök, 18:00 óra van betervezve.

Vezérné dr. Hevesi Tünde polgármester megköszöni a részvételt és 19:58 órakor bezárja az ülést.


Vezérné dr. Hevesi Tünde
polgármester




Babjáné Bocsk Anna
jegyző

Mellékletek

JEGYZŐKÖNYV

a 2025. október 27-ei alpolgármester választás során lebonyolított titkos szavazásról

Készült: 2025. október 27. napján 2093 Budajenő, Fő u. 1-3. szám alatt a Budajenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének Szavazatszámoló Bizottsága hivatalos helyiségében

Szavazatszámoló Bizottság tagjai:

1. Török Tímea Katalin, elnök
2. Püspök Emese, bizottsági tag
3. Kovács Ferenc, bizottsági tag

A Szavazatszámoló Bizottság az elsőként szavazó képviselővel a szavazás előtt megállapította, hogy az urna üres, abban az ellenőrzőlapot elhelyezte és az urnát lezárta.

A bizottság a szavazást követően a szavazatokat összesámolta, és a szavazatok számát az alábbiakban állapította meg:

A VÁLASZTÁS EREDMÉNYE

A 2025. október 27-ei alpolgármesteri választáson szavazó képviselők száma:	7 fő
Urnából hiányzó szavazólapok száma:	0 db
Érvénytelen szavazólapok száma:	0 db
Érvényes szavazólapok száma:	7 db

A Szavazatszámoló Bizottság a szavazatokat 2 alkalommal számlálta meg.

Érvényes szavazatok száma jelöltenként

Csörgő Józsefné	5 db igen	1 db nem	1 db tartózkodás
------------------------	-----------	----------	------------------

A VÁLASZTÁS EREDMÉNYE

Az alpolgármester választás során egy jelölt került a szavazólapra.

A Szavazatszámoló Bizottság megállapította, hogy a szavazás alapján Budajenő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 5 db igen, 1 db nem, 1 db tartózkodás szavazattal Csörgő Józsefné képviselőt alpolgármesterré választotta.

A jegyzőkönyvet hitelesítik:



.....
Török Tímea Katalin

Török Tímea Katalin
elnök

.....
Püspök Emese

Püspök Emese
bizottsági tag

.....
Kovács Ferenc

Kovács Ferenc
bizottsági tag

A jegyzőkönyv készült 1 példányban.

OM azonosító 032935

BESZÁMOLÓ
A BUDAJENŐI ÓVODA
2024-2025-ÖS
NEVELÉSI ÉV MUNKÁJÁRÓL

Készítette: Benka Krisztina igazgató	
Legitimációs eljárás - Az érvényességet igazoló aláírások	
Véleménynyilvánító: Szülők Óvodai Szervezetének nevében P.H.	
.....számú Határozatával a Nevelőtestület elfogadta Nevelőtestület nevében	számú Határozatával a Képviselő testület elfogadta Polgármester P.H.
Dokumentum jellege: Nyilvános	

Tartalomjegyzék

1	Bevezetés.....	4
2	Pedagógiai folyamatok	4
2.1	Tervezés	4
2.2	Megvalósítás	5
2.2.1	A nevelési év fő feladatainak megvalósulása	5
2.2.2	Ünnepek, hagyományok és programok megvalósulása.....	10
2.3	Ellenőrzés-értékelés	12
2.3.1	Óvodapedagógusok által végzett ellenőrzések, értékelések	12
2.3.2	Belső- vezetői ellenőrzések	12
2.3.3	Teljesítményértékelés	13
2.3.4	Külső ellenőrzések.....	13
2.3.5	Pedagógusminősítések.....	14
2.3.6	Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés (tanfelügyelet).....	14
2.3.7	Szülői elégedettség mérése	14
2.4	Korrekcio	15
3	Személyiség-és közösségfejlesztés.....	15
3.1	Gyermeklétszám alakulása a nevelési év során	15
3.2	Iskolát kezdő gyermekek száma	16
3.3	Logopédiai fejlesztés az óvodában	17
3.4	Fejlesztő pedagógus munkája az óvodában	18
3.5	Óvodapszichológusi feladatok	19
3.6	Hiányzások.....	20
3.7	Kedvezményes étkeztetés biztosítása.....	20
3.8	A 2024-2025-ös nevelési évre beiratkozók és felvételt nyert gyerekek.....	21
4	Belső kapcsolatok, kommunikáció.....	21
4.1	Gyermekvédelmi munka az óvodában	21
4.2	Belső hospitálások	21
4.3	Az óvoda szolgáltatásai.....	22
4.4	Közösségi szolgálat.....	22
4.5	Gyakorlati hely biztosítása.....	22

4.6	Információátadás az óvodában.....	23
5	Az intézmény külső kapcsolatai	24
5.1	Családokkal	24
5.2	Budajenő Község Önkormányzatával	25
5.3	Német Nemzetiségi Önkormányzattal	26
5.4	Általános Iskolával.....	26
5.5	Egészségüggyel.....	27
5.6	HÍD Szociális, Család és Gyermekjóléti Szolgálat és Központtal	27
5.7	Pedagógiai Szakszolgálattal	27
5.8	Szabó Ildikó Könyvtárral	28
6	A pedagógiai munka feltételei.....	28
6.1	Az óvoda tárgyi feltételei.....	28
6.2	Az óvoda személyi feltételei.....	31
6.3	Szervezeti feltételek	33
7	Az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés	34
8	Összegzés	36

1 Bevezetés

Beszámolómat a 2024-2025-ös nevelési év adatait és a nevelési évre készült munkatervünkben megfogalmazott céljaink, feladataink megvalósulását figyelembe véve készítettem el.

A nevelési év 2024. szeptember 1-jén kezdődött és 2025. augusztus 31-ig tartott.

2 Pedagógiai folyamatok

2.1 Tervezés

Nevelő- oktató munkánk tervezése és gyakorlati megvalósulása a Nemzeti Köznevelési Törvény és annak rendeleteivel, valamint Pedagógiai Programunkkal, illetve az intézmény Szervezeti Működési Szabályzatával, az elfogadott éves Munkatervvel koherensen valósult meg. A célok hatékony megvalósítására törekedtünk. Ez a törekvés dokumentumainkban nyomon követhető.

Szakmai munkánkban kiemelten kezeltük egy olyan heti- és napirend kialakítását, amely a gyermekek számára természetes, jól követhető. Az egészséges, kiegyensúlyozott életritmus, a megszokott tevékenységek sorrendje erősíti a gyermekek biztonságérzetének, nyugalmának kialakulását, és segítik az „időben” való tájékozódását, a folyamatosság, rendszeresség kialakulását. A napirend igazodik a különböző tevékenységekhez és a gyermek egyéni szükségleteihez, valamint tekintettel van a helyi szokásokra, igényekre. A tevékenységek közötti harmonikus arányok kialakításánál szem előtt tartjuk a játék kitüntetett szerepét.

Tevékenységeinket úgy tervezzük (éves, féléves és havi tervek elkészítésével) és szervezzük, hogy minden korosztálynak legyen lehetősége életkorának, képességeinek megfelelően fejlődni. Alkalmazzuk az egyénre szabott differenciált fejlesztést, az egészséges életmódra nevelést, a játékba integrált, utánzásra épülő tanulást, a környezettudatos magatartás kialakítását, a német hagyományok ápolását.

A tervezés során a pedagógusok építenek a gyermekek előzetes tudására, motiváltságára, életkori sajátosságaikra. Módszertani szabadságukkal élve, tudatosan tervezik a célok eléréséhez szükséges tevékenységeket, munkaformákat, módszereket és eszközöket. A tervezés alapját képezi az előzetes mérés-értékelés.

2.2 Megvalósítás

A megvalósítás kiemelt tevékenységformája az óvodában a játék. Az óvodapedagógusok a szabad játék feltételeinek biztosítása mellett törekedtek az irányított játékba, a változatos tevékenységekbe való motiválásra, ösztönzésre.

Az ismeretszerzés folyamatában elsődleges helyet foglal el a megtapasztalás útján, cselekvéses tanulás által szerzett tudás. Hiszünk abban, hogy változatos tevékenységek felkínálásával, cselekvés közben a leghatékonyabb a világ megismerése. Ehhez igyekszünk maximálisan kihasználni a település adta lehetőségeket, a természetes és épített környezet megismerését, védelmét, ápolását. A pedagógiai programunkban megfogalmazottak szerint a kötetlen tevékenységi formák megvalósítására törekedtünk (kivéve a tornatermi mozgásfoglalkozást).

Az óvodai élet egész területén az eddig elért értékek megőrzése és a pedagógiai munka színvonalának szinten tartása, emelése volt a célunk.

2.2.1 A nevelési év fő feladatainak megvalósulása

Nevelő-oktató munkánk során arra törekedtünk, hogy minél hangsúlyosabban és tudatosabban jelenítsük meg a „zöld” tartalmakat. Mindennapi életünkben továbbra is kiemelt szerepe van az egészséges életmódra nevelésnek (mindennapos mozgás), a környezettudatos magatartásformálásnak és a természetes és épített értékeink megóvásának. Kiemelt figyelmet fordítottunk arra, hogy környezeti nevelésünket, a gondozást, a munka jellegű tevékenységeket és a többi óvodai tevékenység egészét áthassa a fenntarthatóságra nevelés.

Az egészséges táplálkozási szokások megalapozására, kialakítására továbbra is nagy hangsúlyt fektettünk. A mindennapi gyümölcsfogyasztás a szülők támogatásával valósult meg ebben a nevelési évben is. A megfelelő mennyiségű folyadékpótlásra is figyelünk az óvodában töltött idő alatt.

Óvodánkban felvállaljuk, hogy befogadunk sajátos nevelési igényű gyerekeket (2024-2025-ös nevelési évben 1 fő). Legjobb tudásunk szerint biztosítottuk számára az egészséges környezetbe való beilleszkedés lehetőségét, szocializációs fejlődéséhez szükséges tárgyi feltételeket és az elfogadó környezetet. Hálásak vagyunk a szülőknek, hogy az óvodai fejlesztéseken túl intézményen kívül is biztosítják a szükséges egyéni fejlesztéseket.

Az SNI-s gyermekek kivül több család vállalta, hogy részképességfejlődésben való elmaradás miatt (6 gyermek), illetve BTMN-s szakértői véleménnyel rendelkező gyermekét (3 gyermek) külön fejlesztésre hordja.

Nevelő- oktatómunkánk tervezését, eredményességét, a gyermekek fejlődését folyamatosan vezettük. A nevelési év adminisztrációs feladatainak elvégzéséhez ettől a nevelési évtől az OviKréta rendszert használtuk. A gyermekek fejlődéséről a szülőket a nevelési év során a kötelezően előírt két alkalommal tájékoztattuk, igény szerint fogadóóra keretében egyéni megbeszéléseket tartottunk.

2.2.1.1 Kiemelt feladataink értékelése

Pedagógiai Programunk részletesen tartalmazza a kitűzött cél és feladatrendszerünket. Ennek megvalósítása mellett, az alábbi területek kibontakoztatására, fejlesztésére fektettünk kiemelt hangsúlyt a 2024-2025-ös nevelési év során:

1. Anyanyelvi, kommunikációs képességek fejlesztése
2. Vizuális nevelésben rejlő fejlesztő, szemléletformáló lehetőségek maximális kihasználása
3. Mozgás
4. Óvoda-iskola átmenet megkönnyítése

1. Anyanyelvi, kommunikációs képességek fejlesztése

Az anyanyelv használata, az értelmi nevelés végig kíséri az óvoda mindennapi életét, épül a gyermekek változatos tevékenységeibe, jelen van a nevelési feladatok megvalósulásának minden mozzanatában.

Célunk volt olyan oldott, szeretetteljes, szóbeli közlést kiváltó, ösztönző légkört megteremteni, amelyben fejlődik a gyermekek természetes közlési vágya, kapcsolatteremtő beszédkészsége és kifejezőkészsége. Kiemelt feladatunk volt a gyermekek meglévő anyanyelvi képességeinek differenciált, egyénre szabott fejlesztése, melyben nagy segítséget nyújtott az óvoda logopédusa is.

Az óvodapedagógusok arra törekedtek, hogy megfelelő időt, helyet biztosítsanak a gyermeki beszédkedv kiélésére, fenntartására, ösztönzésére, a gyermekek meghallgatására, a gyermeki kérdések támogatására, válaszok igénylésére. Ehhez szükség volt egyrészt a beszédre inspiráló környezetre (pl.: beszélgetőkör, beszédhelyzetet teremtő játéksituációk), a gyermekekre figyelő

(végig hallgató), jó beszédpéldát adó, szabálykövetítő, választékosan beszélő, utánozható mintára. Másrészt szükség van az óvodai társas környezetre, társas kapcsolatokra.

Fejlesztésünk kiterjedt a hangok tiszta ejtésére, szókincsbővítésre, a megfelelő hangsúly, hanglejtés, mondatfajta használatára, párbeszédes forma gyakorlására, nyelvi emlékezet bővítésére, figyelem, gondolkodás fejlesztésére. Ennek egyik színtere az irodalmi élmények befogadása: **mesélés, verselés, bábozás, dramatizálás.**

A nevelési év során volt alkalmunk színházi előadót meghívni (Álomzug Társulás), színházi élményben részesíteni a Méhecske csoportosainkat (Diótörő) és a testület is több alkalommal készült a gyerekeknek egy kis dramatizált meseelőadással. A napi tevékenységek során kiemelt hangsúlyt kaptak az **anyanyelvi játékok** (beszédszervek ügyesítése), **szólások, közmondások, nyelvtörők, találós kérdések megismerései.**

Nagy figyelmet kellett fordítanunk az anyanyelvünk megbecsülésére (csúnya beszéd, káromkodás megszüntetése). Ez többnyire a nagycsoportjainkban jelentett fontos feladatot.

2. Vizuális nevelésben rejlő fejlesztő, szemléletformáló lehetőségek maximális kihasználása

Az óvodai vizuális nevelés sokrétű, sokszínű tevékenység, összetett terület, mely megfigyeléseken és élményeken keresztül hat a gyermekekre. A vizuális nevelés az óvodai nevelés egészét áthatja, a tárgyi világ megismerését, feldolgozását, újraalkotását teszi lehetővé a gyermekek számára.

Sétákon, kirándulásokon kiválasztjuk mindazt, ami tágabb környezetünkben érdemes arra, hogy jobban megfigyeljük, rögzítsük, emlékeztünkbe vessük, és vizuálisan birtokba vegyük.

Alapvető feladatunknak tekintettük és minden csoportban megvalósult, hogy egy jól elkülönülő, állandó hely legyen a csoportszobában, ahol a nap folyamán a gyermekek, szabad választás alapján alkotó tevékenységbe kezdhetnek, amikor nem a mű, nem az eredmény, hanem maga a tevékenység öröme fontos.

Az eszközök helyes, biztonságos használatára folyamatosan példát mutattunk, felhívtuk a gyermekek figyelmét.

Az óvodapedagógusok a tervezett tevékenységeket kötetlen formában szervezik. Kezdeményezéseik során építettek a gyermekek természetes érdeklődésére, tevékenységvágyára, kíváncsiságára.

Az óvodai vizuális tevékenységek, technikák tárháza szinte felsorolhatatlan a teljesség igényével. A rajzolás, festés, mintázás, építés, képalakítás, konstruálás, kézimunka és a népművészeti elemekkel való ismerkedés mind-mind beletartozik, változatos, különleges eszközök felhasználásával. A Nyárnyitó Piknik évek óta azzal a céllal szerveződik, hogy anyagi forrást nyújtson az óvoda pedagógusainak a foglalkozásokhoz szükséges alapanyagok beszerzéséhez. Ez nagyban hozzájárul, hogy óvodánk felhasználási lehetőségei, díszítése, alkotó tevékenységei színesek, változatosak, kevésbé ismert technikák megismerését is be tudtuk tervezni (textilfestés, agyagozás, nemezelés, homokkép készítés, szövés, fonás, varrás). A balkezes gyermekeket nem erőltettük jobb kézzel való munkálkodásra. Számukra is megfelelő eszközöket biztosítottunk pl.: balkezes olló, hegyező.

Az alkotások során a vásárolt alapanyagok mellett gyakran használtuk a séták, kirándulások során begyűjtött **természetes anyagokat** is (gesztenye, dió, makk, kukorica, szalma, zöldségek, tollak, kövek). Ezek az anyagok jó lehetőséget nyújtottak a manuális tevékenységek gyakorlására és a finom motorikus készségek fejlődésére. Hozzájárultak a természettel való harmonikus együttéléshez.

A vizuális tevékenységek jó lehetőséget adtak arra, hogy a gyerekekkel megismertessük az **újrahasznosítás** lehetőségeit, fontosságát, szükségességét. Az óvodában keletkezett hulladékot (papír henger, flakon, tejes doboz, műanyag joghurtos pohár stb.) tevékenységek során kreatívan felhasználtuk.

Az elkészült alkotásokból a csoportszobában, öltözőben **kiállításokat, bemutatókat szervezünk**, mely hozzájárult óvodánk családi hangulatának, légkörének kiemeléséhez, nevelő-oktató munkánk célkitűzéseinek megvalósulását tükrözte.

A változatos eszközök, alapanyagok, technikák és eljárások használatával, felhasználásával kitűzött **céljaink megvalósulására törekedtünk**:

- A gyermekekben formálódjanak a vizuális alkotáshoz, a befogadáshoz szükséges készségek.
- Vizuális neveléssel a gyermekek élmény- és fantáziavilágára építve szabad teret biztosítsunk a kreatív, képi önkifejezésre és a tér- forma- szín képzeteik gazdagítására, esztétikai érzékenységük, szép iránti fogékonyságuk, igényességük alakítására.

A gyermekek a vizuális technikák gyakorlása során, minden alkalommal átélhették a tevékenység örömét, a sikerélmény pedig újabb alkotásra motiválta őket.

Formálódott alkotó, ábrázoló képzeletük, fejlődött képi gondolkodásuk, esztétikai érzékenységük, erősödött önbizalmuk.

3. Mozgás

Óvodánkban folyamatosan, évszaktól, időjárástól függetlenül, minden nap biztosítjuk a gyermekek számára a mozgás lehetőségét.

Az udvar adottságait, a település és a szűkebb-tágabb környezetének lehetőségeit kihasználva sokat tartózkodtunk, tartózkodunk a szabadban.

A nevelési év során minden nap helye volt, van – a csoportszobában, az udvaron, séták és kirándulások alkalmával- az egyéni szükségletekhez és egyéni képességekhez igazodó szabad mozgásnak, ahol a feladatátadás differenciált formában történik. A testedző tevékenységet csak akkor végezzük tornateremben, ha az időjárás és a játék jellege úgy kívánja.

Az óvodai mozgásfejlesztés területei:

- aktív szabad játékban megjelenő mozgásos tevékenység, a gyermekek spontán, természetes mozgása
- irányított, mindennapos mozgásfejlesztés
- szervezett mozgásos tevékenység
- túrázás, kirándulás, séta

Mozgásra nevelésünk **célja** a gyermek testi képességeinek fejlesztése mellett az egészséges életmódra nevelés, illetve az értelmi nevelés és szociális fejlesztés feladatait is magába foglalja. A rendszeres egészségfejlesztő testmozgás, a gyermekek egyéni fejlettségéhez igazodó mozgásos játékok és feladatok, a pszichomotoros készségek és képességek kialakításának, formálásának és fejlesztésének eszközei.

Tevékenységeink megvalósításához változatos mozgásfejlesztést biztosító sporteszközzel rendelkezünk, mely a szülői támogatásoknak köszönhetően harminc darab gumilabdával és a „Mozgáskotta” készlettel bővült a nevelési év során. A Szülők Óvodai Szervezete további eszközök beszerzését támogatja (padok, zsámolyok). **Fontos**, hogy kihasználjuk, alkalmazzuk az eszközökben rejlő lehetőségeket. A tevékenységek tervezése, szervezése közben, az eszközök kiválasztásánál figyelembe vettük a csoportok és a gyermekek egyéni fejlettségét, mozgásigényét.

Tornatermünk nagyon visszhangos, mely megnehezíti a nyugodt, kiegyensúlyozott és biztonságos tevékenységek megvalósítását. Ezért szakmai, szülői segítséget kértünk a probléma megoldási lehetőségeinek felkutatására, kivitelezési megoldások megvalósítására.

A gyermekekben a mindennapos mozgástevékenység hatására bontakoztak ki olyan személyiségjegyek, mint bátorság, önfegyelem, kitartás, együttműködés, együttérzés, társra figyelés. A szabályok betartása az önuralmat erősítette. Elősegítette a gyermekek biológiai fejlődését, fejlesztette érzelmi, szociális és értelmi képességüket.

Úgy gondoljuk, hogy a mindennapi szabad mozgás, az irányított és a heti szervezett testedző tevékenység, a séták, kirándulások elegendő alkalmat nyújtottak a gyermekek testi fejlődésére. A komplex testmozgások beépültek az óvodai élet egyéb tevékenységeibe, együtt hatottak a gyermekek személyiségének- pozitív énkép, önkontroll, érzelemszabályozás, kommunikáció, problémamegoldás fejlődésére.

4. Óvoda-iskola átmenet megkönnyítése

Célunk volt a Budajenői Általános Iskolával való szoros együttműködés megőrzése, ápolása.

Ennek megvalósulási területei:

- a leendő elsős Tanító nénik több alkalommal ellátogattak az óvodába a beiratkozást megelőző időszakban (személyes kapcsolat kialakítása a gyerekekkel, pedagógusokkal).
- Iskolalátogatás megszervezése az iskolába készülő gyerekekkel (tanítási órán való részvétel).
- Óvodapedagógusok, igazgató egyeztető megbeszélése a gyermekek osztályba sorolása előtt.
- Iskolát kezdő gyermekeink fejlődésének, helytállásának nyomon követése (Visszacsatolás az elsős tanító néniktől, látogatás az első osztályok egy-egy tanítási óráján).
- Egymás programjain való részvétel (Évnyitó, Márton nap, Luca napja, Farsang, Ballagás, Évzáró).

2.2.2 Ünnepek, hagyományok és programok megvalósulása

Az ünnepek fontos eszközei az érzelmi és közösségi nevelésnek, segítik a családhoz, a többi gyermekhez, a csoporthoz, az óvodához, a településhez való kötődést.

A tervezési, szervezési folyamatban, mint mindig, most is szem előtt tartottuk a gyermekek életkori sajátosságait, igényeit, és azt, hogy mindennapi óvodai életük zökkenőmentesen, zavartalanul teljen. A szervezés és lebonyolítás során arra törekedtünk, hogy az óvodába járó gyermekek összetartozását erősítsük, élmény dússá varázsoljuk a hétköznapiakat. Ehhez nagyon fontos, és a megvalósulás sikerességét nagyban befolyásolja, hogy mindenki magáénak érezze egy-egy rendezvény előkészítését és kivitelezését (gyermekek, óvodapedagógusok, dajkák, konyhai dolgozók, fenntartó önkormányzat, szülők).

Az óvoda több évre visszatekintő ünnepeinek, hagyományossá vált rendezvényeinek színvonalas megrendezésére törekedtünk, mellyel a gyermekek sokoldalú fejlődésének megvalósítása mellett a szülők igényeit és elvárásait is igyekeztünk kielégíteni.

Nagyobb csoportjaink a nevelési évben már távolabbi kirándulásokat is szerveztek (Fővárosi Állat és Növénykert, Budakeszi Vadaspark, kirándulás Tatára, Szigethalmi Vadaspark) ismerkedve a távolabbi környezetünkkel, miközben megfigyelték a természet változását.

Szeretném megemlíteni, hogy „buszos” kirándulásaink utiköltségét egész évben egy anonimitását kérő szülő támogatta az óvoda mind a hat csoportjában – 1 millió forintos összeghatárig. Támogatásáért nagyon hálásak vagyunk. Ezáltal a Budajenői Óvodába járó gyerekek feledhetetlen élményekkel és emlékekkel gazdagodhattak. Ez hatalmas segítséget jelentett a pedagógusoknak és persze az óvodánkba járó 150 gyermek szüleinek is.

Ünnepeink, rendezvényeink megvalósítása során arra törekedtünk, hogy minden gyermek részesüljön kulturális élményekben (pl.: zenés előadás (Napvirág együttes koncertje, Budajenő Német Hagyományörző Dalkör fellépése), bábelőadás az óvodában (Álomzug Társulás), színházlátogatás (Nagykovácsi-Amerikai Iskola Színházterme-Diótörő), kiemelt szerepet kapjon az egészséges életmód megalapozása (pl.: szüret, egészséghet) és a külső környezet megismerése, védelme (pl.: Budakeszi Vadaspark kihelyezett előadásai, Lépten-nyomon környezeti foglalkozások, Török Tímea előadása a méhek világnapjához kapcsolódóan, közeli séták, kirándulások, virágültetés).

A nemzeti ünnepek közül a március 15-ei megemlékezés valósult meg óvodai szinten.

Tapasztalatunk az, hogy a gyermekeknek hatalmas élményt jelentenek az óvodai szinten szervezett események, programok (pl.: nagycsoportosok Adventi műsora, Luca napi jókívánságok, dolgozók mesedramatizálásai népmese napján, Méhek világnapján).

Nagy örömünkre Dalosné Kovács Györgyi néptáncpedagógusként (óvodánkban jelenleg pedagógiai asszisztensként) több olyan program, esemény lebonyolítását felvállalta a nevelési

év során, amely szintén nagyban hozzájárul pedagógiai programunk célkitűzéseinek megvalósításához, a népi hagyományaink megőrzéséhez, ápolásához. Általa valósult meg a „népi játék napja”, „népköltészet, népdal hete”, a farsangi népszokások „beköszönés” és májusfa állítás hagyományainak megjelenése a tevékenységeink körében, mind a hat csoportunkba. Ezzel hétköznapijainkat színesítette és nem utolsó sorban közösségünk összetartozását erősítette. Továbbra is keressük azokat az alkalmakat, amelyek hasonló (egész óvodát, két-három csoportot érintő) szervezésben valósíthatók meg, ezáltal élményekkel, közös emlékekkel gazdagíthatják az óvodánkba járó gyermekek életét. (Maci nap a két kiscsoportban).

Csoportjainkban továbbra is közösen ünnepeltük meg a gyerekek születésnapját.

A meghitt családi ünnepekre „csak” hangolódunk az óvodában (karácsony, anyák napja).

Továbbra is valljuk, hogy az óvodai élet során szükségünk van az ünnepekre, a hagyományos rendezvényekre, mert az ezekre való készülődés fokozza a várakozás élményét, színesíti, maradandó emlékekkel tölti meg hétköznapijainkat.

2.3 Ellenőrzés-értékelés

2.3.1 Óvodapedagógusok által végzett ellenőrzések, értékelések

Az óvodánkban a gyermekek ellenőrzésének módszere a megfigyelés. A megfigyelések tapasztalatainak rögzítése a „Gyermekek fejlődésének nyomon követése” című nyomtatványba történik. Az OviKréta 2025 szeptemberi bevezetésétől felmenő rendszerben bevezetésre került a gyermekek megfigyelési eredményeinek rögzítése a felületen. Nagycsoportosaink esetében a már jól bevált, saját nyomtatvány kitöltése mellett döntöttünk.

Mindkét esetben, a törvényi előírásoknak megfelelően, a nevelési év során két alkalommal tájékoztattuk a szülőket a gyermekek fejlődésének üteméről, állapotáról.

2.3.2 Belső- vezetői ellenőrzések

Az ellenőrzési terv az éves munkaterv része. A munkaterv tartalmazza az ellenőrzés szempontjait és módszereit. Az igazgatói ellenőrzésekre a munkatervben meghatározott időpontokban, előzetes egyeztetés után került sor, melyeket elemző, értékelő megbeszélések követtek.

A csoportlátogatások alkalmával azt tapasztaltam az igazgató-helyettessel egyetértésben, hogy az óvodapedagógus kollégák felkészültek, munkájukat elhivatottan, tudatosan megtervezve látják el. Motiváltak, igyekvők. Tudásuk széles körű. Igyekeznek szakmai, módszertani tudásukat bővíteni a lehetőségeinkhez mérten.

Változatos eszközöket és módszereket használva motiválják a gyermekeket, szem előtt tartva a játék elsődleges szerepét.

A csoportlátogatások célja a pedagógus önértékeléshez szükséges információk, megfigyelések megszerzése, a kollégák egyéni fejlődésének támogatása és önértékelési képességének fejlesztése (önreflexió). Az egyéni munka értékelése a pedagógus és az óvoda fejlődése szempontjából egyaránt fontos, teljesítményfokozó, motivációs szerepet tölt be, és nem utolsósorban a pedagógusminősítésben kiemelt fontosságúvá vált.

Az írásbeli munkák, dokumentációk (csoportnapló, felvételi- és mulasztási napló, fejlődési napló) előre meghatározott rend, időszak szerint ellenőrzésre kerültek a nevelési év során az OviKréta felületén. A bevezetésre került új, ismeretlen adminisztrációs felület használata új kihívások elé állította a pedagógusokat. A használat elsajátítása több-kevesebb időt vett igénybe, emiatt előfordult, hogy egy-egy feladat nem készült el határidőre, de pótlására minden esetben sor került.

2.3.3 Teljesítményértékelés

2024. szeptember 1-től a 18/2024. (IV. 4.) BM rendeletnek megfelelően bevezetésre került az új pedagógus teljesítményértékelési rendszer az óvodánkban. Az intézményi és egyéni célok rögzítése és az értékelések is az OviKréta felületén valósultak meg.

A nevelési év során nyújtott szakmai munka eredményeit az alábbi táblázatban rögzítettem:

%-os érték	Pedagógusok, pedagógus végzettséggel rendelkező NOKS-os dolgozók száma
0-50 %- fejlesztendő teljesítményszint	0
50-79%- átlagos teljesítményszint	0
80-100%- kiemelkedő teljesítményszint	14
Összesen	14

2.3.4 Külső ellenőrzések

2025. januárjában Fenntartó ellenőrzés keretében feltárt HACCP rendszer felülvizsgálatának aktualizálása vált indokolttá.

A szükséges felülvizsgálat elvégzésre került 2025. február 12-én, melyben kisebb karbantartási munkák elvégzését, eszközbeszerzés pótlását írták elő.

2.3.5 Pedagógusminősítések

A 2024-2025-ös nevelési évben egy óvodapedagógus minősítési eljárására került sor intézményünkben.

Károlyi Zsófia gyakornok pedagógus gyakornoki ideje 2024 szeptemberének végén lejárt, így Ő bekerült a 2024-es minősítési tervbe. Portfólióját 2023. november 25-éig feltöltötte, 2023 november végén megkapta minősítésének várható időpontját (2024. szeptember 20.). Az eljárást sikeresen teljesítette, így 2025. januárjától átsorolhattam Pedagógus I kategóriába.

2.3.6 Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés (tanfelügyelet)

A nevelési év során tanfelügyeleti látogatásra is sor került óvodánkban. 2025 február 14-én három főből álló bizottság érkezett óvodánkba intézményellenőrzés céljából. A látogatás szakmai dokumentumaink vizsgálatából, interjúk- szülők, pedagógusok, vezető- készítéséből, az intézmény bejárásából állt, mely 95,05 %-os eredménnyel zárult. A folyamat lezárását követően intézkedési terv készült, mely az Oktatási Hivatal informatikai felületére feltöltésre került.

2.3.7 Szülői elégedettség mérése

A beszámolási időszakban egy saját, online kérdőív kitöltésével kértük a szülőket, hogy nevelő-oktató munkánk hatékonyságának növelése érdekében osszák meg velünk tapasztalataikat, észrevételeiket és javasolataikat.

146 gyermek szülőjének küldtük ki a felület eléréséhez szükséges linket 2024. december 11-én. Kértük a szülőket, hogy több gyermek esetén, minden gyermekre tekintettel töltsék ki a kérdőívet.

A rendelkezésre álló idő alatt, 2024. december 20-ig 73 válasz érkezett. Ez 50 %-os kitöltési arány. Ez a szám nem tűnik túl magasnak, bízunk benne, hogy a jövőben nőni fog az aktivitás. A visszaérkezett válaszok alapján a 16 kérdés mindegyikére adott átlagpontszámok 1-5-ig terjedő skálán, 4 egész fölöttiek voltak.

A válaszok egyértelműen tükrözik a fejlesztendő területeinket: különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátása, fejlesztése; kommunikáció erősítése a szülők-pedagógusok között.

Megerősítést kaptunk, hogy Pedagógiai Programunk legfőbb célkitűzésének megvalósulását nevelő-oktató munkánk során a szülők is tapasztalják.

2.4 Korrekció

Az önértékelés keretében rögzített eredmények, megfigyelések, tanulságok levonása után az óvoda korrekciót végez.

A gyermekek mérés és értékelése során tapasztalt eredmények tudatában, esetleges lemaradások következtében újra tervezésre volt szükség. A lemaradás mértékétől függően külső szakember (Pedagógiai Szakszolgálat) segítségére is sor került.

3 Személyiség-és közösségfejlesztés

3.1 Gyermeklétszám alakulása a nevelési év során

A 2024/2025-ös nevelési évben, óvodánkban 6 csoport működött homogén, korosztály szerinti elosztásban (2 kiscsoport, 1 középső, 1 nagycsoport, 1 ismétlő nagycsoport), illetve részben vegyes (1 nagy-középső csoport) szervezésben.

A maximális csoportlétszámokra vonatkozó jogszabályi és fenntartói előírásokat betartottuk. A Képviselő-testület engedélyezte négy csoportunkban (Maci, Süni, Csigabiga, Méhecske) a maximális csoportlétszám túllépését 2024-2025-ös nevelési évben.

Ebben a nevelési évben sem kellett férőhely hiányában elutasítanunk egy településünkön élő óvodaköteles gyermeket sem. A 2024. szeptember 1-jéig nem óvodakötelessé váló gyermekek közül 10 főt tudtunk felvenni, 8 gyermek felvételét el kellett utasítanunk. 1 fő felvétele elutasításra került, mert nem az óvoda körzetében lakott. 1 fő jelentkezési kérelmét a szülő visszamondta, mert másik intézménybe felvették.

Szakértői vélemény alapján beilleszkedési-tanulási-magatartási nehézségekkel (BTMN) küzdő gyermekeink száma 4 fő. Sajátos nevelési igényű, különleges bánásmódot, kiemelt figyelmet igénylő gyermekek száma 1 fő (a csoport számított létszámában két főként vehető figyelembe).

A Pillangó csoportban plusz egy fő az Oktatási Hivatal engedélyével, külföldön teljesítette óvodakötelességét.

Csoportok	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
Maci Kiscsoport	26	26	26	26	26	26	26	26	27	27	27	27
Süni Kiscsoport	26	26	26	26	27	27	26	26	26	26	26	26
Csigabiga Középső csoport	26	26	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27
Méhecske Nagy-középső csoport	26	26	26	26	26	26	26	27	27	27	28	28
Pillangó Nagycsoport	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24
Katica Nagycsoport	17	17	17	17	18	18	19	19	19	19	19	19
Összesen:	145	145	146	146	148	148	148	149	150	150	151	151

3.2 Iskolát kezdő gyermekek száma

A beszámolás évében a tankötelessé váló gyermekek száma 62. Az óvodapedagógusok, a logopédus, a szülők és az Oktatási Hivatal véleménye alapján, 46 gyermeket engedtek iskolába, további egy évig óvodai nevelésben maradt gyermekek száma 16 fő.

3.3 Logopédiai fejlesztés az óvodában

A logopédiai fejlesztés heti két alkalommal, hétfőn és szerdán volt biztosított az ellátásra szoruló gyermekek számára.

A nevelési év elején logopédusunk a tankötelessé váló gyermekek körében, a logopédiai szűrésen kívül diszgráfia és diszkalkulia veszélyeztetettségi vizsgálatot végzett.

Szeptember végén, október elején részt vett a nagycsoportosok szülői értekezletén, fogadóóra keretében tájékoztatta a szülőket a szűrések eredményéről, a fejlesztések menetéről, illetve a szülők felé intézett kérésekről.

Törvényi előírás szerint a nevelési évben megvalósult a 3 évesek logopédiai szűrése is az ún. KOFA kérdőívvel, mely a szülők önbevallásán alapul. Ez a vizsgálat tükrözi, hogy egyre több az olyan hároméves, akinek a beszédfejlődése elmarad kortársaihoz képest (túl sok képernyőzés, kevés közös minőségi idő a szülővel, kevés mozgás). Ők prioritást élveznek a logopédiai munkában. Ez a szülőket is tehermentesíti, ha az óvodában, helyben meg tudjuk oldani a megkésett beszédfejlődés terápiáját. (A nevelési évben két gyermek vett részt óvodán kívüli logopédiai fejlesztésben.)

Az 5. életévüket betöltött gyermekek között is egyre több gyermeknél indokolt, hogy iskola előtt a nyelvi fejlesztésben részesüljön (szegényes szóincs, grammatikai formák használatának bizonytalansága). Az artikulációs terápiák mellett fontos volt azokkal a gyerekekkel is foglalkozni, akiknél -bár lehet, hogy az artikuláció tiszta-, de a nyelvi képességek, olvasás-és íráskészség terén sok a bizonytalanság még.

Logopédusunk egy öt-hat gyermeket érintő, „csak” R-es csoportot is szeretett volna elindítani, de az órakerete ezt nem tette lehetővé, így ők várólistára kerültek.

Szintén várólistára kerültek olyan gyermekek, akik, bár nem váltak tanköteles, de logopédiai terápiájukat már el lehetett volna kezdeni, hogy ne az utolsó óvodai évben kelljen kapkodni a terápiájukban.

Logopédiai fejlesztésben részt vett gyermekek száma 29 (pöszesség, nem specifikus nyelvi zavar). A nevelési év végére a gyermekek egy része tünetmentessé vált (7 fő) vagy lényeges javulás (8 fő) volt tapasztalható beszédükben, elmaradásukban. Másik részüknél részbeni (11 fő), kevés (2 fő) javulást eredményezett a fejlesztés, egy fő nem javult. A megfelelő eredmény eléréséhez nagyban hozzájárult, ha a szülők együttműködtek a logopédussal, a gyakorlásokat otthon is elvégezték.

A jövőre nézve egyre indokoltabbá válik logopédusunk óraszámának emelése (4órától 6 órára, heti három napra).

3.4 Fejlesztő pedagógus munkája az óvodában

A nevelési év kezdetétől több gyermeket külsős szakember javaslata alapján óvodán kívüli fejlesztésre hordtak a szülők (21 fő).

Nagy örömkre 2025 márciusától az óvoda alkalmazottjaként fejlesztőpedagógus segíti szakmai munkánkat. Az ellátott feladatok, a mérési eredményei tükrözik, hogy jelenléte mennyire indokolt az intézményben, amit ezúton is köszönök a Fenntartónak, Polgármester Asszonynak.

Heti 2 nap, kedden és csütörtökön foglalkozik a nagyobb figyelmet igénylő gyermekekkel. A státusz betöltésére egy általunk már ismert, és az óvodában óvodapedagógusként már korábban dolgozó kollégát alkalmaztunk. Az egyeztetések alapján a 2024-25-ös nevelési évben az óvodapedagógusok jelzése alapján, illetve a már meglévő szakértői véleménnyel rendelkező gyermekek kerültek hozzá. Az iskolát kezdő gyermekeket intenzív tempóban felmérte, majd, akiknek szüksége volt rá, megkapták a szakszerű segítséget. Néhány fiatalabb gyermek szüleinek is sikerült útmutatást nyújtania, hogy minél korábbi életkorban megkezdhesék a megfelelő fejlesztéseket a gyermekekkel. Az iskolába készülő gyermekek közül 12 gyermek járt hetente 2 alkalommal páros, illetve egyéni fejlesztéseken. A gyermekek közül a többségnek egy-egy rész képességét kellett megsegíteni, úgy mint, vizuális emlékezet, auditív emlékezet, figyelem, grafomotorika, egyensúlyérzék, testséma fejlesztés.

A szakértői vélemények alapján foglalkoztatott gyermekek egyéni fejlesztésben részesültek, ahol a bizottság javaslatai alapján zajlott az alkalmanként 30 perc fejlesztés.

Mivel előzetes mérések alapján állt össze a gyermekek fejlesztési területe/ területei, ezért júniusban kontrollmérésen derült ki egyénileg, hogy milyen hasznos volt, és eredményes a fejlesztésen részt venni. Számszerű adatok igazolják, hogy a gyermekek szakszerű ellátása hasznosul a továbblépés tekintetében. A jövőt tekintve ez bizakodásra ad okot, hiszen a gyermekek egyéni fejlődése a közösséget is segíti, emellett az óvodapedagógusok munkáját kiegészítve tudnak haladni az életkornak megfelelő fejlettségi szint eléréséhez.

3.5 Óvodapszichológusi feladatok

Óvodapszichológusunk, aki szűk 6 hónap alatt, amit ebben a nevelési évben az óvodában töltött, igyekezett a lehető legjobban megismerni az óvoda működését, a kollégákat, a csoportokat és a gyerekeket. Ez az idő hiányában nagy kihívásnak tűnt, hiszen hamar megkezdődtek az egyéni foglalkozások a gyerekekkel. Munkájával arra törekedett, hogy több szintéren is segítséget nyújtson gyerekeknek, szülőknek, az óvoda dolgozóinak.

Ebben a 6 hónapban összesen 5 gyermekkel történt egyéni foglalkozás heti rendszerességgel, leginkább magatartásbeli problémák vagy szorongás miatt. Sajnos a nyári zárás közelsége miatt már nem tudott több gyereket vállalni, hisz nem jutottunk volna a folyamat végére.

Minden csoportban többször hospitált. Eleinte ismerkedés céljából, később pedig egy-egy gyermek megfigyelése miatt. Az óvodapedagógusok több esetben is kérték a segítséget viselkedéskérdések megfigyelésére, illetve tanácsot kértek ennek megoldására.

A fél év során összesen 21 szülőkonzultációra került sor. Minden esetben több alkalommal konzultált azokkal a szülőkkel, akiknek gyermeke egyéni foglalkozásra járt (Előzmények átbeszélése, illetve visszajelzés az általam tapasztaltakról).

Ezen felül a szülők különböző nevelési problémákkal, és egy-egy élethelyzet változással kapcsolatban kérték a segítséget, tanácsait. A nevelési helyzetek átbeszélése a szülőkkel különösen jól működött, ezekre több alkalommal is sor került.

A szakmai megbeszélésen túl lehetőség volt a pedagógusoknak segítő, támogató beszélgetésekre nehéz élethelyzetekben, amire azt gondolom, hogy nagyon fontos időt és teret biztosítani. Többen is éltek ezzel a lehetőséggel.

Az egyéni konzultációk során valósult meg leginkább edukációs tevékenysége. A pedagógusoknál és a szülőknél is bizonyos pszichés problémák megértésére és a normál pszichés működés megismerésére helyezett nagy hangsúlyt.

Ezen felül az óvodában dolgozó többi segítő szakemberrel is (fejlesztő pedagógus, logopédus) több alkalommal konzultált egy-egy gyerek problémái kapcsán.

Óvodapszichológusunk alkalmazásának lehetőségéért nagyon hálás vagyok a Fenntartó Önkormányzatnak, Polgármester Asszonynak! Az elvégzett munkáját látva, jelenléte indokolt és hiánypótló az óvodában.

3.6 Hiányzások

A Felvételi és mulasztási napló vezetése 2024.szeptember 1-től az OviKréta felületén történt, papíralapon nem. A felület használata kisebb-nagyobb nehézséget okozott mindenkinek. 2024 októberétől a hiányzások igazolását összekötötték az EESZT rendszerrel, aminek köszönhetően a házi gyermekorvosok igazolása közvetlenül felkerült az OviKréta felületére.

2024. szeptember 1. – 2025. augusztus 31. közötti időszakban igazolatlan hiányzás nem fordult elő az intézményünkben.

A hiányzások nagy része betegség miatt történt, ami az óvodás korú gyermekek életkori sajátosságaiból adódik. Betegségből visszatérő gyermekek esetében a szülőktől minden esetben orvosi igazolást kértünk és kaptunk.

A hiányzások másik fele családi programokkal, utazásokkal volt magyarázható, melyeket a szülők minden esetben igazoltak.

3.7 Kedvezményes étkeztetés biztosítása

A hatályban lévő jogszabályok alapján a gyermekek kedvezményes étkeztetése a 2024- 2025-ös nevelési évben is biztosított volt óvodánkban.

Az óvodai nevelésben továbbra is ingyenes étkezésre jogosult, aki nagycsaládban él; tartósan beteg, vagy családjában tartós beteg/fogyatékos gyermek nevelkedik; vagy akinek a családjában az egy főre eső jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjárulékkel csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át.

Az óvodatitkár pontos, személyenkénti, havonkénti lebontásban tartja nyilván az étkezési napok számát, valamint a hozzá kapcsolódó térítési díjat, illetve a díjkedvezményt.

Ez alapján a beszámolási időszakban 100%-os térítési díjkedvezményben részesült 62 óvodás (nagycsaládos 47 fő, szociális alapon rászorult 13 fő, tartósan beteg 2 fő). A többi gyermek (88 fő) kedvezményben nem részesült, ők teljes árat fizettek az ellátásért. Két főnek érzékenyséjük miatt speciális étrendet biztosított a főzőkonyha.

3.8 A 2024-2025-ös nevelési évre beiratkozók és felvételt nyert gyerekek

2024. április 25-26-án intézményünkben is megtörtént a 2024-2025-ös nevelési évre a beiratkozás, mely a nevelési év során folyamatosan biztosított. A 2024-25-ös nevelési évre 76 gyermek iratkozott be óvodánkba, 66 gyermek felvételt nyert. A nevelési évben két induló kiscsoportunkba 53 kiscsoportos (egy gyermek évközben érkezett majd bő egy hónap múlva el is köszönt óvodánktól), 9 nagyobb csoportos gyermek nyert felvételt. 3 gyermek felvételt nyert, de jogviszonyát egyéb ok miatt (költözés megghiúsulása, felvétel másik óvodába) nem kezdte meg.

4 Belső kapcsolatok, kommunikáció

4.1 Gyermekvédelmi munka az óvodában

Nagyon fontosnak tartjuk, hogy a gyermekeket és családjukat minél jobban megismerjük, a szülőkkel együttműködő, bizalmi kapcsolatot tudjunk kialakítani. Ezáltal segítséget nyújthatunk a támogatásra szoruló családoknak.

Hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű (gyermekvédelmi kedvezményben részesülő) gyermek óvodánkban ebben a nevelési évben sem volt.

Nagycsaládban nevelkedő gyermekeink száma a 2024-2025-ös nevelési év végén 47 fő volt. Szociális alapon járó étkezési támogatásban a nevelési év elején 9 fő részesült, mely szám a nevelési év végére 13-ra emelkedett. 2 fő tartósan beteg gyermek járt óvodánkba.

Az óvodai faliújságon kifüggesztettük a gyermekvédelmi feladatokat ellátó intézmények címét, telefonszámát, ezzel is támogatva a segítségre szoruló családoknak a tájékozódást.

4.2 Belső hospitálások

Nevelőtestületünk nagyon fontosnak tartja az önképzést, az egymástól való tanulást, ezért a nevelési év munkatervében be lett tervezve a belső hospitálásokon való részvétel. A pedagógusminősítésekre való felkészülésünkben is nagy jelentőséggel bír, hogy megismerjük egymás munkáját, segítő szándékkal felhívjuk a kolléganők figyelmét a fejlesztendő területekre, kiemeljük a pozitívumokat.

4.3 Az óvoda szolgáltatásai

A beszámolási időszakban az óvodánk az alábbi szolgáltatások lehetőségét hirdette a szülőknek délutáni időpontban fakultatív jelleggel: néptánc, alapozó torna, zenés torna, drámapedagógia, balett, illetve katolikus és református hit-és vallásoktatás.

A nevelési év elején felmértük a szülők igényeit, és annak megfelelően szerveztük a különböző szolgáltatásainkat.

Ezek megszervezésében kiemelt szempont, hogy szakszerű legyen, vegye figyelembe az óvodáskori sajátosságokat, az óvoda pedagógiai programjában megfogalmazott célokat, és ne terhelje túl a gyermekeket.

A szülői igények felmérését követően minden meghirdetett foglalkozást el tudtunk indítani. Néhány héttel a kezdés után kiderült, hogy az Alapozó torna megvalósítására a tornaterem a visszhangossága miatt nem alkalmas, így annak megtartása külső helyszínen valósult meg.

4.4 Közösségi szolgálat

Óvodánk nyitott, befogadó intézmény, szívesen adunk helyet és lehetőséget a középiskolásoknak, hogy nálunk töltsék részben vagy teljes mértékben a számukra előírt 50 órás közösségi szolgálatot. A 2024-2025-ös nevelési évben is fogadtunk diákot az iskolai szünetek folyamán. Egy tanuló a nyári nagytakarításban, játékok átválogatásában, udvari játéktároló rendezésében vett részt aktívan.

A jó tapasztalatoknak köszönhetően a továbbiakban is szívesen fogadunk majd középiskolásokat.

4.5 Gyakorlati hely biztosítása

A nevelési év során több hetes óvodapedagógusi gyakorlatát töltötte nálunk egy másodéves főiskolai óvodapedagógus hallgató.

Szívesen fogadjuk a gyakorlati feladatok megismerésére a hallgatókat, adjuk át ismereteinket, tapasztalatainkat.

4.6 Információátadás az óvodában

Információátadás színtere	Rövid értékelés
Munkamegbeszélés a fenntartó Önkormányzattal	Igazgatóként havonta egy alkalommal vettem részt az önkormányzati dolgozók munkamegbeszélésén. Ezeken az alkalmakon volt lehetőség a tájékoztatásra, tájékozódásra az aktuális feladatokkal kapcsolatban. Szükségesnek, hatékonynak értékelem.
Alkalmazotti értekezlet	Nevelés nélküli napok alkalmával volt lehetőségünk ezen értekezletek megszervezésére, lebonyolítására. Szükségét érzem ezeknek, mivel ekkor van lehetőség a mindenkit érintő aktuális feladatok átbeszélésére, a felmerült problémák megoldására.
Nevelőtestületi értekezlet	Nevelés nélküli napok alkalmával volt lehetőségünk ezen értekezletek megszervezésére, lebonyolítására.
Munkamegbeszélés	Szükség szerint heti, kétheti rendszerességgel nevelőtestületi, dajkai munkamegbeszéléseket tartunk az aktualitásoknak megfelelően. Esetenként szükség, igény van egy-egy csoport dolgozóival történő egyeztetésre.
Hospitálás	Az óvodapedagógusok évente egyszer történő látogatása, ellenőrzése, mely a pozitívumok kiemelésére, a fejlesztendő javaslatok megfogalmazására szolgál.
Elektronikus kapcsolattartás	Minden csoport a saját zárt Facebook/Messenger vagy E-mail csoportjában teszi közzé az aktuális eseményeket. A hivatalos, (havonkénti, rendkívüli) vezetői tájékoztatókat a szülői szervezet elnöke továbbítja a szülőknek. Az óvoda dolgozói e-mailben és saját Viber csoportban kommunikálnak egymással. Ez a kapcsolattartási forma folyamatosan fejlődött, napi bevált szokássá alakult, egyre jobban, egyre hasznosabban működik. Gyors információáramlást tesz lehetővé.
Faliújság	A csoportos és az óvodai faliújságokon minden óvodai eseményt, programot, hírt közzé teszünk, ám egyre kevesebb szülő használja, legtöbbször nem követik nyomon ezeket a tájékoztatókat, előnyben részesítik az elektronikus ismeretközlést.

Egyéb helyi sajátosság	A karbantartási feladatokat az igazgatónak kell jelezni, ő kéri a feladat elvégzését a karbantartónktól. Iroda előtt elhelyezett hirdetőtáblán kerül kifüggesztésre az aktuális település szintű rendezvények plakátja.
------------------------	--

5 Az intézmény külső kapcsolatai

5.1 Családokkal

Alapvetően legfontosabb feladatunknak tekintjük a ránk bízott gyermekek érzelmi, értelmi, fizikai szükségleteinek maximális kielégítését, a családokkal való legoptimálisabb együttnevelést.

Nagy öröm számunkra, hogy a családok túlnyomó részével nagyon jó, kölcsönös bizalmon és tiszteleten alapuló kapcsolatot ápolhatunk.

A szülői értekezleteket az éves munkatervben betervezett időpontokban, csoportonként két-két alkalommal megtartottuk, igény esetén igazgatói-, pedagógusi fogadóórák megtartására került sor. Emellett napi szinten törekedtünk a szülők tájékoztatására egyéni, rövid beszélgetések során.

Az óvodai beiratkozást megelőzően óvodába hívogató nyílt nap keretében lehetőséget biztosítottunk az óvodakötelessé váló (és a fiatalabb) gyermekeknek és szüleiknek, hogy megismerkedjenek óvodánk leendő kiscsoportos pedagógusaival, dajkáival, betekintést nyerjenek óvodánk nevelő-oktató munkájába.

Családi napok szervezésével biztosítottuk, hogy a szülők jobban megismerjék az óvodában folyó szakmai munkánkat, bepillantást nyújtsunk a hétköznapi munkánkba.

A Szülők Óvodai Szervezete továbbra is csoportonként két-két szülőből állt össze. Fontos szerepet töltek be a családok és az óvoda közti információáramlásban (e-mail) és a feladatok, segítségnyújtás megszervezésében. Egész évben aktivitást tapasztaltunk, szívesen segítettek, támogatták munkánkat. Bármikor számíthattunk a segítségükre. Egyeztető megbeszéléseiken minden alkalommal részt vettem, javaslataimat, kéréseimet minden esetben támogatták, megvalósították.

A jó kapcsolat fenntartása, mint az előző években is, fontos volt számunkra. Közös programok szervezésével biztosítottuk az óvodai dolgozók és a családok közötti kapcsolat elmélyítését (közös kirándulások, Márton nap, karácsonyi vásár, közös ünnepek-karácsonyváró délutánok, évzáró, ballagás). Ebben az évben is megrendezésre került a jótekonysági Óvoda Bál, két alkalommal garázsvásár, melyek remek alkalmak voltak a kötetlen beszélgetésre, ismerkedésre. Nagy sikerrel valósult meg az idei nevelési évben is a Nyárnyitó Piknik júniusban, amely szintén az óvoda (és iskola) támogatását tűzte ki célul.

A szülők részéről az óvodai dolgozók munkájának megbecsülését tükrözi pedagógus napon a teljes alkalmazotti közösség köszöntése.

5.2 Budajenő Község Önkormányzatával

Az óvoda fenntartója, Budajenő Község Önkormányzata, az intézmény számára biztosított költségvetéssel teremtette meg a működéséhez szükséges alapvető feltételeket.

A Polgármester Asszonnyal, a Képviselő Testület tagjaival és az Önkormányzat dolgozóival folyamatos munkakapcsolatban álltunk a nevelési év során. A napi kapcsolaton túl beszámolók, havonkénti megbeszélések, ünnepélyek, rendezvények keretein belül is ápoltuk a hatékony együttműködést.

Adatszolgáltatások, dokumentumok elkészítésénél a határidők betartására, pontos információátadásra törekedtünk.

Az előző évekhez hasonlóan, a helyi újságban mindig beszámoltunk az óvodában történt kiemelkedő eseményekről.

Az óvoda dolgozói a település rendezvényeinek lebonyolításában segítséget nyújtottak (Szület és Borünnep, Majális, Gyermeknap, Falunap és Búcsú), aktívan részt vettek (kis műsor előadása a gyerekekkel, díszítés, kézműves-mozgásos foglalkozások szervezése, lángossütés). Faluszintű rendezvényeink megvalósításában mindig számíhattunk az önkormányzat anyagi és tárgyi támogatására (Márton nap, Karácsonyi vásár, Óvoda bál, Nyárnyitó Piknik). A Mikulással, nagycsoportosaink Luca napi jókívánságaival minden évben felkeressük az önkormányzat dolgozóit. Óvodai rendezvényeinkre mindig szívesen hívjuk és látjuk Polgármester Asszonyt és a Képviselő Testület tagjait.

5.3 Német Nemzetiségi Önkormányzattal

A Nemzetiségi Önkormányzat a Pedagógiai Programunkban megfogalmazott német nemzetiségi hagyományok, szokások ápolásának megvalósulásához az előző évekhez hasonlóan, a beszámolási időszakban is támogatást nyújtott számunkra. Emellett nagyon fontosnak tartjuk a már jól kialakult együttműködés lehetőségeinek bővítését.

Szinte már hagyománnyá vált januári nemzetiségi hetünk megszervezése, amikor kiemelkedően ismerkedtünk a sváb hagyományokkal, szokásokkal, viseletekkel, használati tárgyakkal (előadó meghívása). Ezen a héten lehetőségünk volt a helyi Tájház megtekintésére is.

Támogatásukkal hozzájárulnak szakmai munkánk színvonalának emeléséhez. A beszámolási időszakban vizuális nevelésünk megvalósítását segítették kézműves alapanyagok beszerzésével, tintapatronok vásárlásával segítették munkánkat.

A nemzetiségi önkormányzat rendezvényein rendszeresen részt veszünk, műsorainkkal színesítjük programjaikat. Saját rendezvényeinkre szeretettel hívjuk és várjuk a Képviselőtestület tagjait.

5.4 Általános Iskolával

Gyermekeink többsége a Budajenői Általános Iskolában kezdte meg iskolai tanulmányait.

Figyelemmel kísérjük egymás munkáját. Az iskolában a pedagógusok építhetnek az óvodában folyó szakmai munka eredményeire.

A leendő első osztályosokat a tanító néni több alkalommal látogatták meg az óvodában, illetve szerveztek több bemutatkozó szülői értekezletet a szülőknek.

2025 tavaszán az iskolába készülő óvodásaink betekintést nyerhettek az iskola életébe egy tanórán való részvétel alkalmával.

2025 februárjában meglátogattuk volt óvodásainkat az iskolapadban. Ezzel is erősítve a szakmai együttműködést az iskola-óvoda között.

Szeptemberben részt vettünk a Budajenői Iskola tanévnyitó ünnepségén, majd a tanév végén a nyolcadik osztályosok ballagásán. Luca napi jókívánságainkkal minden évben felkeressük az iskola dolgozóit és tanulóit is.

Nagycsoportosaink ballagására minden évben szeretettel hívjuk, várjuk az iskola igazgatónőjét és a leendő első tanító néniket.

5.5 Egészségüggyel

A védőnővel rendszeres, napi szintű és kiemelkedően jó a kapcsolatunk. Bizalommal fordulhattunk hozzá tanácsért, segítségért. Az előírásoknak megfelelően, negyedévente elvégezte a kötelező tisztasági vizsgálatot az óvodai csoportjainkban, de rendkívüli esetekben azonnal számíthattunk rá (fejtetvesség gyanúja). A beiratkozó kiscsoportos gyermekekről fontos információkhoz juthattunk általa. Támogatja három hetes, fokozatos beszoktatásunkat. Tapasztalatainkat a látogatásai során megosztottuk egymással.

A doktornővel szintén nagyon jó kapcsolatot ápolunk, hozzá is bizalommal fordulhatunk. A nevelési év során, mindkét félévben megvalósult a gyermekek fogorvosi szűrése.

Üzemorvosunk elvégezte a dolgozók kötelező alkalmassági vizsgálatát a nevelési év elején.

5.6 HÍD Szociális, Család és Gyermejjóléti Szolgálat és Központtal

Fontos feladatunk a jó jelzőrendszer működtetése, melynek minden óvodapedagógus szerves része.

A nevelési év során több alkalommal vettünk részt Szakmaközi megbeszélésen és jelen voltunk az éves Gyermekvédelmi munka beszámolóján, értékelésén is. Óvodánk gyermekvédelmi felelőse Bernáth Mihályné. Az óvoda igazgatóján kívül ő az a személy, aki az óvodapedagógusok által felmerült kérdésekkel a HÍD szakembereihez fordul. A beszámolási időszakban nem éltünk jelzéssel a Család és Gyermejjóléti Szolgálat felé.

Heti egy alkalommal, előzetes időpontegyeztetést követően volt elérhető az óvodában pedagógusok és szülők számára Pereszlényi Viktor óvodai és iskolai szociális segítő munkatárs.

5.7 Pedagógiai Szakszolgálattal

Amennyiben szükséges, szülői hozzájárulást követően az óvodapedagógus, esetenként a logopédus, fejlesztő pedagógus pedagógiai véleményét követően a Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Budakeszi Tagintézményének vizsgálatát kérjük.

A beszámolási időszakban 4 gyermek vizsgálatát kértük, két gyermeknél BTMN veszélyeztetettséget, egy gyermeknél BTMN-et állapítottak meg. Egy gyermeknél lassabb ütemű idegrendszeri érést feltételeztek.

Az iskolai beiratkozást követően három szülő kérte gyermeke vizsgálatának megindítását az óvodapedagógusoktól (a nevelési év során nem járultak hozzá a vizsgálat kezdeményezéséhez).

5.8 Szabó Ildikó Könyvtárral

A beszámolási időszak során csoportjaink több alkalommal látogattak el a település könyvtárába, élve a szervezett programok (Országos Rajzfilmünnap), kiállítások, előadások lehetőségével. A könyvtár vezetője, Király Eszter a gyermekek érdeklődési körét, fejlettségét figyelembe véve tervezte, bonyolította le ezeket az alkalmakat. Ezáltal segítve munkánkat a gyermekek olvasóvá nevelésében.

Tovább ápoljuk a kialakult jó kapcsolatot a könyvtárral, a felkínált programlehetőségeknek nagyon örülünk, igyekszünk részt venni rajtuk.

6 A pedagógiai munka feltételei

6.1 Az óvoda tárgyi feltételei

Fontosnak tartom, hogy a gyermekek és a dolgozók egészséges, ízléses, családias, biztonságos környezetben töltsék a mindennapokat. Az esztétikusan berendezett és dekorált csoportszobák, öltözők és folyosók az óvodapedagógusok igényességét, kreativitását tükrözik.

Tárgyi feltételeink megfelelnek a hatályos előírásoknak, feladataink ellátásához rendelkezünk az alapvető fejlesztő-, játék-, ill. sporteszközökkel, de lehetőségeinkhez mérten igyekeztünk állandóan javítani, fejleszteni, bővíteni eszközállományunkat. Az új, modern, a korszerű pedagógiai, fejlesztési munkához kapcsolódó eszközök megjelenése, ill. az eszközök elhasználódása miatt folyamatos fejlesztésre, eszközbővítésre mindig szükség van. Nagyobb összegű játékvásárlásra, mint eddig minden évben, karácsony előtt volt lehetőségünk. A nyári hőség időszakára egy „vizezős”, egyszerre akár 10-12 gyermeket foglalkoztató játékot sikerült beszerezni. Harminc darab gumilabda vásárlását tette lehetővé a Szülők Óvodai Szervezetének gyűjtőmunkája. Budajenő testvérvárosából, Galldorfból nagy mennyiségű játékadomány érkezett óvodánkba.

Ábrázoló tevékenységeink megvalósításához változatos eszközök, alapanyagok beszerzésére törekedtem az óvodapedagógusok igényeit, javaslatait figyelembe véve. A Fenntartó által

biztosított eszközökön kívül a Nyárnyitó Piknik adományainak nagy részét is erre fordítottuk, illetve felajánlásokat is kaptunk szülőktől, helyi vállalkozótól (Jenőirodaszer).

A nevelési év során szükségessé vált a csoportok evőeszközeinek, uzsonnás tányérjainak pótlása, asztalterítők (Pillangó csoport), törölközők vásárlása. A gyermekmosdókba kézmosónként tükröket, egységes szappanadagolókat vásároltunk.

A főbejárati és az udvari kijárati ajtóhoz nagyméretű szennyfogó szőnyegek beszerzése vált indokolttá.

Az Önkormányzattól nagyteljesítményű nyomtatót, laminálót kaptunk.

A növekedő gyermeklétszám indokolta a fektetőágyak számának bővítését, gyermeköltözőszekrények számának bővítését. Tároló polcokat vásároltunk a Katica, Pillangó és Süni csoportba. Emellett Alapítványi támogatásból egy csoport elhasználódott asztalait, egy csoport székeit sikerült lecserélni, illetve egy szekrénnel bővíteni a meglévő bútorokat. Szülői adományoknak köszönhetően további bútordarabokkal egészültek ki helyiségeink (zárható szekrénnel a fejlesztő szoba, szekrény került a nevelői szobába, polcokat kaptak a Maci és Csigabiga csoportba).

Óvodánkban, igaz, hogy új épület, de bizonyos karbantartási feladatok elvégzése szükségessé vált, meghatározott időközönként szükséges. Ezek egy részét, a kisebb javításokat, szereléseket az év közben karbantartónk meg tudta oldani az aktualitásoknak megfelelően (pl.: csapcsere, piszoárok javítása). Adódtak azonban olyan feladatok is, amelyek már szakirányú szakértelmet, végzettséget igényelnek (pl.: vízlágyító karbantartása, szellőző rendszer tisztítása, a faelgázosító- és a gázkazán karbantartása, lift helyes működésének folyamatos ellenőrzése, tűzvédelmi rendszer ellenőrzése, elektromos hálózat, villámvédelem felülvizsgálata, konyhai maghőmérők kalibrálása), elvégzésüket az intézmény biztonságos működtetése indokolja.

A beszámolási időszakban megvalósult az udvari játékok kötelező (három évenkénti) külsős szakértő általi ellenőrzésének dokumentálása.

A nyári zárva tartás ideje alatt megvalósult két csoportszobánk (induló kiscsoportok), öltözők, közlekedők, folyosók, orvosi szoba festése. Karbantartónk keze munkáját dicséri az udvarra vezető ajtó fölötti előtető kiépítése, udvari játékok festése, kisebb karbantartása.

A gyermekek biztonsága érdekében mágneszáras beléptető rendszer kialakítására került sor mind a főbejárathoz, mind a gazdasági bejárathoz.

A nyári nagy kánikulában csoportszobáink nagyon felmelegszenek, irodáinkban szinte lehetetlen már délután dolgozni, annak ellenére, hogy törekedtünk a korai szellőztetésre, napközbeni beárnyékolásra. A nyár folyamán egy irodába klímaberendezést telepítettek, amit nagyon hálásan köszönünk.

A csoportszobákban délután már csak ventilátorok működtetése mellett tudtak pihenni a gyerekek. Amennyiben rendszeressé válnak a forró, tikkasztó nyári hónapok, foglalkozni kell az épület klimatizálásának kialakításával is.

Szintén az egész óvodát érintő nehézség a tornaterem visszhangzása, mely negatív hatással van az ott tartott foglalkozások színvonalára, idegrendszeri fáradtságot okozva a gyerekeknek-felnőtteknek egyaránt. Ennek a problémának a szakszerű elhárításával szülői segítségnyújtással kezdtünk el foglalkozni, melynek megvalósítása várhatóan összefogással valósulhat majd meg (Fenntartó-Alapítvány-Szülői támogatás).

Oktató – nevelő munkánkban, a programjaink megvalósításában mindig számíthattunk a Fenntartó Önkormányzaton túl a Szülők Óvodai Szervezetének tevékeny támogatására is.

A nevelési év során finanszírozták több, óvodán belüli programunk megvalósulását (pl.: Mikulás csomagok beszerzése a gyermekeknek, Nemzetiségi hét előadását, Lépten-nyomon környezetismereti foglalkozás megtartását, gyermeknap programunkat). Szülői támogatásból valósult meg ballagó óvodásaink tarisznyáinak beszerzése is.

A nevelési év során több kisebb-nagyobb szülői felajánlásnak köszönhetően tudtuk programjainkat megvalósítani, színesíteni, eszközparkunkat bővíteni (pl: buszkiállítás finanszírozása, virágok, babakonyha, gyerekjátékok-járművek felajánlása).

Igyekszünk a pályázati lehetőségeket is kihasználni az eszközök beszerzésére, programok megvalósítására.

Pályázat kiírója	Megnevezés	Megpályázott cél	Értékelés
Generáli a Biztonságért Alapítvány	„Generáli Akadálypálya”	Sport-élményprogram biztosítása	folyamatban lévő pályázat
DM Kft.	Nap gyermekei pályázat 2025.- „Újra bunki!”	naptej, udvarfejlesztés	részben sikeres
Teamlab	Születésnapi ajándék az ünnepelttől	Csapatépítő program megvalósítása	sikertelen
Ringató	Zenés foglalkozás gyerekeknek	Zenei foglalkozás	sikertelen

Szabó Ildikó Könyvtár, Információs és Közösségi hely	Föld napi pályázat	Meglepetés ajándék	sikeres
Szabó Ildikó Könyvtár, Információs és Közösségi hely	Gyermeknapi rajzpályázat-Rajzold le a tűzoltóautóval kapcsolatos élményeidet	Meglepetés ajándék	sikeres

6.2 Az óvoda személyi feltételei

Az óvoda engedélyezett dolgozói létszáma 28 fő.

A nevelő - oktató munka ellátására 12 óvodapedagógus (ebből 1 fő igazgató, 1 fő igazgató-helyettes) és 1 fő logopédus státusz (jelenleg részmunkaidős) áll a rendelkezésünkre.

Három kolléganő, Borbás Ildikó, (német nemzetiségi óvodapedagógus), Csík Fruzsina és Bede-Schiller Petra tartósan távol lévő kolléganők helyettesítését a nevelési év során részben sikerült megoldani. 2024. szeptember 1-től érkezett hozzánk Kegyes Jánosné Padi Krisztina óvodapedagógus. Két óvodapedagógus státuszt megfelelő jelentkező hiányában, pedagógiai asszisztensek felvételével oldottunk meg. Dalosné Kovács Györgyi (néptáncpedagógus) és Veres-Balázs Rita személyében. Szerencsésnek mondhatjuk magunkat, mert mindketten sok éves gyermekközösségben szerzett tapasztalattal rendelkeznek. Györgyi az óvodai nevelő képzés hallgatója. 2025. január 20-tól Borbás Ildikó német nemzetiségi óvodapedagógus tartós távollétéről visszatért, ezzel egyidejűleg Veres-Balázs Rita határozott idejű kinevezése megszűnt.

Nagy örömünkre 2025-től lehetőségünk nyílt óvodapszichológus és fejlesztő pedagógus foglalkoztatására. Január 6-tól kezdett óvodánkban dolgozni Benedek Ildikó óvodapszichológus és március 18-tól Sánta-Mihály Anna fejlesztő pedagógus részmunkaidőben, negyed-negyed állásban.

Óvodatitkárunk 2024. október 31-től jogviszonyának megszüntetését kérte családi okokra hivatkozva. 2024. december 1-től Jankovics Gabriella vette át a helyét.

A nevelési év tavaszán tájékoztatott Károlyi Zsófia óvodapedagógus, hogy gyermekáldás öröme előtt áll, így 2025 augusztusától már tartósan távol volt. Határozott idejű helyettesítésére a pályázatot kiírtuk.

Az óvodapedagógusok létszáma az előmeneteli rendszer besorolása alapján:

	Gyakornok	Pedagógus I.	Pedagógus II.
2024.szeptember 1-jén	1	4	6
2025. augusztus 31-én	0	6	6

Szakvizsgával rendelkező pedagógusok száma kettő (Bernáth Mihályné, Benka Krisztina).

Az óvodapedagógusok munkáját két fő pedagógiai asszisztens segítette a beszámolási időszakban. A napirendünk gördülékenyebbé tétele, az egyéni bánásmódot igénylő gyermekek felzárkóztatása mellett gyakran előfordult, hogy pedagógiai asszisztenseink betegség miatt hiányzó óvodapedagógust helyettesítettek a gyermekcsoportokban nevelési időn kívül.

A nevelő–oktató munkát közvetlenül segítő dajkák száma 6 fő (csoportonként 1 fő). Személyükben nem történt változás az előző nevelési évhez képest.

Az óvodaigazgató és a nevelőtestület munkáját óvodatitkár segítette.

Tálaló konyhánk engedélyezett létszáma 5 fő. Ebből 2 fő az iskolai tálalási feladatokat látja el. A konyha továbbra is kiszolgálja az óvodás és iskolás gyermekeken kívül a településen élő szociálisan rászorulókat is.

Az óvoda takarítását külsős takarító cég végzi. A takarító személyzet a feladatok nagy részét már az óvoda zárását követően, a gyermekcsoportok napirendjének zavarása nélkül tudja elvégezni.

A karbantartói feladatokat az Önkormányzat alkalmazásában álló Bernáth Mihály látja el. Hálásan köszönjük az Önkormányzatnak, Polgármester Asszonynak, hogy biztosította a karbantartó állandó jelenlétét az óvodában. Nagy szükség van rá a mindennapokban, munkájával maximálisan elégedettek vagyunk.

Az intézményünk dolgozói lelkiismeretesen, tudatosan, szakszerűen és magas színvonalon látják el munkájukat. Munkavégzésükre a gyermekszeretet, a gyermeki személyiség tiszteletben tartása és elfogadása jellemző.

6.3 Szervezeti feltételek

Az óvoda igazgatójaként személyesen és aktívan veszek részt a szervezeti és tevékenységi kultúra fejlesztésében, kiemelt feladatommak tekintettem a nevelési év során a szervezeti kultúra fejlesztését. Ennek érdekében az intézményen belüli kapcsolatok megerősítésére törekszem. Ennek eszközeiként alkalmazom a következőket:

- heti, kétheti rendszerességgel munkamegbeszélések megtartása a nevelőtestületnek, nevelést-oktatást segítő dolgozóknak
- nevelés nélküli napok megszervezése előre meghatározott célok alapján: aktuális feladatok megbeszélése, értékelések, csapatépítést, szakmai fejlődést segítő tevékenységek megvalósítása (kirándulás, szakmai előadás szervezése külsős előadó bevonásával).
- Mikulás napi, karácsonyi apró ajándékokkal a dolgozók köszöntése
- olyan programok (pl.: színházlátogatás) szervezése, amik lehetővé teszik egymás megismerését, erősítik az egymásra figyelmet
- az intézmény hagyományainak ápolása, ünnepségeken való személyes részvétel.

Arra törekszem, hogy a felelősségi és hatáskörök egyértelműen meghatározottak legyenek, melyek dokumentuma a munkaköri leírás. A feladatmegosztásban igyekszem figyelembe venni a kollégák szakmai tudását, érdeklődési körét és erősségeit. Egyenletes terhelés megvalósítására törekszem.

Az óvoda dolgozói javaslataikkal segítik az intézmény fejlesztését. Ezek megvalósítására törekszem figyelembe véve a lehetőségeinket, a kitűzött céljaink megvalósulását.

Az új dolgozók beilleszkedését, munkáját fokozott figyelemmel kísérem, segítem őket.

A dolgozók közötti kommunikáció, empátia, tolerancia folyamatos fejlesztést igényelt. Ennek érdekében szükség szerint alkalmaztuk az egyéni vagy kiscsoportos beszélgetéseket, konfliktuskezelési technikákat.

Összességében jó hangulatú, támogató légkör kialakítására, megalapozására törekedtünk az együttműködést, a kompromisszumos megoldásokat figyelembe véve.

7 Az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés

Az óvoda dolgozói alapfeladataikat, pedagógiai tevékenységeiket az Alapító Okiratban, a Szervezeti és Működési Szabályzatban, a Házi rendben, a Pedagógiai Programunkban és az Az éves munkatervben megfogalmazottak alapján, a névre szóló Munkaköri leírásaikban foglaltak szerint végezték.

A nevelési év végén elkezdtük a Pedagógiai Programunk felülvizsgálatát, a törvényi megfelelés érdekében a módosítását. A dokumentumok a pedagógusok együttes munkájával kerültek kidolgozásra, melyek mindenki által elfogadottak.

Szabályozó dokumentumaink szakmai, minőségi, jogi keretet adtak, adnak nevelő-oktató munkánkhoz. Tartalmazzák azokat a tevékenységi területeket, alapelveket, szakmai értékeket, amelyek biztosítják, hogy valamennyi óvodás gyermek ugyanazon minőségi keretek között sajátíthassa el azokat az ismereteket, képességeket, amelyek alkalmassá, éretté tehetik őket az iskolai évek sikeres megkezdéséhez.

Nevelőmunkánk alapját a hagyományos ünnepeink, jeles napjaink megszervezése mellett az évszakok körforgása adta.

A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv) jól követhetők a pedagógiai program céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök.

A **munkatervben** részletesen megfogalmaztuk, kidolgoztuk céljainkat és feladatainkat. Az abban megfogalmazottak alapján vezettük a csoportnaplót is, melyek részletesen tartalmazzák azokat a módszereket, eszközöket, a gyermekközösség életkori sajátosságait figyelembe vevő tevékenységeket, amelyek a célok eléréséhez szükségesek.

Továbbképzési program, beiskolázási terv

A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény céljainak. Az óvoda továbbképzési programját, beiskolázási tervét az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembevételével alakítottuk ki. A humán erőforrásképzés, - fejlesztés fontos része a minőségi pedagógiai munkának. Ennek érdekében arra törekszünk, hogy minden dolgozó bővítse szakmai tudását, ismerkedjen innovációkkal.

A képzési és beiskolázási terv a munkatársak igényeihez igazodik. Minden évben felmérjük, ki milyen területen szeretne fejlődni, milyen téma érdekli, amely szakmai tudását elmélyítheti, kiegészítheti.

Az Oktatási Hivatal által meghirdetett, a 40/2024. (IX.02.) BM rendelet szerint megszervezett „A nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályozók ismerete” című 10 órás online képzési programon minden óvodapedagógus részt vett, a képzési követelményeknek megfelelt.

A nevelési év során megvalósult továbbképzések:

Név	Képzés megnevezése	Képzés kreditszáma
Éhleiter Tünde	Játékra fel! - A játék alkalmazása az oktatásban és nevelésben.	60
Éhleiter Tünde	A pedagógus és a gyermek megküzdési stratégiáinak fejlesztése-továbbképzés pedagógusok számára	30
Vén Erika	Tanulási zóna-online élménypedagógiai alapképzés	60

Kötelező feladat a nevelőtestületből egy főnek a munkavédelmi képviselői képzéssel rendelkeznie. Ezt a feladatot Éhleiter Tünde látja el. Megújító képzését 2025. 03.22-én teljesítette.

Szakmai tudást bővítő előadások a nevelési év során:

Előadást tartó	Előadás megnevezése	Résztvevők köre
Antal Judit	Különleges bánásmódot igénylő gyermekek befogadása, nevelése-személyes szaktanácsadás	óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek
Kuna Éva	ADHD-s gyermekek kezelése a nevelő-oktató munka során- workshop	óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek
Magyar Gábor	Mozgáskotta-online előadás	óvodapedagógusok- 4 fő
Magyar Gábor	Mozgáskotta-komplex/rövidített képzés-személyes előadás Budakeszin	óvodapedagógusok- 2 fő

A humán erőforrás képzési és fejlesztési terveinek elkészítése az eredményeink ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a pedagógusok szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

Az óvoda pedagógus-továbbképzés intézményi programját a megváltozott pedagógus továbbképzési törvény előírásainak megfelelően (419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet szerint) 2025 tavaszán elkészítettük a következő, 2025-2026-os nevelési évre tekintve.

A pedagógus-továbbképzés öt éves ciklusonként összesen legalább százhusz kredit értékű tartalmi megújító képzésen és választható képzésen való részvétellel és az előírt tanulmányi követelmények teljesítésével fog megvalósulni az új nevelési évtől.

8 Összegzés

Óvodánkban, csoportjainkban magas színvonalú nevelő- oktató munka volt megfigyelhető, tapasztalható. Ezt a csoportnaplókban rögzített eredményeken, gyermekek elkészült alkotásain túl a gyermekek és szülők visszajelzései is alátámasztják. Az óvodapedagógusok tudatos, alapos felkészülését tükrözi, hogy élve módszertani szabadságukkal változatos tevékenységekre épülő, változatos eszközöket, módszereket használó cselekvő, felfedező tanulást valósítottak meg a nevelési év során, amit a gyerekek játékként éltek meg.

Ebben a nevelési évben is voltak nehézségek (humánerőforrás hiánya, betegségek miatti hiányzások, OviKréta bevezetése, személyi ellentétek), amelyeken közös erővel, egymás segítségével, alkalmazkodással sikerült felül kerekedni.

A 2024-2025-ös nevelési év szakmai munkáját az elért eredmények, a megvalósult célok, feladatok és programok tükrében sikeresnek értékelem.

Hálás vagyok az óvoda dolgozóinak, mert mindenki a maga területén, a kihívások ellenére, magas színvonalú munkavégzésre törekedett, ezzel hozzájárult a kitűzött céljaink, feladataink megvalósulásához.

Köszönöm az óvodapedagógusok, logopédus, óvodapszichológus és fejlesztő pedagógus elhivatott, tudatos szakmai munkáját. Köszönöm a pedagógiai asszisztenseknek, dajkáknak, hogy a pedagógusok „jobb kezeként” akkor és ott vannak, ahol a legnagyobb szükség van rájuk. A gördülékeny, zavartalan működést biztosító dolgozóknak Köszönöm az óvodatitkár,

konyhai dolgozók, takarítónők, karbantartó mindennapi munkáját, akik azon dolgoznak, hogy gördülékenyen, zavartalanul tudjon működni a szakmai munka az óvodában.

Munkánk így alkot egységet, ezzel biztosíthatjuk az intézményben nevelkedő gyermekek derűs, életvidám napi gondozását, fejlesztését, nevelését.

Köszönöm szépen Vezérné dr. Hevesi Tünde Polgármester Asszonynak, a Képviselő testületnek, Jegyző Asszonynak és az Önkormányzat dolgozóinak segítő együttműködését, a nevelési év során nyújtott támogatását.

A 2024-2025-ös nevelési év beszámolóját egy számomra kedves idézettel zárom, mely mindennapi munkámhoz nyújt motivációt :

„A jó, a szép, és a remény mindenben benne van, benne él. A felkelő nap sugarában, a kimondott szó erejében, egy édes kacagásban, akár egyetlen pillanatban.”

Budajenő, 2025. október 16.

Benka Krisztina
igazgató

3. sz. melléklet
1. sz. melléklet a 86/2025. (X.24.) sz.
önk. határozathoz

Budajenői Közös Önkormányzati Hivatal

2026. évi belső ellenőrzési terve

Készítette: Bartha Orsolya belső ellenőrzési vezető

Készült: 2025. október 1-jén

Budajenő Község Önkormányzatának 2026. évi belső ellenőrzési terve a 2024-2028. évi stratégiai belső ellenőrzési tervet és a kockázatokat figyelembe véve a következő ellenőrzési feladatokat tartalmazza:

1. A kötelező közzététel megvalósulása a Budajenői Önkormányzat és a Budajenői Óvoda honlapján

Az ellenőrzés célja: annak megállapítása, hogy a jogszabályokban előírt kötelező közzététel az Önkormányzat és az Óvoda honlapján megvalósul-e.

Az ellenőrzés tárgya: a Budajenői Önkormányzat és a Budajenői Óvoda honlapján történő kötelező közzététel vizsgálata.

Az ellenőrzés időszaka: aktuális

Azonosított kockázati tényezők:

- a jogszabályok által előírt kötelező közzététel nem valósul meg
- a közzétett adatokban történő változások nem kerülnek átvezetésre
- határidők elmulasztása
- az adatok nem megfelelő tartalommal történő közzététele

Az ellenőrzés típusa: Szabályszerűségi ellenőrzés

Az ellenőrzés módszerei: A honlapok, dokumentumok és nyilvántartások vizsgálata, összehasonlítása. Interjú az intézmények vezetőivel és a Polgármesteri Hivatal illetékes munkatársával.

Az ellenőrzés ütemezése: 2026. április - május

Jelentés készítése: 2026. május 31.

Erőforrás szükséglet: 25 belső ellenőri nap

2. A Házipénztár működésének, valamint a készpénz kezelésének vizsgálata a Budajenői Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó valamennyi település Önkormányzatánál (Budajenő, Tök, Remeteszőlős)

Az ellenőrzés célja: A cél annak megállapítása, hogy a házipénztár működése, valamint a készpénzkezelés a vonatkozó jogszabályoknak és a belső szabályzatoknak megfelelően történik-e.

Az ellenőrzés tárgya: A házipénztár működésének és a készpénzkezelésnek a vizsgálata a Budajenői Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó valamennyi település Önkormányzatánál.

Az ellenőrzés időszaka: 2026. I. félév - aktuális

Azonosított kockázati tényezők:

- A Hivatal nem rendelkezik valamennyi kötelezően elkészítendő szabállyal.
- A szabályzatok elavultak, az elkészültük óta eltelt idő alatti változások nem kerültek átvezetésre.
- A szabályzatok nem a hatályos jogszabályokkal összhangban kerültek megalkotásra.
- A Házipénztárt nem az arra jogosult személy kezeli.
- A Házipénztárban lévő készpénz mennyisége nem egyezik a főkönyvvel.

Az ellenőrzés típusa: Pénzügyi-szabályszerűségi ellenőrzés

Az ellenőrzés módszerei: dokumentum alapú, személyes interjúk

Az ellenőrzés ütemezése: 2026. szeptember - november

Jelentés készítése: 2026. november 30.

Erőforrás szükséglet: 25 belső ellenőri nap

3. Soron kívüli vizsgálat és tanácsadás

Rendelkezésre álló időkeret: 10 belső ellenőri nap

Gyömrő, 2025. október 01.



Bartha Orsolya
belső ellenőrzési vezető

Budajenő Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2025. (X. 30.) önkormányzati rendelete

Az önkormányzat vagyonáról

[1] A rendelet célja, hogy meghatározza Budajenő Község Önkormányzat törzsvagyonának, nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű vagyonának, korlátozottan forgalomképes vagyonának körét. Célja továbbá, hogy rögzítse az önkormányzati vagyon tulajdonjogának átruházására, hasznosítására vonatkozó szabályokat; meghatározza azon vagyonelemeket, melyekre az önkormányzat vagyonkezelői jogot létesíthet; rögzítse az önkormányzat követeléseiről történő lemondás eseteit és módját.

[2] Budajenő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 6. és 11. pontjaiban, 5. § (2) és (4), 6. § (5)-(6), 11. § (16) és 13. § (1) bekezdéseiben, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-ában, és 143. § (4) bekezdés i) pontjában, továbbá az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 97. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az alábbi rendeletet alkotja:

1. A rendelet hatálya

1. §

(1) A rendelet hatálya Budajenő Község Önkormányzata tulajdonában lévő ingatlanokra, ingóságokra, valamint vagyoni értékű jogokra, társasági üzletrészekre és értékpapírokra, pénzeszközökre és pénzügyi követelésekre (a továbbiakban: önkormányzati vagyon) és az önkormányzati vagyonkezelőkre terjed ki.

(2) Nem terjed ki a rendelet hatálya a lakások, és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletére, elidegenítésére.

2. Az önkormányzati vagyon csoportosítása

2. §

(1) Az önkormányzati vagyon törvény vagy e rendelet rendelkezései szerinti

- a) törzsvagyonból és
- b) üzleti vagyonból áll.

(2) Az (1) bekezdés a) pontja szerinti törzsvagyonba tartozó, kizárólagos önkormányzati tulajdonú vagyonelemeket e rendelet 1. melléklete, a nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű vagyonelemeket e rendelet 2. melléklete tartalmazza.

(3) Az (1) bekezdés a) pontja szerinti törzsvagyonba tartozó, korlátozottan forgalomképes vagyonelemeket e rendelet 3. melléklete tartalmazza.

(4) Az (1) bekezdés b) pontja szerinti üzleti vagyonba tartozó vagyonelemeket e rendelet 4. melléklete tartalmazza.

(5) Amennyiben az önkormányzat tulajdonába e rendelet mellékleteiben nem nevesített vagyontárgy kerül, akkor annak besorolásáról a Képviselő-testületnek döntenie kell.

(6) A forgalomképtelen, és a korlátozottan forgalomképes vagyon felett törvényben vagy e rendeletben meghatározott feltételek szerint lehet rendelkezni.

(7) A forgalomképesnek besorolt önkormányzati vagyontárgy és vagyonrész elidegenítése, megterhelése, vállalkozásba, gazdasági társaságba vitele, valamint egyéb hasznosítása, azaz a tulajdonosi jogok gyakorlása az e rendeletben meghatározottak szerint történik.

3. Tulajdonjog átruházása

3. §

(1) A 25 millió Forint (huszonötmillió Forint) bruttó forgalmi érték feletti önkormányzati vagyontárgy tulajdonjogát átruházni, illetve bármely, tulajdonjog átruházást nem eredményező módon átengedni - ide nem értve a vagyonkezelésbe adást valamint a haszonélvezeti jog alapítást - ha törvény kivételt nem tesz, csak versenyeztetési eljárás útján, az összességében legelőnyösebb ajánlatot tevő részére, a szolgáltatás és ellenszolgáltatás értékarányosságával lehet.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott forgalmi érték alatti önkormányzati vagyontárgy tulajdonjogának átruházására, illetve bármely, tulajdonjog átruházást nem eredményező módon, jogcímen történő átengedésére a Képviselő-testület versenyeztetési eljárást írhat ki.

(3) Az 500.000 Forint (ötszázezer Forint) bruttó forgalmi értékhatárt el nem érő önkormányzati vagyontárgy tulajdonjogának átruházásáról, illetve bármely, tulajdonjog átruházást nem eredményező módon történő átengedéséről - ide nem értve a vagyonkezelésbe adást valamint a haszonélvezeti jog alapítást - átruházott hatáskörben a polgármester dönt.

4. Tulajdonjog ingyenes átruházása

4. §

(1) Önkormányzati vagyon tulajdonjogának ingyenes átruházására csak törvényben meghatározott esetben és feltételekkel kerülhet sor.

(2) Önkormányzati tulajdonban álló ingóság tulajdonjogának ingyenes átruházásáról 500.000 Forint bekerülési értékig a polgármester, 500.000 Forint bekerülési érték felett a Képviselő-testület dönt. Az ingyenes vagyonátadás az önkormányzati feladatok ellátását nem veszélyeztetheti.

5. Önkormányzati vagyon hasznosítása

5. §

(1) A 25 millió Forint (huszonötmillió Forint) bruttó forgalmi érték feletti önkormányzati vagyont hasznosítani - ide nem értve a vagyonkezelésbe adást valamint a haszonélvezeti jog alapítást - ha törvény kivételt nem tesz, csak versenyeztetési eljárás útján, az összességében legelőnyösebb ajánlatot tevő részére, a szolgáltatás és ellenszolgáltatás értékarányosságával lehet.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott forgalmi érték alatti önkormányzati vagyon hasznosítására a Képviselő-testület versenyeztetési eljárást írhat ki.

(3) Az 500.000 Forint (ötszázezer Forint) bruttó forgalmi értékhatárt el nem érő önkormányzati vagyontárgy hasznosításáról - ide nem értve a vagyonkezelésbe adást valamint a haszonélvezeti jog alapítást - átruházott hatáskörben a polgármester dönt.

(4) Az önkormányzat vagyonának értékesítésére, hasznosítására vonatkozó versenyeztetési eljárás szabályait jelen rendelet 5. melléklete tartalmazza.

6. Önkormányzati vagyon ingyenesen történő hasznosítása

6. §

(1) Önkormányzati vagyon kizárólag közfeladat ellátása, a lakosság közszolgáltatásokkal való ellátása, valamint e feladatok ellátásához szükséges infrastruktúra biztosítása céljából az ahhoz szükséges mértékben hasznosítható.

(2) Önkormányzati vagyon ingyenesen történő hasznosításáról értékhatártól függetlenül a Képviselő-testület dönt.

7. Önkormányzati vagyon megterhelése

7. §

(1) Az önkormányzat forgalomképtelen törzsvagyona kizárólag a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvényben meghatározottak szerint terhelhető meg.

(2) Az önkormányzat forgalomképes törzsvagyona megterheléséről a Képviselő-testület dönt.

(3) Az önkormányzat üzleti vagyona megterhelhető. Az üzleti vagyon megterheléséről a Képviselő-testület dönt.

8. Önkormányzati vagyon vállalkozásba vitele

8. §

(1) Az önkormányzat forgalomképtelen törzsvagyonát nem lehet vállalkozásba vinni

(2) Az önkormányzat korlátozottan forgalomképtelen törzsvagyonát nem lehet vállalkozásba vinni.

(3) Az önkormányzat üzleti vagyona vállalkozásba vihető. Az üzleti vagyon vállalkozásba viteléről a Képviselő-testület dönt.

9. Vagyonkezelői jog, haszonélvezeti jog létesítése

9. §

(1) Vagyonkezelői jogot létesíteni kizárólag a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 11. §-ban foglaltak szerint lehet akkor, ha az biztosítja a feladatellátás feltételeinek hatékony biztosítását, a vagyon állagának és értékének megőrzését, védelmét, illetve a vagyon értékét növeli.

(2) Vagyonkezelői jog létesítéséről a Képviselő-testület dönt. A vagyonkezelési jogot alapító szerződés kizárólag a nemzeti vagyonról szóló törvényben meghatározott személyekkel köthető, és a vagyonkezelői jog kizárólag általuk gyakorolható.

(3) A vagyonkezelői jog visszterhességéről, vagy ingyenességéről a Képviselő-testület a vagyonkezelői jog létesítésekor dönt. A vagyonkezelési szerződést a Képviselő-testület hagyja jóvá.

(4) A vagyonkezelő jog visszterhes létesítése esetén a vagyonkezelési jog értékének meghatározása piaci alapon történik, ingatlan értékbecslés, vagy műszaki szakértői vélemény alapján.

(5) Önkormányzati vagyon ingyenesen a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 11. § (13) bekezdésében meghatározottak szerint, kizárólag közfeladat ellátása, a lakosság közszolgáltatásokkal való ellátása, valamint e feladatok ellátásához szükséges infrastruktúra biztosítása céljából az ahhoz szükséges mértékben adható vagyonkezelésbe.

10. §

A vagyonkezelő köteles:

- a) betartatni és betartatni e rendeletben, a vagyonkezelési szerződésben, a jogszabályokban előírtakat,
- b) a vagyonkezelésbe vett vagyont rendeltetésszerűen, a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően, az elvárható gondossággal birtokolni, használni, szedni hasznait.
- c) az Önkormányzatot haladéktalanul értesíteni a vagyonkezelésbe vett vagyont fenyegető veszélyről, a beállott károkról, és a tudomására jutott minden olyan tényről, adatról, körülményről, amely a vagyon rendeltetésszerű, zavarmentes használatát akadályozza, kár bekövetkezésével fenyeget, a vagyon értékének, állagának romlásához vezethet, valamint arról, ha őt jogai gyakorlásában harmadik személy akadályozza,
- d) teljesíteni a vagyonkezelésbe vett vagyonnal kapcsolatban a jogszabályokban és a vagyonkezelési szerződésben előírt nyilvántartási, adatszolgáltatási, és elszámolási kötelezettségét,
- e) évente legkésőbb a tárgyévet követő év márciusának első munkanapjáig beszámolni a vagyonkezelési kötelezettsége teljesítéséről és a jogviszonnyal kapcsolatos egyéb tevékenységéről. Az éves beszámoló keretében a vagyonkezelő köteles az Önkormányzat részére adatot szolgáltatni a vagyonkezelésbe vett vagyon tárgyévi változásairól, a tárgyévben elszámolt értékcsökkenési leírás összegéről, köteles továbbá bruttó és nettó érték egyeztetést elvégezni az Önkormányzattal a vonatkozó jogszabályok és a vagyonkezelési szerződés által előírtak teljesítése, betartása érdekében,
- f) tölteni köteles a vagyonkezeléssel kapcsolatos ellenőrzéseket, és köteles az ellenőrzésekben közreműködni, az előírt beszámolást teljesíteni.

11. §

(1) A vagyonkezelés ellenőrzése az alábbi módon történhet:

- a) belső ellenőrzés keretében,
- b) a vagyonkezelő éves beszámoltatásával,
- c) a Képviselő-testület által elrendelt és pénzügyi, településfejlesztési és környezetvédelmi bizottság által végzett eseti ellenőrzéssel.

(2) A vagyonkezelés ellenőrzése során ellenőrizni kell, hogy a vagyonkezelő

- a) megőrizte-e a vagyontárgy értékét,
- b) gondoskodik-e az állag megóvásáról, a jó karbantartásról,
- c) a vagyonnal jogszerűen gazdálkodott-e
- d) jogszabályokból, a vagyonkezelési szerződésből eredő kötelezettségét teljesíti-e.

(3) Az ellenőrzés körében az Önkormányzat képviselője jogosult

- a) a vagyonkezelő vagyonkezelésében álló, az Önkormányzat tulajdonában álló ingatlan területére belépni,
- b) az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba és más dokumentumokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba - a külön jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával - betekinteni, azokról másolatot, kivonatot, tanúsítványt készíttetni, ennek érdekében a vagyonkezelő szerv irodai helyiségeibe belépni, és ott tartózkodni, a számára szolgáltatott adatok valóságáról meggyőződni,
- c) vagyonkezelő vezetőjétől és bármely alkalmazottjától írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérni.

(4) Az ellenőrzés körében az Önkormányzat képviselője

- a) jogait úgy gyakorolja, hogy a vagyonkezelő tevékenységét és rendeltetésszerű működését a lehető legkisebb mértékben zavarja,
- b) helyszíni ellenőrzésének megkezdéséről a vagyonkezelő vezetőjét az ellenőrzés megkezdése előtt legalább 3 nappal tájékoztatja,
- c) megállapításait tárgyszerűen, a valóságnak megfelelően ellenőrzési jelentésbe foglalja és a jelentéstervezetet, valamint a végleges jelentést a vagyonkezelő vezetőjének megküldi.

(5) A vagyonkezelő, vagy képviselője

- a) jogosult a helyszíni ellenőrzési cselekményeknél jelen lenni,
- b) jogosult az ellenőrzés megállapításait megismerni, a jelentéstervezetre észrevételt tenni,
- c) köteles az ellenőrzés végrehajtását elősegíteni, abban együttműködni,
- d) köteles az ellenőrzést végző részére szóban vagy írásban a kért tájékoztatást, felvilágosítást, nyilatkozatot megadni, a dokumentációkba a betekintést biztosítani,
- e) köteles az ellenőrzést végző kérésére a rendelkezésre bocsátott dokumentumok teljességéről nyilatkozni,
- f) köteles az ellenőrzés zavartalan elvégzéséhez szükséges egyéb feltételeket megteremteni,
- g) köteles az ellenőrzés megállapításai, javaslatai alapján tett intézkedéseiről az Önkormányzatot tájékoztatni.

12. §

Haszonélvezeti jog létesítésére a 8–10. § rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

10. Pénzeszközök feletti joggyakorlás

13. §

A pénzeszközök feletti joggyakorlás szabályait az önkormányzat költségvetési rendelete valamint belső szabályzatai határozzák meg.

11. Az önkormányzat követeléseiről való lemondás

14. §

(1) A követelések felülvizsgálatát és minősítését évente legalább egy alkalommal, a zárszámadási rendelet elfogadását megelőzően, a vonatkozó jogszabályokban és belső szabályzatokban foglaltaknak megfelelően kell elvégezni. A követelések minősítése a követelés nyilvántartójának feladata.

(2) Behajthatatlannak nem minősülő követelésről való lemondásról amennyiben a követelés eléri az 1.000.000 Forintot a képviselő-testület dönt.

(3) A (2) bekezdésben meghatározott érték alatti követelés esetén az arról való lemondásról átruházott hatáskörben a polgármester dönt.

15. §

(1) A behajthatatlannak nem minősülő követelésről akkor lehet lemondani, ha

- a) az nem veszélyezteti az önkormányzat likviditását, és
- b) a követelés érvényesítése, behajtása bizonyítottan a követelés összegét meghaladó költségekkel jár,
- c) méltányosságból, ha a követelés érvényesítése a kötelezett életvitelét, gazdálkodását bizonyítottan és számottevően megnehezítené vagy ellehetetlenítené.

(2) A behajthatatlannak nem minősülő követelésről való lemondás történhet a követelés egészére vagy egy részére.

(3) Ha az önkormányzat költségvetési rendelete előően nem rendelkezik, az önkormányzati költségvetési szervek esetén a 13.§ és 14.§ rendelkezéseit kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy polgármester alatt a költségvetési szerv vezetőjét, önkormányzat alatt a költségvetési szervet kell érteni.

12. Az önkormányzat tulajdonszerzései

16. §

(1) Az önkormányzati vagyon ingyenes illetve visszerthes szerződés útján történő gyarapításáról

- a) 1 millió Forint alatti értékhatár alatt a polgármester dönt,
- b) 1 millió Forint értékhatár felett a képviselő-testület dönt.

(2) Az (1) bekezdésben foglalt értékhatár alatt a vagyonra elkészített, 3 hónapnál nem régebbi értékbecslésben szereplő értéket kell érteni.

(3) Az önkormányzat és intézményei részére felajánlott vagyon elfogadásának feltétele, hogy

- a) az önkormányzat, vagy intézménye a vagyon elfogadásával járó tulajdonosi kötelezettségek teljesítésére képes,
- b) a vagyon elfogadásra az önkormányzat vagy intézménye likviditását nem veszélyezteti,
- c) a vagyon használata vagy hasznosítása biztosítható
- d) a vagyon ismert terhei nem érik el vagy nem haladják meg annak értékét.

17. §

(1) Ez a rendelet 2025. november 1-jén lép hatályba.

(2) E rendelt hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszíti az önkormányzat vagyonáról szóló 11/2013. (IV. 29.) önkormányzati rendelet.

Vezérné dr. Hevesi Tünde
Vezérné dr. Hevesi Tünde
polgármester



Babjáné Bocsok Anna
Babjáné Bocsok Anna
jegyző

A rendeletet a mai napon kihirdettem.

Budajenő, 2025. október 30.


Babjáné Bocsok Anna
jegyző



kizárólagos önkormányzati tulajdonú vagyonelemek

Önkormányzati vagyonkataszter					
	<i>megnevezés</i>	<i>hrsz</i>	<i>me</i>	<i>menyiség</i>	<i>megjegyzés</i>
1. Törzsvagyon					
1.1. Törvény vagy önkormányzati rendelet alapján kizárólagos önkormányzati tulajdonban álló forgalomképtelen vagyon					
1.1.1. helyi közutak és műtárgyaik					
1	Ady Endre utca	282	m2	8 618	Szőlőhegyi út
2	Akácfa utca	1265	m2	3 212	Sport u.
3	Alsőerdőalja utca	1733	m2	3 158	
4		1825	m2	3 632	
5	Árpád sétány	1616	m2	8 526	
6	Árpád-házi Szent Erzsébet tér	1507/1	m2	6 662	részben gyalogút, Kálvária köz
7	Avar köz	1821	m2	1 680	
8	Bokréta utca	151/8	m2	2 442	
9	Bóna István sétány	720	m2	511	gyalogút
10		730	m2	563	gyalogút
11		740	m2	566	gyalogút
12		750	m2	527	gyalogút
13	Bronztű utca	749	m2	1 804	
14	Csalogány utca	639	m2	23 456	Fácán, Fecske, Pacsirta utcák
15	Csiperke köz	1751	m2	3 370	
16	Domb utca	574	m2	2 374	
17		1580	m2	1 886	
18		1656	m2	3 824	
19		1694	m2	480	
20	Domb köz	1708	m2	3 166	
21	Erdészház utca	1788	m2	8 606	
22	Erdő utca	1505	m2	5 961	
23	Erdőkerülő utca	544	m2	4 018	
24		1673	m2	4 319	
25		1691	m2	482	
26	Fácán utca	639	m2		Csalogány u.
27	Fecske utca	639	m2		Csalogány u.

Önkormányzati vagyonkataszter					
28	Felsőerdőalja utca	1778	m2	3 719	
29		1795	m2	4 785	
30	Fő utca	102	m2	11 680	
31	Fő tér	144	m2	12 565	Kossuth L. u.
32	Fürt utca	1600	m2	2 359	
33		1637	m2	5 517	
34	Füzes utca	151/2	m2	2 970	
35	Harmat utca	429	m2	1 100	
36		452	m2	559	
37	Hilltop sétány	616/1	m2	4 506	
38		1311/7	m2	3 187	
39	Hombár utca	739	m2	1 774	
40	Hordó utca	1700	m2	1 816	
41		1704	m2	1 140	
42		1710	m2	2 441	
43	Hosszúföldek utca	1744	m2	8 962	
44	Inda utca	1609	m2	2 084	
45		1624	m2	2 913	
46	Irsai köz	1560	m2	97	gyalogút
47	József Attila utca	249	m2	1 658	
48	Kadarka köz	1520	m2	181	gyalogút
49	Kálvária köz	1507/1	m2		Árpád-házi Szent Erzsébet tér, gyalogút
50	Kápolna út	284/1,	m2	5 381	Szőlőhegyi út
51		284/2	m2	906	
52		1682	m2	4 259	
53	Kápolna köz	293/1	m2	625	
54	Kert utca	512	m2	1 877	
55	kis köz	121	m2	697	
56	Kisköz utca	55	m2	586	
57	Kossuth Lajos utca	144	m2		Fő tér
58		145	m2	26 094	
59		180	m2	5 518	Táncsics u.
60	Kunleány köz	1570	m2	97	gyalogút
61	Laska utca	1102/8	m2	801	
62		1104/6	m2	920	
63	Lugas utca	1688	m2	4 532	
64	Magtár utca	101	m2	4 607	
65	Magtár köz	103/2	m2	339	

Önkormányzati vagyonkataszter					
66		106/1	m2	299	
67		107/2	m2	313	
68		109/2	m2	298	
69		112/2	m2	322	
70		114/4	m2	1 018	
71		115/2	m2	175	
72	Nádas utca	100/14	m2	1 173	
73	Óvoda köz	354	m2	935	
74	Őzláb köz	1767	m2	1 934	
75	Pacsirta utca	639	m2		Csalogány u.
76	Patak utca	384	m2	2 002	
77		397/4	m2	107	
78	Patics utca	729	m2	1 888	
79	Pátyi utca	40	m2	2 056	
80		91/6	m2	669	
81		91/9	m2	2 981	
82		499	m2	3 974	
83	Pereszke köz	1787	m2	2 910	
84	Petőfi Sándor utca	166	m2	2 898	
85	Prés köz	540	m2	857	
86	Régész utca	698	m2	9 328	
87		689	m2	212	
88	Rizling köz	1540	m2	97	gyalogút
89	Rozmaring utca	409	m2	1 274	Telki út
90		040	m2	438	
91		042	m2	1 338	
92		045	m2	11 514	
93	Sánc utca	719	m2	2 447	
94	Sport utca	355	m2	939	Akácfa u.
95		378	m2	744	
96		383/3	m2	198	
97		1113/2	m2	136	
98		1118/2	m2	40	
99		1264	m2	795	
100		1265	m2		Akácfa u.
101	Szent Imre utca	600	m2	1 683	
102	Szilváni köz	1530	m2	112	gyalogút
102	Szitakötő utca	95/13	m2	908	
103		95/14	m2	2 293	

Önkormányzati vagyonkataszter					
104	Szőlő utca	285/2	m2	167	
105		286/2	m2	145	
106		288/2	m2	239	
107		289/2	m2	98	
108		290/4	m2	315	
109		295/2	m2	490	
110		296/2	m2	146	
111		297/2	m2	561	
112		298/1	m2	315	
113		301/2	m2	275	
114		303/4	m2	229	
115		304/2	m2	166	
116		305/4	m2	293	
117		310/4	m2	274	
118		312/5	m2	200	
119		312/8	m2	216	
120		314/2	m2	408	
121		318/3	m2	290	
122		318/6	m2	153	
123		319/2	m2	140	
124		319/5	m2	269	
125		319/8	m2	147	
126		323/2	m2	234	
127		324/2	m2	169	
128		325/2	m2	152	
129		327/2	m2	134	
130		328/6	m2	144	
131		332/2	m2	426	
132		334/2	m2	274	
133		335/2	m2	240	
134		338/2	m2	157	
135		340/4	m2	306	
136		342/4	m2	179	
137		343/4	m2	536	
138					
139	Szőlő köz	311	m2	2 093	
140	Szőlőhegyi út	282	m2	7 967	Ady
141		284/1,	m2		Szőlőhegyi
142		284/2	m2		Kápolna

Önkormányzati vagyonkataszter					
143		1722	m2	2 705	
144	Szőlőskert utca	1113/6	m2	977	
145		1723	m2	19 333	
146	Szüret utca	501	m2	1 307	
147		532	m2	349	
148		563	m2	926	
149	Szürkebarát köz	1550	m2	97	gyalogút
150	Táncsics Mihály utca	180	m2		Kossuth
151		232	m2	1 621	
152	Telki út	409	m2		Rozmaring
153	Templomvölgy út	1509	m2	19 666	
154	Templomvölgy köz	1807	m2	4 510	
155	Törköly köz	1679	m2	797	
156	Vadrózsa utca	1818	m2	4 662	
157	Vadvirág utca	151/29	m2	4 120	
158	Vargánya köz	1761	m2	2 603	
159	Vatya utca	759	m2	1 804	
160	névtelen belterületi út, gyalogút	100/8	m2	289	
161	névtelen belterületi út, gyalogút	100/17	m2	239	
162	névtelen belterületi út, gyalogút	100/18	m2	397	
163	zártkerti földút	1267	m2	1 610	
164	külterületi földút	09	m2	2298	
165	külterületi földút	011	m2	3 573	
166	külterületi földút	014/2	m2	2 567	
167	külterületi földút	014/9	m2	1 706	
168	külterületi földút	014/31	m2	3 887	
169	külterületi földút	014/46	m2	4 256	
170	külterületi földút	014/61	m2	4 318	
171	külterületi földút	023/1	m2	2 237	
172	külterületi földút	024/2	m2	2 529	
173	külterületi földút	025/5	m2	3 018	
174	külterületi földút	028	m2	5 382	
175	külterületi földút	029/6	m2	900	
176	külterületi földút	054/2	m2	1 889	
177	külterületi földút	059/2	m2	247	
178	külterületi földút	061	m2	1 799	

Önkormányzati vagyonkataszter					
179	külterületi földút	062/1	m2	1 762	
180	külterületi földút	062/2	m2	874	
181	külterületi földút	063	m2	442	
182	külterületi földút	066	m2	540	
183	külterületi földút	068	m2	554	
184	külterületi földút	070	m2	468	
185	külterületi földút	072/1	m2	2 760	
186	külterületi földút	076/3	m2	3 579	
187	külterületi földút	076/5	m2	12 054	
188	külterületi földút	076/6	m2	1 456	
189	külterületi földút	076/18	m2	1 458	
190	külterületi földút	076/23	m2	1 822	
191	külterületi földút	076/43	m2	1 462	
192	külterületi földút	076/53	m2	1 465	
193	külterületi földút	076/73	m2	2 671	
194	külterületi földút	076/91	m2	1 188	
195	külterületi földút	076/100	m2	1 437	
196	külterületi földút	076/105	m2	1 839	
197	külterületi földút	076/107	m2	1 854	
198	külterületi földút	076/109	m2	1 520	
199	külterületi földút	076/121	m2	10 528	
200	külterületi földút	077	m2	4 276	
201	külterületi földút	079/16	m2	1 735	
202	külterületi földút	079/26	m2	2 340	
203	külterületi földút	079/27	m2	6 300	
204	külterületi földút	079/42	m2	1 887	
205	külterületi földút	084	m2	4 811	
206	külterületi földút	086	m2	1 230	
207	külterületi földút	090	m2	179	
208	kivett, közterület	400/2	m2	624	Sport utcáról nyílik
209	kivett, beépítetlen	385/3	m2	651	gyalogút, Zsíroshegyi mellékág mellett
1.1.2. az önkormányzat tulajdonában álló terek, parkok					
1	kivett beépítetlen terület	151/39	m2	6 219	temető melletti fenyves
2	emlékmű	216	m2	669	óvoda előtti tér
3	közterület	464	m2	252	Fő tér patak melletti ter.
4	közterület	498	m2	1 802	Pátyi u végi keresztől patakig
5	kegyeleti park	1507/2	m2	6 760	

Önkormányzati vagyonszázter					
6	közpark	1507/4	m2	32 319	örög templom mögött
1.1.3. az önkormányzat tulajdonában álló vizek, közcélú vízi létesítmények, (ide nem értve a vízi közműveket)					
1	Zsíroshegyi mellékág	401	m2	4 401	
2		463	m2	889	
3	közterület	1266/1	m2	849	
4	árok	1266/2	m2	5 532	
5	Budajenői patak	469	m2	1 783	
6		91/1	m2	3 141	
7		91/7	m2	2 046	
8		013	m2	7 297	
9	Kőfejtői mellékág	029/7	m2	2 960	
10	árok	8	m2	1 716	
11	árok	93	m2	1 849	
12	árok	94/1	m2	3 423	
13	árok	95/1	m2	1 263	
14	árok	99	m2	536	
15	árok	220	m2	154	
16	árok	366	m2	202	
17	árok	1503	m2	8 306	
18	árok	1506	m2	924	
19	árok	056/1	m2	2 080	
20	árok	065	m2	719	
21	árok	079/5	m2	5 886	

nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű vagyonelemek

Önkormányzati vagyonszázta					
	<i>megnevezés</i>	<i>hatsz</i>	<i>me</i>	<i>menyisé</i> <i>g</i>	<i>megjegyzés</i>
1. Törzsvagyon					
1.1.4. nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű nemzeti vagyon					
1	Szent Mihály templom	1507/3	db	1	

törzsvagyonba tartozó, korlátozottan forgalomképes vagyonelemek

1.2. korlátozottan forgalomképes vagyon					
1.2.1. az önkormányzat tulajdonában álló közmű, műtárgyai és épületei, ingatlana					
1	ivóvízhálózat		fm	21 174	
2	nyomásfok. telephely	1311/6	m2	321	
3	víznyomás fokozó épület		db	2	
4	szennyvíztisztító telep	06/2	m2	8 333	
5	szennyvízcsatorna hálózat		fm	57 729	
6	szennyvíztisztító épület		db	2	
7	szennyvízhálózati átemelő		db		
8	szennyvízhálózati végátemelő		db	1	
9	csapadékvíz csatornahálózat		fm		
10	záportározó		db	5	
11	csapadékvízgyűjtő medence		m3		
12	közvilágítás		fm/db		
1.2.2. az önkormányzat tulajdonában álló, általa fenntartott, közfeladatot ellátó intézmény elhelyezését, feladatellátást szolgáló épület, épületrész és földrészletek					
1	Fő u. 1-3. (Kossuth 4-10)	132	m2	12 456	
2	polgármesteri hivatal	132	db	2	
3	iskola	132	db	1	
4	tornacsarnok	132	db	1	
5	iskolai konyha-étterem	132	db	1	
6	köztemető	148	m2	12 951	
7	ravatalozó	148	db	1	
8	József Attila u. 2.	217	m2	892	
9	egészségház védőnői sz.	217	db	1	
10	egészségház orvosi r.	217/A	db	1	
11	Kossuth L. u. 19.	218	m2	1 982	
12	óvoda	218	db	1	
13	főzőkonyha	218	db	1	
1.2.3. műemlék, védett természeti terület, kulturális javak					

1.2. korlátozottan forgalomképes vagyon					
1.2.1. az önkormányzat tulajdonában álló közmű, műtárgyai és épületei, ingatlana					
1	Magtár kivett udvar és középület	100/19	m2	4 408	
2	mélyárok erdő	044	m2	13 738	
3	erdő és legelő	06/1	m2	39 540	
1.2.4. az önkormányzat e rendelete szerint korlátozottan forgalomképes épület, építményrész, földrészlet					
1	művelődési ház	63	m2	838	
2	lakóépület	132	db	1	
3	posta-középület	132	db	1	
4	gazdasági épület, pince	132	db	4	
5	tűzoltó szertár	143	db	1	
6	köztemető	148	m2	12 951	
7	sportpálya	382/2	m2	11 015	
8	játszótér	616/2	m2	3 642	Hilltop
9	kivett közterület	91/4	m2	460	Főtér-Pátyi u. között
10	közterület	237	m2	253	József A. utca
11	közterület	248	m2	1 176	József A. utca
12	vízmű	260	m2	7	József A. utca közkút
14	kivett beépítetlen terület	379	m2	111	Szőlőhegyi u -Sport u. sarok

üzleti vagyon

Üzleti vagyon					
1	kivett beépítetlen terület	9	m2	701	
2	kivett beépítetlen terület	27	m2	824	
3					
4					
5	kivett beépítetlen terület	725	m2	1 173	Régész u. 18.
6	kivett beépítetlen terület	734	m2	1 145	Régész u. 16.
7	kivett beépítetlen terület	616/3	m2	12 874	tul. hányad: 8009/12874
8	szántó	014/10	m2	9 576	
9	kert	1049	m2	1 252	
10	kert	1188	m2	979	tul hányad:2/24
11	fásított terület	1216	m2	43	
12	fásított terület	1217	m2	25	
13	fásított terület	1220	m2	57	
14	fásított terület	1262	m2	828	tul hányad:67/828
15	szántó	1301	m2	2 226	

Az önkormányzat vagyonának értékesítésére, hasznosítására vonatkozó versenyeztetési eljárás szabályai

1. A szabályzat célja

Ezen Versenyeztetési Szabályzat célja, hogy az önkormányzati vagyon hasznosítása, értékesítése során megállapítsa a versenyeztetés általános szabályait és ezzel biztosítsa az Önkormányzat tulajdonában levő vagyon leghatékonyabb formában történő értékesítését és hasznosítását szolgáló megalapozott szerződések létrejöttét, valamint ennek keretében a pályázók számára azonos és egyenlő feltételek biztosításával a verseny tisztaságának védelmét.

2. A szabályzat alkalmazásában:

2.1. kiíró (ajánlatkérő): A tulajdonosi jogok gyakorlója, Budajenő Község Önkormányzata.

2.2. ajánlattevő (pályázó): Aki a pályázati felhívás alapján ajánlatot tesz.

2.3. nyilvános pályázat: Ha az ajánlattevők köre előre meg nem határozható, illetve a meghatározott ajánlattevői körbe tartozók száma nem ismert.

2.4. zártkörű (meghívásos) pályázat: A kiíró az érdekelteket írásban, megfelelő határidő tűzésével, kizárólag közvetlenül hívja fel ajánlattételre, és kizárólag a kiíró által meghívottak nyújthatnak be pályázatot.

3. A pályázat típusai:

3.1. A pályázat nyilvános vagy zártkörű lehet.

3.2. A pályázat nyilvános, kivételesen sor kerülhet zártkörű pályázat kiírására.

3.3. Zártkörű pályázat akkor kerül kiírásra, ha a pályázat tárgyát szolgáló vagyon jellege, jelentősége, valamint az annak leghatékonyabb hasznosításával kapcsolatos feladatok megoldására a pályázaton előre meghatározott ajánlattevők részvételét teszi szükségessé. Egyebekben a zártkörű pályázatra a nyilvános pályázat szabályai alkalmazandók, e mellékletben foglalt eltérésekkel.

3.4. A pályázati eljárás minden esetben egyfordulós, amelynek kiírása során a kiíró az összes pályázati feltételt ismerteti, és a benyújtott ajánlatok alapján hozza meg döntését.

4. A pályázat kiírása, meghirdetése

4.1. A pályázatot a 2.1. pontban meghatározott kiíró írja ki.

4.2. A pályázatot az Önkormányzat honlapján kell közzé tenni. A közzététel nyelve a magyar.

4.3. A zártkörű pályázatról a kiíró az érintett ajánlattevőket egyidejűleg és közvetlenül értesíti.

4.4. Zártkörű pályázat esetén legalább két pályázónak kell megküldeni a pályázati kiírást.

4.5. A pályázatot az érintett vagyon (vagyonrész) egészére, illetve meghatározott részére (részeire) lehet kiírni.

4.6. A pályázati kiírásnak tartalmaznia kell:

- a) a pályázatot kiíró megnevezését, székhelyét,
- b) a pályázat célját, jellegét (nyílt, vagy zártkörű),
- c) pályázat tárgyát, szükség esetén annak értékét,
- d) amennyiben meghatározásra került, a kiíró által elfogadható nettó minimálárát, az értékesítés feltételeit, beleértve az alkalmazható fizetési módot is,
- e) amennyiben ilyen készült, az értékesítendő vagyonra vonatkozó részletes dokumentáció meglétét, továbbá a dokumentáció beszerzési helyéről és feltételeiről szóló tájékoztatót,
- f) az ajánlatok benyújtásának helyét, módját és pontos időpontját, valamint az ajánlati kötöttség tartamát,
- g) a pályázatra vonatkozó kérdések feltevésének, az esetleges további információszerzés helyének és az információt adó személyének - elérhetőségével történő - megjelölését,
- h) kiíró azon jogának fenntartását, hogy érvényes ajánlatok esetén is a pályázatot eredménytelennek nyilváníthatja,
- i) a pályázati biztosíték megjelölését, rendelkezésre bocsátásának határidejét és módját, valamint visszafizetésének szabályait,
- j) az ajánlatok elbírálásának szempontrendszerét, az elbírálás menetét,
- k) az ajánlatok felbontásának helyét, időpontját,
- l) az ajánlatok elbírálásának várható időtartamát
- m) minden olyan egyéb adatot, melyet a pályázatot kiíró szükségesnek tart,
- n) az eredményhirdetés módját, helyét és várható idejét.

4.7. A költségvetésről szóló önkormányzati rendeletben értékesítésre kijelölt önkormányzati ingatlanvagyonba tartozó ingatlanok tekintetében a zártkörű pályáztatás feltételeit a polgármester állapítja meg.

5. Pályázati biztosíték

5.1. A pályázaton való részvétel pályázati biztosíték adásához köthető, amelyet a kiíró által a pályázatban meghatározott időpontig és módon kell kiíró részére az ajánlattevő által megfizetni.

5.2. A biztosítékot a pályázati felhívás visszavonása, az ajánlatok érvénytelenségének megállapítása, vagy a pályázat érdemi elbírálása után legkésőbb 90 napon belül – az 5.3. pontban foglalt kivételektől eltekintve - vissza kell fizetni.

5.3. Nem jár vissza a biztosíték, ha:

- a) az a pályázati kiírás szerint a megkötött szerződést biztosító mellékkötelezettséggé alakul át és a nyertes pályázó által fizetendő összegbe beszámításra kerül,
- b) az ajánlattevő az ajánlati kötöttség időtartama alatt ajánlatát visszavonta, vagy

c) a szerződés megkötése az ajánlattevőnek felróható, vagy az ő érdekkörében felmerült más okból hiúsult meg.

6. A pályázaton történő részvétel alapfeltételei

6.1. Az ajánlatnak tartalmaznia kell a következőket:

- a) az ajánlattevő neve, székhelye (lakóhelye), telefonszáma, elektronikus elérhetősége,
- b) ajánlattevő rövid bemutatása,
- c) megajánlott nettó és bruttó vételár, továbbá
- d) az ajánlat pénzügyi feltételei, a fizetés módja és ütemezése.

6.2. A pályázaton természetes, jogi személy, egyéni vállalkozó, vagy ezek konzorciuma vehet részt.

6.2.1. Ha az ajánlattevő jogi személy, az ajánlatnak tartalmaznia kell az ajánlattevő

- a) aláírásra jogosult képviselőjének aláírási címpéldányát, továbbá
- b) átláthatósági nyilatkozatát.

6.2.2. Ha az ajánlattevő egyéni vállalkozó, az ajánlatnak tartalmaznia kell az ajánlattevő vállalkozói engedélyének hiteles másolatát.

6.2.3. Természetes személy esetén az ajánlatnak a természetes személy személyi adatait kell tartalmaznia.

6.3. A konzorciumban pályázóknak ajánlatukhoz csatolni kell a közöttük létrejött megállapodást, melynek ki kell térnie arra, hogy a tagok felelőssége egyetemleges, meg kell jelölniük továbbá meghatalmazással eljáró képviselőjük nevét.

6.4. Külföldi ajánlattevőnek hiteles magyar fordításban is be kell nyújtania a jelen mellékletben meghatározott dokumentumokat. Külföldi ajánlattevő köteles belföldi székhellyel (lakóhellyel) rendelkező kézbesítési megbízottat megnevezni.

7. Pályázati ajánlat, az ajánlati kötöttség

7.1. Az ajánlattevők ajánlataikat az ajánlatok benyújtására nyitva álló határidőig, a pályázati kiírásban meghatározottak szerint nyújthatják be.

7.2. A pályázatra benyújtott ajánlatnak tartalmaznia kell az ajánlattevő nyilatkozatát:

- a) a pályázati kiírásban foglalt feltételek elfogadására vonatkozóan,
- b) az általa vállalt kötelezettségre vonatkozóan, valamint
- c) a bruttó vételár megfizetésére vonatkozóan.

7.3. Ha a pályázat biztosítékadási kötelezettséget ír elő, az ajánlat csak akkor érvényes, ha az ajánlattevő igazolja, hogy a kiírásban megjelölt összegű biztosítékot az ott megjelölt formában és módon a kiíró rendelkezésére bocsátotta.

7.4. A pályázat ajánlati kötöttsége akkor kezdődik, amikor az ajánlatok benyújtására nyitva álló határidő lejárt.

7.5. Az ajánlattevő az ajánlatához a pályázati kiírásában meghatározott időpontig, de legalább a benyújtási határidő lejártától számított 60 napig kötve van, kivéve, ha a kiíró ezen időponton belül a pályázatot megnyert ajánlattevővel szerződést köt, vagy a pályázókkal írásban közli, hogy a pályázatot eredménytelennek nyilvánította vagy a pályázatot visszavonta.

7.6. A kiíró a pályázati kiírást nem módosíthatja, kivéve a benyújtási vagy az elbírálási határidő egyszeri alkalommal történő, legfeljebb 30 napos meghosszabbítását, vagy visszavonhatja, amelyről hirdetményt tesz közzé és a már pályázatot benyújtott ajánlattevőket haladéktalanul írásban értesíti.

8. Az ajánlatok érkeztetése, bontása

8.1. Az ajánlatok beérkezésekor az átvétel pontos időpontját a pályázati anyagot tartalmazó borítékon fel kell tüntetni, személyesen benyújtott ajánlatok esetében az átvétel tényéről és időpontjáról igazolást kell kiállítani.

8.2. A határidőben beérkezett ajánlatokat, a pályázati felhívást kiíró, a jegyző és az ajánlattevők, vagy meghatalmazottjaik jelenlétében kell felbontani.

8.3. A pályázati kiírás eltérő rendelkezése hiányában pályázatok felbontása nyilvánosan történik.

8.4. Az ajánlatok nyilvános felbontásakor a jelenlévőkkel ismertetni kell az ajánlattevők nevét, székhelyét, az ajánlati árat, illetve az ellenszolgáltatást. A pályázatokról további részletek nem hozhatók nyilvánosságra.

8.5. Az ajánlatok felbontásakor jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyről a jegyző a polgármesteri hivatal közreműködésével gondoskodik.

9. A pályázatok értékelése, elbírálása

9.1. Érvényes az ajánlat, ha az a jogszabályi előírásoknak és a pályázati kiírásban foglalt feltételeknek megfelel.

9.2. Érvénytelennek kell minősíteni azt az ajánlatot, amely nem felel meg a vonatkozó jogszabályi előírások vagy az ajánlattételi felhívás és az információs dokumentációban előírt kritériumoknak, különösen, ha

a) biztosítékadási kötelezettség esetén a biztosítékot az ajánlattevő nem bocsátotta, vagy nem az előírtaknak megfelelően bocsátotta a kiíró rendelkezésére,

b) az ajánlati árat nem egyértelműen határozza meg vagy más ajánlatához, valamely feltételhez köti,

c) olyan ajánlattevő nyújtotta be, akinek vagy amelynek az Önkormányzattal szemben lejárt tartozása van, továbbá, aki az Önkormányzattal, az Önkormányzat intézményével vagy vállalkozásával szemben szerződésben foglalt vállalásait korábban nem teljesítette,

d) azt a pályázati felhívásban meghatározott, vagy szabályszerűen meghosszabbított ajánlattételi határidő lejártá után nyújtották be,

e) az ajánlattevő nem csatolta arról szóló nyilatkozatát, hogy nincs köztartozása (adó-, vám, társadalombiztosítási járulék és egyéb, az államháztartás más alrendszereivel szemben fennálló fizetési kötelezettsége),

f) azt hiányosan nyújtották be vagy egyéb okból nem felel meg a pályázati felhívásban meghatározott feltételeknek.

9.3. A pályázati eljárást eredményesnek kell nyilvánítani, ha a pályázati felhívásban foglalt feltételeknek megfelelő egy vagy több ajánlat érkezett.

9.4. Eredménytelen a pályázati eljárás, ha:

a) a pályázati kiírásban megállapított időpontig egyetlen ajánlat sem érkezett,

b) az ajánlatok a pályázati felhívás alapján nem értékelhetők vagy érvénytelenek,

c) a kiíró valamely pályázónak a pályázati eljárás tisztaságát sértő vagy a többi pályázó érdekeit egyébként súlyosan sértő cselekmények miatt a pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánítása mellett döntött, vagy

d) a kiíró az eljárást eredménytelennek nyilvánítja, mert az eljárás lefolytatása – különösen az eljárás során felmerülő körülmény változására tekintettel – számára jelentős érdeksérelemmel járna.

9.5. Eredményes pályázati eljárás esetén az érvényes pályázatokat benyújtó ajánlattevők közül a pályázati eljárás nyertese az, aki a pályázati felhívásban rögzített feltételek teljesítése mellett a legkedvezőbb ajánlatot tette.

9.6. A pályázat lebonyolításában nem vehet részt az a természetes vagy jogi személy, aki vagy amely a pályázónak

a) a Polgári Törvénykönyvről szóló törvény szerinti közeli hozzátartozója,

b) valamely jogviszony alapján munkahelyi felettese vagy alkalmazottja, beosztottja,

c) más szerződéses jogviszony keretében foglalkoztatója, vagy foglalkoztatottja,

d) tulajdonosa vagy tagja, amennyiben a pályázó vagy jelentkező jogi személy;

9.7. A pályázat bírálatáról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell különösen:

a) a pályázat tárgyul szolgáló vagyon pontos megjelölését,

b) a beérkezett ajánlatok számát,

c) a beérkezett ajánlatok összefoglalását,

d) a pályázatok értékelésének főbb szempontjait.

10. A pályázat eredményének közlése

10.1. Az ajánlatok elbírálására vonatkozó döntést a pályázati kiírásban meghatározott időpontban ki kell hirdetni.

10.2. A kihirdetésen jelen nem lévő ajánlattevőket a döntésről haladéktalanul, írásban kell értesíteni.

10.3. A szellemi terméket képviselő pályázatokat - kérésre - vissza kell küldeni.

11. A szerződéskötés szabályai

11.1. A szerződést a pályázat képviselő-testület által megállapított nyertes pályázóval kell megkötni. Amennyiben a nyertes pályázóval történő szerződéskötés megghiúsul, és az ajánlatok elbírálására vonatkozó döntés meghatározta a második legkedvezőbb ajánlatot adót, a szerződés a második helyen megállapított pályázóval kell megkötni.

11.2. A szerződés tartalmát a pályázati feltételeknek és a nyertes ajánlatának megfelelően kell meghatározni. 11.3. A szerződést az ajánlati kötöttség időtartama alatt kell megkötni.

Végső előterjesztői indokolás

Budajenő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat vagyonáról szóló rendeletében meghatározza törzsvagyonának, nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű vagyonának, korlátozottan forgalomképes vagyonának körét. A rendeletben rögzíti az önkormányzati vagyon tulajdonjogának átruházására, hasznosítására vonatkozó szabályokat; meghatározza azon vagyonelemeket, melyekre az önkormányzat vagyonkezelői jogot létesíthet; továbbá rögzíti az önkormányzat követeléseiről történő lemondás eseteit és módját.

Budajenő Község Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2025. (X. 30.) önkormányzati rendelete

a helyiségek bérletéről

[1] A rendelet célja, hogy meghatározza az önkormányzat tulajdonában lévő nem lakás céljára szolgáló helyiség bérbeadásának, valamint a helyiség bérleti jognak cseréjéhez, átruházásához történő bérbeadói hozzájárulás feltételeit.

[2] Budajenő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény 36. § (2) bekezdésében, 42. §-ában kapott felhatalmazás, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 9. pontjában foglalt feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

A rendelet hatálya

1. §

(1) E rendelet hatálya Budajenő Község Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat) tulajdonában álló helyiségekre terjed ki.

(2) A helyiségekkel kapcsolatos egyedi ügyekben a döntések előkészítése és végrehajtása az önkormányzati hivatal feladata.

(3) E rendeletben nem szabályozott kérdésekben a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény, valamint a Polgári Törvénykönyv rendelkezéseit kell alkalmazni.

A bérbeadás általános szabályai

2. §

(1) Bérbe adható az önkormányzat tulajdonában lévő minden olyan helyiség, amely az önkormányzati feladatok ellátásához nem szükséges.

(2) A bérbeadással hasznosítható helyiségekről az önkormányzati hivatal nyilvántartást vezet.

(3) A helyiség csak olyan tevékenységre adható bérbe, amelyre jellege, helye szerint alkalmas. Ettől eltérni csak a szükséges hatósági engedélyek birtokában lehetséges, úgy, hogy értékcsökkenés ne következzen be.

(4) Helyiség lakás céljára nem adható bérbe.

3. §

(1) Helyiséget csak e rendeletben foglaltak szerint lehet bérbe adni.

(2) Helyiség bérbeadása típusai

a) eseti bérbeadás: a bérbeadás egybefüggően a 48 órát nem haladja meg

- b) tartós bérbeadás: a bérbeadás rendszeres és 1 hónapot meghaladóan folyamatos

Kérelemre történő bérbeadás szabályai

4. §

(1) E rendelet 1. mellékletében meghatározott helyiségek bérbeadása kérelemre, e rendelet 5-8.§-ban foglaltak szerint történik, mely kérelmeket a polgármester bírálja el.

(2) A kérelemnek tartalmaznia kell:

- a) a kérelmező nevét, megnevezését, címét, székhelyét, telefonszámát, e-mail-címét, nem magánszemély kérelmező esetén adószámát, számlaszámát
- b) bérelni kívánt helyiség megnevezését
- c) bérbevétel tervezett időtartamát
- d) bérbevétel célját

(3) A kérelmet a bérbevétel tervezett kezdete előtt legalább 15 nappal írásban kell benyújtani postai úton vagy elektronikus formában.

(4) Amennyiben a kérelemnek a polgármester helyt ad, a bérleti szerződés megkötésére is a polgármester jogosult.

5. §

(1) A bérlő a bérleti díjat előre, egyösszegben, a kérelemnek helyt adó döntés kézhezvétele után haladéktalanul köteles megfizetni. Bérleti szerződés a díj megfizetése után köthető meg.

(2) A bérlő a bérleti díj (1) bekezdés szerinti megfizetésével egyidejűleg a kérelemnek helyt adó döntésben meghatározott mértékű óvadékot (kauciót) köteles megfizetni.

(3) A bérbeadó jogosult a kauciót felhasználni, amennyiben a bérleti szerződés megszűnésekor a helyiség állaga – beleértve a takarítás költségét is – anyagi ráfordítást igényel. Amennyiben a bérleti szerződés megszűnésekor az Ingatlan állaga nem igényel anyagi ráfordítást, beleértve a takarítás költségeit is, a fel nem használt kauciót Bérbeadó köteles a bérleti jogviszony megszűnését követő 5 napon belül a Bérlőnek visszafizetni.

Hagyományőrzők Háza bérbeadásának feltételei

6. §

(1) A Hagyományőrzők Házában a színházterem és az előtér együttesen bérelhető kizárólag eseti bérletre.

(2) A színházteremben mind előadások, tudományos ismeretterjesztő programok, céges szakmai konferenciák, óvodai és iskolai rendezvények, mind esküvők, születésnapok és egyéb mulatsággal járó rendezvények megtartásra kerülhetnek.

(3) A könyvtári szolgáltató hely helyisége kizárólag a könyvtáros, vagy a közművelődési szakember jelenlétének és felügyeletének biztosításával egyidejűleg bérelhető ki. Amennyiben e helyiség bérlése az Önkormányzat Képviselő-testületének a helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló rendelet szerint biztosított közművelődési alapszolgáltatásokkal kapcsolatos célból történik, és a bérlő térítésmentesen végzi a szolgáltatást, a helyiségért bérleti díjat nem kell fizetni.

(4) A Hagyományörzők Házának udvara szabadidős tevékenység céljára kizárólag a mellékhelyiséggel együtt bérelhető.

(5) Az önkormányzat, az általa fenntartott és működtetett intézmények, a Budajenői Iskola, a Budajenő Német Nemzetiségi Önkormányzat, a Budajenő-Telki Székely Társulat, a helyi civil szervezetek elsőbbséget élveznek a bérleti jogviszony megkötésében időpont ütközés esetén.

Magtár bérbeadásának feltételei

7. §

(1) A Magtárban a rendezvényterem és a szállás együttesen és külön-külön is igénybe vehető, kizárólag eseti bérletre.

(2) A rendezvényteremben elsősorban előadások, tudományos ismeretterjesztő programok, értéktári rendezvények, céges szakmai konferenciák, óvodai és iskolai, valamint egyéb hasonló rendezvények tarthatók. A rendezvényterem nem adható ki születésnapok és egyéb mulatsággal járó rendezvények megtartására, kivéve esküvők.

(3) 22:00 óra után nem tartható rendezvény a Magtárban, kivéve a maximum 100 fő résztvevővel tartott esküvők. Amennyiben a Magtárat esküvő céljára kívánják igénybe venni, az arra vonatkozó kérelmet az esküvő tervezett időpontja előtt legalább 6 hónappal előbb be kell nyújtani.

(4) Az önkormányzat, az általa fenntartott és működtetett intézmények, a Budajenői Iskola, a Budajenő Német Nemzetiségi Önkormányzat, a Budajenő-Telki Székely Társulat, a helyi civil szervezetek elsőbbséget élveznek a bérleti jogviszony megkötésében időpont ütközés esetén.

Műemléki oltalom alatt álló épületek környezete bérbeadásának feltételei

8. §

(1) A Magtár és a Dísztó környezetének szabadtéri használata kizárólag eseti bérbeadással történhet.

(2) A Szent Mihály templom (kápolna) környezetének szabadtéri használata kizárólag eseti bérlettel történhet, az egyházközséggel történt előzetes egyeztetés alapján.

(3) Az önkormányzat, az általa fenntartott és működtetett intézmények, a Budajenői Iskola, a Budajenő Német Nemzetiségi Önkormányzat, a Budajenő-Telki Székely Társulat, a helyi civil szervezetek valamint az egyházközségek elsőbbséget élveznek a bérleti jogviszony megkötésében időpont ütközés esetén.

Tornatermek és óvodai fejlesztőszoba bérbeadásának feltételei

9. §

(1) Az óvodai és az iskolai tornatermet tartós bérletre, sportfoglalkozási célra lehet igénybe venni, eseti és tartós bérletre.

(2) Az óvodai fejlesztő szobát kizárólag 0-6 éves korú gyermekek foglalkoztatásával, felügyeletével kapcsolatos célra lehet igénybe venni, eseti és tartós bérletre, minden év július 1. és augusztus 31. közötti időszakban.

(3) Az önkormányzat, az általa fenntartott és működtetett intézmények, a Budajenői Iskola, a Budajenő Német Nemzetiségi Önkormányzat, a Budajenő-Telki Székely Társulat, a helyi civil szervezetek elsőbbséget élveznek a bérleti jogviszony megkötésében időpont ütközés esetén.

(4) A bérlő köteles a bérbevétel ideje alatt köteles betartani a termék házirendjének előírásait.

Pályáztatás útján történő bérbeadás szabályai

10. §

(1) E rendelet 2. mellékletében meghatározott helyiségek bérbeadása pályáztatás útján - a 10.§ (6) bekezdésében és a 11.§-ban foglaltak kivételével - e rendelet 10-13.§-ban foglaltak szerint történik. A kérelmeket a képviselő-testület bírálja el.

(2) A bérbeadásra vonatkozó pályázatot a helyben szokásos módon, a pályázatok benyújtására megállapított határidő kezdő napját legalább 8 nappal megelőzően meg kell hirdetni.

(3) A pályázati felhívásnak tartalmaznia kell a helyiség:

- a) pontos címét,
- b) alapterületét, a helyiségek számát, közművesítettségét, műszaki jellemzőit,
- c) a bérleti díj alsó határát, utalva az inflációs ráta érvényesíthetőségére,
- d) a bérlet időtartamát,
- e) a fizetendő óvadék összegét,
- f) a bérbeadó által meghatározott egyéb feltételeket.

(4) A helyiség bérleti jogát az szerzi meg, aki a pályázaton részt vett és a pályázat feltételeinek megfelel, és a legmagasabb bérleti díjra tesz javaslatot.

(5) A (4) bekezdés szerint jogosult a bérleti jog elnyerésétől számított 15 napon belül köthet bérleti szerződést. A bérleti szerződést minden esetben írásba kell foglalni. Amennyiben a pályázat nyertese a bérleti jog elnyerésétől számított 15 napon belül nem köti meg a szerződést, akkor a pályázaton második helyezést elért pályázót kell felhívni a bérleti jogának gyakorlására, az általa megajánlott legmagasabb bérleti díj figyelembe vételével. Ha a második helyezett 15 napon belül nem köt szerződést, akkor a pályáztatást meg kell ismételni.

(6) Két sikertelen pályáztatás esetén a 20 millió Ft forgalmi érték alatti üres helyiség pályáztatás nélkül is bérbe adható, határozott - maximum 5 éves, amely meghosszabbítható - időtartamra, a mindenkor érvényes minimális bérleti díjtételek mellett. A bérbeadást, a bérleti jogviszony meghosszabbítását a képviselő-testület engedélyezheti.

11. §

A képviselő-testület egyedi döntése alapján, kötelező, illetve önként vállalt feladatok ellátása, illetve alapvető közszolgáltatás biztosítása, vagy lakossági élelmiszerellátás biztosítása céljából végzendő tevékenység esetén 25 millió Forint (huszonötmillió Forint) egyedi bruttó forgalmi értékű helyiség pályáztatás nélkül is bérbe adható. A bérbeadás feltételeit a képviselő-testület egyedileg határozza meg.

12. §

A bérbeadó és a bérlő megállapodhatnak a helyiség felújításában, átalakításában is a bérlő költségére. Ebben az esetben a bérbeadót terhelő munkálatok számlákkal igazolt költségei beszámíthatók a havi bérleti díjba, annak legfeljebb 50%-os mértékéig.

13. §

- (1) Bérleti szerződés csak határozott időre, legfeljebb 10 évre köthető.
- (2) A bérlet időtartamának leteltét követően a bérbeadó a bérleti szerződést további határozott időre, legfeljebb 10 éves időtartamra meghosszabbíthatja.
- (3) A bérlő a helyiséget a bérleti jogviszony megszűnésekor tisztán, rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban, eltérő megállapodás hiányában az átadáskori felszereltséggel köteles a bérbeadónak visszaadni. Engedéllyel történő átalakítás esetén az eredeti állapotot nem kell helyreállítani.
- (4) A bérlő és a bérbeadó megállapodhatnak abban, hogy a (3) bekezdés szerint helyreállítást a bérlő helyett, a bérlő költségére a bérbeadó végzi el.

A bérleti jog átadása, cseréje, albérletbe adás

14. §

- (1) A bérleti jog átadásához és a bérlemény cseréjéhez a bérbeadó hozzájárulása szükséges.
- (2) A bérleti jog átadása esetén a helyiség forgalmi értékének 30%-a + Áfa összeg fizetendő a bérbeadó részére az új bérlő részéről.
- (3) A bérlemény cseréje esetén a nagyobb helyiség forgalmi értékének 5%-a + Áfa összeg fizetendő a bérbeadó részére a cserében résztvevő bérlők részéről.
- (4) A helyiség forgalmi értékének megállapításához szükséges forgalmi értébecslés költségét bérleti jog átadás esetén az új bérlő, bérleti jog cseréje esetén a cserében részt vevő bérlők viselik.
- (5) A bérlő a helyiséget albérletbe nem adhatja.

15. §

E rendelet a kihirdetését követő harmadik napon lép hatályba.


Vezérné dr. Hevesi Tünde
polgármester




Babjáné Bocsok Anna
jegyző

A rendeletet a mai napon kihirdettem.

Budajenő, 2025. október 30.


Babjáné Bocsok Anna
jegyző



Kérelemre bérbe adható helyiségek

1. Hagyományőrzők Háza (Budajenő, Fő utca 18.)
 - 1.1. Színházterem és előtér
 - 1.2. Könyvtári szolgáltató hely
 - 1.3. Udvar és mellékhelyiség
2. Magtár (Budajenő, Magtár utca 5.)
 - 2.1. Rendezvényterem
 - 2.2. Rendezvényterem és szállás
3. Műemléki oltalom alatt álló épületek környezete
 - 3.1. Magtár környezete és a dísztó környezete
 - 3.2. Szent Mihály templom környezete
4. Tornatermek és óvodai fejlesztőszoba
 - 4.1. Óvodai tornaterem (Budajenő, Kossuth Lajos utca 4-10.)
 - 4.2. Iskolai tornaterem (Budajenő, Fő utca 3.)
 - 4.3. Óvodai fejlesztőszoba (Budajenő, Fő utca 3.)

Pályáztatás útján bérbe adható helyiségek

1. Szolgáltatóház (Jeine udvarház, Budajenő, Kossuth utca 19.) helyiségei
2. Tűzoltószertár (Budajenő, Fő tér 11.)

Végső előterjesztői indokolás

Budajenő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyiségek bérletéről szóló rendeletében meghatározza az önkormányzat tulajdonában lévő nem lakás céljára szolgáló helyiség bérbeadásának a feltételeit, a helyiség bérleti jognak cseréjéhez, átruházásához történő bérbeadói hozzájárulás feltételeit.

Budajenő Község Önkormányzata Képviselő-testületének 11/2025. (X. 30.) önkormányzati rendelete

az államháztartáson kívüli források átadásáról és átvételéről

[1] Budajenő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41.§ (9) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján,

[2] az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, az alábbi rendeletet alkotja.

1. A rendelet hatálya

1. §

A rendelet hatálya kiterjed minden, az államháztartáson kívülre történő pénzeszköztadásra, átvételre, függetlenül attól, hogy pályázati úton, vagy pályázati rendszeren kívül, egyedi döntés alapján nyújt az önkormányzat támogatást, vagy vesz át pénzt.

2. A támogatás forrása

2. §

Az önkormányzat tárgyévi költségvetési rendeletében határozza meg azon költségvetési előirányzatait, melyek terhére felhalmozási vagy működési célú támogatás adható illetve támogatás vehető át.

3. Támogatás nyújtása államháztartáson kívülre

3. §

(1) Az önkormányzat államháztartáson kívülre támogatást pályázati úton, vagy pályázati rendszeren kívül, egyedi döntés alapján nyújthat.

(2) Pénzügyi támogatásra pályázatot az önkormányzat évente legalább egy alkalommal, a tárgyévi költségvetési rendeletének elfogadását követően ír ki.

(3) A (2) bekezdés szerinti pályázati kiírásnak tartalmaznia kell

- a) a pályázati feltételeket,
- b) a pályázatot benyújtók körét,
- c) a pályázat benyújtásának és elbírálásának határidejét,
- d) támogatható célokat,
- e) elszámolható költségeket,
- f) a pályázati adatlapot,
- g) a pályázathoz kötelezően csatolandó mellékleteket.

(4) Nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban az a pályázó, akivel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló törvényben foglalt kizáró okok bármelyike fennáll.

(5) Nem indulhat pályázóként és nem részesülhet támogatásban az a pályázó sem, aki az önkormányzattól kapott támogatással nem számolt el, vagy elszámolását a képviselő-testület nem fogadta el.

4. §

(1) A pályázatokat a képviselő-testület bírálja el.

(2) A támogatott természetes személlyel, jogi személlyel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel támogatási szerződést kell kötni, melyben rögzíteni kell a támogatás célját, támogatással történő elszámolás módját, formáját, határidejét, a fel nem használt, vagy a nem szabályszerűen felhasznált támogatás visszafizetésének módját és határidejét.

(3) A támogatás a támogatási szerződés mindkét fél általi aláírását követően fizethető ki a támogatott számára.

(4) A támogatással történő elszámolásról a képviselő-testület dönt.

(5) A képviselő-testület által nyújtott támogatásokról, a kizárt pályázókról az önkormányzati hivatal nyilvántartást vezet.

(6) Az önkormányzat az általa nyújtott pénzügyi támogatások kedvezményezettjeinek nevét, a támogatás célját, összegét, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatokat honlapján közzéteszi.

5. §

(1) Az önkormányzat pályázati rendszeren kívül, egyedi döntés alapján támogatást kizárólag írásban benyújtott kérelemre nyújthat.

(2) Az (1) bekezdés szerinti egyedi kérelemre a 3.§ (4) és (5) bekezdésében, valamint 4.§-ban leírtakat értelemszerűen alkalmazni kell.

(3) A kérelmeket a képviselő-testület bírálja el.

4. Államháztartáson kívüli forrás átvétele

6. §

(1) Államháztartáson kívüli forrás átvételéről a képviselő-testület dönt.

(2) Államháztartáson kívül forrás átvételéről a támogatóval támogatói szerződést kell kötni.

7. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő harmadik napon lép hatályba.

(2) E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszíti az államháztartáson kívüli források átadásáról és átvételéről szóló 4/2017. (III. 27.) önkormányzati rendelet.

Vezérné dr. Hevesi Tünde
Vezérné dr. Hevesi Tünde
polgármester



Babjáné Bocsk Anna
Babjáné Bocsk Anna
jegyző

A rendeletet a mai napon kihirdettem.

Budajenő, 2025. október 30.

Babjáné Bocsk Anna
Babjáné Bocsk Anna
jegyző



Végső előterjesztői indokolás

A Képviselő-testület Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41.§ (9) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján rendeletében határozza meg a az államháztartáson kívüli forrás átvételére és átadására vonatkozó rendelkezéseket.

Budajenő Község Önkormányzata Képviselő-testületének 12/2025. (X. 30.) önkormányzati rendelete

a korlátozott forgalmú övezetbe történő behajtás rendjéről

[1] A szabályozás célja Budajenő Község Önkormányzatának tulajdonában és kezelésében lévő helyi közutak állapotának védelme, a kisebb teherbírású utak állagromlásának megelőzése, a biztonságos közlekedés biztosítása céljából a korlátozott forgalmú övezetekbe történő behajtás szabályainak meghatározása.

[2] Budajenő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 48. § (5d) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A rendelet hatálya

1. §

(1) A rendelet hatálya kiterjed Budajenő Község közigazgatási területén a **korlátozott forgalmú övezetekre**.

(2) A rendelet hatálya kiterjed a 3,5 tonna össztömeget meghaladó tehergépkocsira, vontatóra, mezőgazdasági vontatóra és lassú járműre, a továbbiakban: **gépjárművekre**.

(3) A rendelet **személyi** hatálya kiterjed minden olyan jármű tulajdonosra, üzemeltetőre, használóra, aki a rendelet területi hatálya alá tartozó korlátozott forgalmú övezetbe behajt.

(4) A rendelet hatálya nem terjed ki a katasztrófavédelem, a mentőszolgálat, a kommunális és közmű szolgáltatók járműveire, közfeladatuk ellátása alatt.

2. A korlátozott forgalmú övezetbe történő behajtás általános szabályai

2. §

(1) A 3,5 tonna megengedett össztömeget meghaladó gépjárművek **korlátozott forgalmú övezetbe** történő behajtásához behajtási engedély szükséges.

(2) A **korlátozott forgalmú övezeteket** a rendelet 1. melléklete tartalmazza. A község közigazgatási területén ezen övezeteket közlekedési táblák jelzik.

(3) A behajtási engedély iránti kérelem beadása a súlykorlátozási övezetbe történő behajtásra nem jogosít.

(4) A behajtási engedély napi, havi vagy éves időtartamra, rendszámhoz kötve adható ki. A behajtási engedély nem ruházható át.

(5) A behajtási engedély kiadásának feltétele a behajtási díj előzetes és maradéktalan megfizetése.

(6) A behajtási engedéllyel érintett útszakaszban bizonyíthatóan az engedélyes gépjármű által okozott károk helyreállítása az engedélyes kötelessége, melyet 30 napon belül köteles elvégezni.

3. A kérelem benyújtásának eljárási szabályai

3. §

(1) A behajtási engedély kiadása iránti kérelmet az 2. melléklet szerinti nyomtatványon, a kérelemben megjelölt időpontot megelőzően legalább kettő munkanappal korábban, a jármű tulajdonosa vagy üzemeltetője, illetve a kérelemben megjelölt ingatlan tulajdonosa, használója, továbbá az építési tevékenységre vonatkozó engedély jogosultja nyújthatja be.

(2) A behajtási kérelemhez csatolni kell a jármű forgalmi engedélyének fénymásolatát.

(3) A behajtási engedély iránti önkormányzati hatósági eljárásban első fokon átruházott hatáskörben a polgármester jár el.

4. Behajtási engedély

4. §

(1) A behajtási engedély kiadása az alábbi célok érvényesülése érdekében adható ki:

- a) a korlátozott forgalmú övezet területén elhelyezkedő ingatlan megközelítése, amelyhez, illetve amelytől árut szállítanak és az áru szállítása másként nem oldható meg,
- b) a korlátozott forgalmú övezet területén folyó építési tevékenység helyszínére, illetve építési tevékenység helyszínéről való szállítás,
- c) a gépjármű telephelye, igazolható tárolóhelye a korlátozott forgalmú övezet területén van,
- d) a gépjármű korlátozott forgalmú övezetbe való behajtásához közérdek fűződik.

(2) A behajtási engedély kiadása megtagadható, ha:

- a) a helyi közút teherbírása és állapota alapján nem alkalmas arra, hogy a 3,5 tonna megengedett össztömeget meghaladó gépjármű azon közlekedjék,
- b) azt a kérelmező nem az (1) bekezdésben meghatározott célból kéri,
- c) a kérelmezőnek a behajtási engedélyezési eljárásból, vagy az abból eredő károkozásból fizetési kötelezettsége áll fenn,
- d) nem határidőben nyújtotta be a kérelmet,
- e) a forgalmi engedélyt nem csatolta a kérelemhez vagy a forgalmi engedély érvénytelen vagy lejárt.

(3) A behajtási engedélyt a 4. melléklet szerinti tartalommal kell kiadni.

(4) A behajtási engedély visszavonható, ha a kérelmező a behajtással összefüggésben kárt okozott, melyet nem állított vissza. A visszavont behajtási engedély díja ez esetben nem jár vissza.

5. A behajtási engedély díjai és megfizetése

5. §

(1) A behajtási engedély díjait a 3. melléklet tartalmazza.

(2) A behajtási engedély díját a Budajenő Község Önkormányzat 11742001-15390204 számú számlájára kell megfizetni.

6. Díjmentesség, díjkedvezmény

6. §

(1) A cényilvántartás szerint budajenői székhellyel vagy telephellyel rendelkező jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, egyéni vállalkozó (a továbbiakban együtt: Vállalkozó) azon tulajdonában, üzemeltetéseként használatában álló gépjárművére, melynek hatósági irataiban feltüntetett lakcíme, székhelye, telephelye a súlykorlátozással érintett ingatlanon van, az éves behajtási engedély díjából 50%-os díjkedvezményre jogosult.

(2) Hulladékok elszállítását nem a közszolgáltatási szerződés alapján végző vállalkozó (konténeres) éves közútkezelői hozzájárulást kaphat Budajenő község teljes közigazgatási területére.

7. Engedély ellenőrzése

7. §

(1) A behajtási engedélyt a gépjármű vezetője köteles magánál tartani, és azt az ellenőrzést végző szerv kérésére felmutatni.

(2) A behajtási engedély ellenőrzésére a rendőrség, a közterület-felügyelő jogosult.

8. Záró rendelkezések

8. §

(1) A rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszíti a korlátozott forgalmú övezetbe történő behajtás rendjéről szóló, 2/2025. (I. 31.) önkormányzati rendelet.

(2) A közösségi együttélés alapvető szabályairól és azok megsértésének jogkövetkezményeiről szóló 9/2018. (VII.2.) önkormányzat rendelet 6. § (8) bekezdésében a „szóló 2/2025. (I. 31.) önkormányzati rendeletben” szövegrész helyébe a „szóló 12/2025. (X. 30.) önkormányzati rendeletben” szövegrész lép.

9. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő harmadik napon lép hatályba.


Vezérné dr. Hevesi Tünde
polgármester




Babjáné Bocsk Anna
jegyző

A rendeletet a mai napon kihirdettem.

Budajenő, 2025. október 30.


Babjáné Bocsk Anna
jegyző



Korlátozott forgalmú övezetek

1. 3,5 tonnás zónával érintett közterületek jegyzéke

Ssz.	Elnevezés	Jelleg
1.	Sport	utca
2.	Ady Endre	utca
3.	József Attila	utca
4.	Táncsics Mihály	utca
5.	Petőfi Sándor	utca
6.	Pince	köz
7.	Akácfa	utca
8.	Patak	utca
9.	Szőlőhegyi	út
10.	Laska	utca
11.	Kápolna	út
12.	Kápolna	köz
13.	Mélyárok	utca

2. Templomvölgy – 7,5 tonnás zónával érintett közterületek jegyzéke

Ssz.	Elnevezés	Jelleg
1.	Árpád	sétány
2.	Domb	utca
3.	Erdésház	utca
4.	Erdőkerülő	utca
5.	Felsőerdőalja	utca
6.	Fürt	utca
7.	Hordó	utca
8.	Hosszúföldek	utca
9.	Inda	utca
10.	Lugas	utca
11.	Szőlőskert	út
12.	Templomvölgy	utca
13.	Templomvölgy	köz
14.	Alsóerdőalja	utca
15.	Avar	köz
16.	Pereszke	köz
17.	Vadrózsa	utca
18.	Özláb	köz

19.	Vargánya	köz
20.	Csiperke	köz

3. Hilltop – 7,5 tonnás zónával érintett közterületek jegyzéke

Ssz.	Elnevezés	Jelleg
1.	Bronztű	utca
2.	Csalogány	utca
3.	Fácán	utca
4.	Fecske	utca
5.	Hilltop	sétány
6.	Hombár	utca
7.	Pacsirta	utca
8.	Patics	utca
9.	Régész	utca
10.	Sánc	utca
11.	Vatya	utca

2. melléklet a 12/2025. (X. 30.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 2 melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

Behajtási hozzájárulás iránti igénybejelentő lap

a 7,5 tonna megengedett össztömeget meghaladó gépjármű behajtásához

Kérelmező	neve/ megnevezése		
	címe/székhelye		
	adóazonosító száma		
	képviselője neve, elérhetősége		
	telefonszám, e-mail- cím		
Ha nem azonos kérelmezővel: – a gépjármű üzembentartója – az építési engedély jogosítottja – a bejelentési kötelezettséggel építő	neve/megnevezése		
	címe/székhelye		
	adóazonosító száma		
	képviselője		
	telefon		
Behajtás	célja, indoka		
	cél helye		
	útvonala		
	első napja	 év hó nap	
utolsó napja	 év hó nap		
Ingatlan	címe		
A gépjármű	hasznos alapterülete		
	gyártmánya, típusa		
	megengedett legnagyobb össztömege		
	forgalmi rendszáma		
	forgalmi engedély száma		

A kérelemhez csatolva:

- képviselő meghatalmazása igen nem
 - forgalmi engedély másolata igen nem
- A megfelelőt kérjük aláhúzni!

Kelt: Budajenő, év hó nap

Budajenő Község Önkormányzata Képviselő-testületének a korlátozott forgalmú övezetbe történő behajtás rendjéről szóló .../2025. (...) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Rendelet) 6. § (1) bekezdése értelmében „A cégnyilvántartás szerint budajenői székhellyel vagy telephellyel rendelkező jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, egyéni vállalkozó (a továbbiakban együtt: Vállalkozó) azon tulajdonában, üzembentartóként használatában álló gépjárművére, melynek hatósági irataiban feltüntetett lakcíme, székhelye, telephelye a súlykorlátozással érintett ingatlanon van, az éves behajtási engedély díjából 50%-os díjkedvezményre jogosult.”

Kijelentem, hogy a Rendeletben foglalt feltételeknek megfelelek és kérem a díjkedvezmény érvényesíteni szíveskedjenek:

.....
aláírás

Behajtási díjak

1. Napi behajtási engedélyeknél

	Össztömeg	Alapdíj
1	7,5 tonnától - 12 tonnáig	350 Ft/tonna
2	12,01 tonnától-25 tonnáig	450 Ft/tonna
3	25,01 tonnától-40 tonnáig	550 Ft/tonna

2. Havi behajtási engedélyeknél

	Össztömeg	Díj
1	7,5 tonnától - 12 tonnáig	30.000 Ft/gépjármű
2	12,01 tonnától - 25 tonnáig	54.000 Ft/gépjármű
3	25,01 tonnától - 40 tonnáig	80.000 Ft/gépjármű

3. Éves behajtási engedélyeknél

	Össztömeg	Díj
1	7,5 tonnától - 12 tonnáig	150.000 Ft/gépjármű
2	12,01 tonnától - 25 tonnáig	270.000 Ft/gépjármű
3	25,01 tonnától - 40 tonnáig	400.000 Ft/gépjármű

a) A díjtétel számítása a forgalmi engedélyben szereplő össztsömeget veszi alapul.

b) A táblázatban megjelölt összegek az Áfa összegét tartalmazzák.

c) A hetes, illetve a több napos hozzájárulás az 1. pont szerinti, a féléves, illetve több hónapos engedély a 2. pont szerinti díjtétel megfelelő szorzata.

4. melléklet a 12/2025. (X. 30.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 4 melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

behajtási engedély

Sorszám:

BEHAJTÁSI ENGEDÉLY

Budajenő Község Önkormányzata Képviselő-testületének a korlátozott forgalmú övezetbe történő behajtás rendjéről szóló/2025. (.....) önkormányzati rendelete alapján



Zóna

.....(név/megnevezés, cím/székhely) kérelmére 7,5 t súlykorlátozással érintett övezetbe történő behajtás vonatkozásában a hozzájárulást megadom az alábbiak szerint:

A gépjármű	gyármány a, típusa, összsúlya	
	összsúlya	
	rendszáma	
A forgalmi engedélyben üzembentartóként/tulajdonosként/ fenntartóként feltüntetett személy	neve	
	címe	
Az engedély érvényességi ideje	első nap	
	utolsó nap	
Az ingatlan, ahová a célforgalom irányul	címe	
	hrsz	
Utak megnevezése, amelyekre az engedély érvényes		
Az engedély díjaFt		Megfizetésre került

Felhívom az engedélyes figyelmét a következőkre:

- Fokozott figyelemmel kell lenni a közúti forgalom folyamatos és biztonságos bonyolítására és az útterület tisztántartására. A rekultivációs területről a közútra történő kihajtás csak száraz időben történhet, a sárfelhordás elkerülése érdekében. Amennyiben szennyeződés kerül az útra, abban az esetben köteles a szennyeződéstől haladéktalanul megtisztítani az utat.
- A hozzájárulás – bármilyen formában – készített másolat nem használható fel, kivéve elektronikus formában.
- Áruszállításra kiadott engedély csak a ki- és berakodáshoz feltétlenül szükséges ideig, a helyben történő építkezéshez történő szállításra kiadott engedély csak az indokolható legrövidebb ideig jogosítja fel a jármű használatát a járművel a súlykorlátozással érintett területre történő behajtásra.
- A hozzájárulás parkolásra nem jogosít.
- A behajtással szándékosan vagy gondatlanul okozott kárt az engedélyes köteles megtéríteni.
- Tehergépjárművel a Templomvölgy településrészen található 7,5 t övezetbe behajtani a Perbál felé lévő körforgalomnál szabad.

Budajenő, 20... ..

Engedélyező:

.....
polgármester

Végső előterjesztői indokolás

A Képviselő-testület a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 48. § (5d) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a korlátozott forgalmú övezetbe történő behajtás rendjéről szóló rendeletében állapítja meg a megengedett legnagyobb össztömeget meghaladó tehergépkocsi, vontató, mezőgazdasági vontató és lassú jármű esetében a korlátozott forgalmú övezetbe történő behajtási hozzájárulás kiadása érdekében a behajtási hozzájárulás regisztrációs díjait és a behajtási díjakat, megfizetésük módját, a díjmentességre jogosultak körét, valamint a díjkedvezményeket.

Budajenő Község Önkormányzata Képviselő-testületének 13/2025. (X. 30.) önkormányzati rendelete

az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 4/2025. (II. 17.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 111. § (2) bekezdés alapján a helyi önkormányzat gazdálkodásának alapja az éves költségvetése, melyből finanszírozza és látja el törvényben meghatározott kötelező és önként vállalt feladatait.

[2] Budajenő Község Önkormányzatának éves költségvetése a települési szolgáltatások működtetését és a településfejlesztési célok megvalósítását egyaránt lehetővé tevő, kiegyensúlyozott gazdálkodás elve szerint került összeállításra.

[3] Budajenő Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, és az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 4/2025. (II. 17.) önkormányzati rendeletét az alábbiak szerint módosítja:

1. §

Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 4/2025. (II. 17.) önkormányzati rendelet 3. § (1)–(3) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) A képviselő-testület a költségvetés fő bevételek főösszegét 1 098 299 345 Ft összegben határozza meg. A képviselő-testület a költségvetés fő kiadások főösszegét 1 098 299 345 Ft összegben határozza meg.

(2) A képviselő-testület a költségvetési kiadásokat 1 067 761 094 Ft összegben határozza meg. A képviselő-testület a költségvetési bevételeket 933 652 846 Ft összegben határozza meg.

(3) A képviselő-testület a finanszírozási kiadásokat 30 538 251 Ft összegben határozza meg. A képviselő-testület a finanszírozási bevételeket 164 646 499 Ft összegben határozza meg.”

2. §

Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 4/2025. (II. 17.) önkormányzati rendelet 4. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Budajenő Község Önkormányzata Képviselő-testülete a kiadások között 42 745 750 Ft tartalékot hagy jóvá, mely teljes összegben általános tartalék.”

3. §

(1) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 4/2025. (II. 17.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 4/2025. (II. 17.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

- (3) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 4/2025. (II. 17.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.
- (4) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 4/2025. (II. 17.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.
- (5) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 4/2025. (II. 17.) önkormányzati rendelet 5. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.
- (6) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 4/2025. (II. 17.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.
- (7) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 4/2025. (II. 17.) önkormányzati rendelet 7. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.
- (8) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 4/2025. (II. 17.) önkormányzati rendelet 8. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.
- (9) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 4/2025. (II. 17.) önkormányzati rendelet 9. melléklete helyébe a 9. melléklet lép.
- (10) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 4/2025. (II. 17.) önkormányzati rendelet 10. melléklete helyébe a 10. melléklet lép.
- (11) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 4/2025. (II. 17.) önkormányzati rendelet 11. melléklete helyébe a 11. melléklet lép.
- (12) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 4/2025. (II. 17.) önkormányzati rendelet 12. melléklete helyébe a 12. melléklet lép.
- (13) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 4/2025. (II. 17.) önkormányzati rendelet 13. melléklete helyébe a 13. melléklet lép.
- (14) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 4/2025. (II. 17.) önkormányzati rendelet 14. melléklete helyébe a 14. melléklet lép.
- (15) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 4/2025. (II. 17.) önkormányzati rendelet 15. melléklete helyébe a 15. melléklet lép.
- (16) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 4/2025. (II. 17.) önkormányzati rendelet 16. melléklete helyébe a 16. melléklet lép.
- (17) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 4/2025. (II. 17.) önkormányzati rendelet 17. melléklete helyébe a 17. melléklet lép.
- (18) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 4/2025. (II. 17.) önkormányzati rendelet 18. melléklete helyébe a 18. melléklet lép.
- (19) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 4/2025. (II. 17.) önkormányzati rendelet 19. melléklete helyébe a 19. melléklet lép.

(20) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 4/2025. (II. 17.) önkormányzati rendelet 20. melléklete helyébe a 20. melléklet lép.

(21) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 4/2025. (II. 17.) önkormányzati rendelet 21. melléklete helyébe a 21. melléklet lép.

(22) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 4/2025. (II. 17.) önkormányzati rendelet 22. melléklete helyébe a 22. melléklet lép.

4. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Vezérné dr. Hevesi Tünde
Vezérné dr. Hevesi Tünde
polgármester



Babjáné Bocsk Anna
Babjáné Bocsk Anna
jegyző

A rendeletet a mai napon kihirdettem.

Budajenő, 2025. október 30.

Babjáné Bocsk Anna
Babjáné Bocsk Anna
jegyző



1. melléklet a 13/2025. (X. 30.) önkormányzati rendelethez

„1. melléklet a 4/2025. (II. 17.) önkormányzati rendelethez
(A melléklet szövegét a(z) 1.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

2. melléklet a 13/2025. (X. 30.) önkormányzati rendelethez

„2. melléklet a 4/2025. (II. 17.) önkormányzati rendelethez
(A melléklet szövegét a(z) 2.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

3. melléklet a 13/2025. (X. 30.) önkormányzati rendelethez

„3. melléklet a 4/2025. (II. 17.) önkormányzati rendelethez
(A melléklet szövegét a(z) 3.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

4. melléklet a 13/2025. (X. 30.) önkormányzati rendelethez

„4. melléklet a 4/2025. (II. 17.) önkormányzati rendelethez
(A melléklet szövegét a(z) 4.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

5. melléklet a 13/2025. (X. 30.) önkormányzati rendelethez

„5. melléklet a 4/2025. (II. 17.) önkormányzati rendelethez
(A melléklet szövegét a(z) 5.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

6. melléklet a 13/2025. (X. 30.) önkormányzati rendelethez

„6. melléklet a 4/2025. (II. 17.) önkormányzati rendelethez
(A melléklet szövegét a(z) 6.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

7. melléklet a 13/2025. (X. 30.) önkormányzati rendelethez

„7. melléklet a 4/2025. (II. 17.) önkormányzati rendelethez
(A melléklet szövegét a(z) 7.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

8. melléklet a 13/2025. (X. 30.) önkormányzati rendelethez

„8. melléklet a 4/2025. (II. 17.) önkormányzati rendelethez
(A melléklet szövegét a(z) 8.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

9. melléklet a 13/2025. (X. 30.) önkormányzati rendelethez

„9. melléklet a 4/2025. (II. 17.) önkormányzati rendelethez
(A melléklet szövegét a(z) 9.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

10. melléklet a 13/2025. (X. 30.) önkormányzati rendelethez

„10. melléklet a 4/2025. (II. 17.) önkormányzati rendelethez
(A melléklet szövegét a(z) 10.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

11. melléklet a 13/2025. (X. 30.) önkormányzati rendelethez

„11. melléklet a 4/2025. (II. 17.) önkormányzati rendelethez
(A melléklet szövegét a(z) 11.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

12. melléklet a 13/2025. (X. 30.) önkormányzati rendelethez

„12. melléklet a 4/2025. (II. 17.) önkormányzati rendelethez
(A melléklet szövegét a(z) 12.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

13. melléklet a 13/2025. (X. 30.) önkormányzati rendelethez

„13. melléklet a 4/2025. (II. 17.) önkormányzati rendelethez
(A melléklet szövegét a(z) 13.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

14. melléklet a 13/2025. (X. 30.) önkormányzati rendelethez

„14. melléklet a 4/2025. (II. 17.) önkormányzati rendelethez
(A melléklet szövegét a(z) 14.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

15. melléklet a 13/2025. (X. 30.) önkormányzati rendelethez

„15. melléklet a 4/2025. (II. 17.) önkormányzati rendelethez
(A melléklet szövegét a(z) 15.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

16. melléklet a 13/2025. (X. 30.) önkormányzati rendelethez

„16. melléklet a 4/2025. (II. 17.) önkormányzati rendelethez
(A melléklet szövegét a(z) 16.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

17. melléklet a 13/2025. (X. 30.) önkormányzati rendelethez

„17. melléklet a 4/2025. (II. 17.) önkormányzati rendelethez
(A melléklet szövegét a(z) 17.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

18. melléklet a 13/2025. (X. 30.) önkormányzati rendelethez

„18. melléklet a 4/2025. (II. 17.) önkormányzati rendelethez
(A melléklet szövegét a(z) 18.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

19. melléklet a 13/2025. (X. 30.) önkormányzati rendelethez

„19. melléklet a 4/2025. (II. 17.) önkormányzati rendelethez
(A melléklet szövegét a(z) 19.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

20. melléklet a 13/2025. (X. 30.) önkormányzati rendelethez

„20. melléklet a 4/2025. (II. 17.) önkormányzati rendelethez
(A melléklet szövegét a(z) 20.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

21. melléklet a 13/2025. (X. 30.) önkormányzati rendelethez

„21. melléklet a 4/2025. (II. 17.) önkormányzati rendelethez
(A melléklet szövegét a(z) 21.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

22. melléklet a 13/2025. (X. 30.) önkormányzati rendelethez

„22. melléklet a 4/2025. (II. 17.) önkormányzati rendelethez
(A melléklet szövegét a(z) 22.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

Budajenő Község Önkormányzata
2025. évi költségvetésének címrendje

Adatok forintban

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
Cím szám	Alcím szám	Cím neve	Alcím neve	Kiadás - Eredeti előirányzat	Kiadás - Módosított előirányzat	Bevétel - Eredeti előirányzat	Bevétel - Módosított előirányzat	Saját bevétel	Önkormányza- ti támogatás	ÁHT-n belüli támogatás
1	1	Budajenő Község Önkormányzata								
2	1		Személyi juttatások	937 745 478	1 016 717 290	937 745 478	1 016 717 290	423 244 592	0	593 472 698
3			Munkaadókat terhelő járulékok	108 624 647	113 822 358					
4			Munkaadókat terhelő járulékok	14 686 541	15 362 243					
5			Dologi kiadások	261 307 472	264 606 678					
6			Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 359 504	4 359 504					
7			Egyéb működési célú kiadások	66 528 942	70 286 122					
8			Beruházások	25 550 004	27 514 186					
9			Felújítások	8 184 000	59 589 995					
10			Egyéb felhalmozási kiadások	0	0					
11			Céltartalék	39 271 989	42 745 750					
12			Finanszírozási kiadások	409 232 379	418 430 454					
13	2	Fenntartott költségvetési szervek		458 946 235	469 474 258	458 946 235	469 474 258	81 582 055	387 892 203	0
14	1	Budajenő Község Önkormányzata		184 392 763	193 634 005	184 392 763	193 634 005	81 427 274	112 186 731	0
15			Személyi juttatások	155 612 289	162 732 709					
16			Munkaadókat terhelő járulékok	20 848 483	21 774 138					
17			Dologi kiadások	7 931 991	9 107 158					
18			Ellátási díjak	0	0					
19			Egyéb működési célú kiadások	0	0					
20			Felhalmozási kiadások	0	0					
21	2	Budajenő Óvoda		274 553 472	275 860 253	274 553 472	275 860 253	154 781	275 705 472	0
22			Személyi juttatások	214 871 741	215 891 210					
23			Munkaadókat terhelő járulékok	28 601 557	28 734 088					
24			Dologi kiadások	28 849 595	29 004 376					
25			Ellátási díjak	0	0					
26			Egyéb működési célú kiadások	0	0					
27			Felhalmozási kiadások	2 230 579	2 230 579					

Budajenő Község Önkormányzata
2025. évi költségvetésének összevont mérlege
 Adatok forintban

1. Bevételi jogcímek

1	A	B	C	D	E	F	G
	Sor-szám	Bevételi jogcím	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államgazdasági feladatok
2	B11	Önkormányzat működési támogatásai	455 701 158	473 561 834	369 421 178	0	104 140 656
3	B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	154 975 410	172 561 087	68 420 431	0	104 140 656
4	B112	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	219 827 544	220 979 542	220 979 542	0	0
5	B1131	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak	4 359 504	4 359 500	4 359 500	0	0
6	B1132	Települési önkormányzatok gyermekékeztetési feladatainak támogatása	70 882 272	69 910 015	69 910 015	0	0
7	B114	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	5 656 428	5 656 428	5 656 428	0	0
8	B115	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	0	0	0	0	0
9	B116	Elszámolásból származó bevételek előirányzata	0	95 262	95 262	0	0
10	B12-16	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	78 252 096	78 252 096	0	0	78 252 096
11	B12	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0	0	0
12	B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések AH	0	0	0	0	0
13	B14	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH	0	0	0	0	0
14	B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele AH	0	0	0	0	0
15	B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei AH belülről	78 252 096	78 252 096	0	0	78 252 096
17	B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	41 658 768	41 658 768	0	0
18	B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0	0
19	B22	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések AH	0	0	0	0	0
20	B23	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH	0	0	0	0	0
21	B24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele AH	0	0	0	0	0
22	B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei AH belülről	0	41 658 768	41 658 768	0	0
24	B3	Közhatalmi bevételek	253 750 000	253 750 000	239 497 600	14 252 400	0
25	B31	Működési célú bevételek	0	0	0	0	0
26	B34	Vagyoni típusú adók	164 000 000	164 000 000	149 747 600	14 252 400	0
27	B351	Értékesítési és forgalmi adók	85 000 000	85 000 000	85 000 000	0	0
28	B352	Forgalmi adók	0	0	0	0	0
29	B355	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	100 000	100 000	100 000	0	0
30	B36	Egyéb közhatalmi bevételek	4 650 000	4 650 000	4 650 000	0	0
31	B4	Működési bevételek	73 294 320	85 810 148	85 810 148	0	0
32	B401	Készletértékesítés ellenértéke	0	0	0	0	0
33	B402	Szolgáltatások ellenértéke	14 297 736	14 297 736	14 297 736	0	0
34	B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	20 636 304	21 652 526	21 652 526	0	0
35	B404	Tulajdonosi bevételek	0	11 225 400	11 225 400	0	0
36	B405	Ellátási díjak	25 182 000	25 182 000	25 182 000	0	0
37	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	13 178 280	13 178 280	13 178 280	0	0
38	B407	Általános forgalmi adó visszatérítése	0	0	0	0	0
39	B4081	Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek	0	0	0	0	0
40	B4082	Egyéb kapott (áró) kamatok és kamatteljesítések bevételei	0	0	0	0	0
41	B4091	Részesedésekből származó pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0	0
42	B4092	Más egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0	0
43	B410	Biztosító által fizetett kártérítés	0	124 206	124 206	0	0
44	B411	Egyéb működési bevételek	0	150 000	150 000	0	0
45	B5	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0
46	B51	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0	0
47	B52	Ingatlanok értékesítése	0	0	0	0	0
48	B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0	0
49	B54	Részesedések értékesítése	0	0	0	0	0
50	B55	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0	0	0	0	0
51	B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	620 000	620 000	0	0
52	B61	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések AH	0	0	0	0	0
53	B62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az EU	0	0	0	0	0
54	B63	Működési célú visszatér. tám., kölcsönök visszatérülése korm. és más nemz.sz.	0	0	0	0	0
55	B64	Működési célú visszatér. tám., kölcsönök visszatérülése államháztartáson	0	0	0	0	0
56	B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	620 000	620 000	0	0
57	B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
58	B71	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések AH	0	0	0	0	0
59	B72	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az EU	0	0	0	0	0
60	B73	Felhalmozási célú visszatér. tám., kölcsönök visszatérülése korm. és más nemz.sz.	0	0	0	0	0
61	B74	Felhalmozási célú visszatér. támogatások, kölcsönök visszatérülése AH kívülről	0	0	0	0	0
62	B75	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0	0	0	0
63	1	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	860 997 574	933 652 846	737 007 694	14 252 400	182 392 752
64	B811	Hitelek, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	0	0	0	0	0
65	B8111	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0	0	0	0	0
66	B8112	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0	0	0	0	0
67	B8113	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0	0	0	0	0
68	B812	Belföldi értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
69	B8121	Forgatási célú belföldi értékpapírok bevételei, értékesítése	0	0	0	0	0
70	B8122	Egyéb belföldi lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0	0
71	B8123	Befektetési célú belföldi értékpapírok bevételei, értékesítése	0	0	0	0	0
72	B8124	Egyéb külföldi lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0	0
73	B813	Maradvány igénybevétele	157 000 011	164 646 499	162 646 488	0	2 000 011
74	B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	157 000 011	164 646 499	162 646 488	0	2 000 011
75	B8132	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	0	0	0	0	0
76	B814	Belföldi finanszírozás bevételei	0	0	0	0	0
77	B8141	Államháztartáson belüli megelőlegezések előirányzata	0	0	0	0	0
78	B815	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése előirányzata	0	0	0	0	0
79	B817	Lekötött bankbetétek megszüntetése előirányzata	0	0	0	0	0
80	B82	Külföldi finanszírozás bevételei	0	0	0	0	0
81	B821	Forgatási célú külföldi értékpapírok bevételei, értékesítése előirányzata	0	0	0	0	0

78	B822	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése előirányzata	0	0	0	0	0
	B823	Külföldi értékpapírok kibocsátása előirányzata	0	0	0	0	0
79	B824	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi kormány, októli és nemzetközi	0	0	0	0	0
80	B825	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi pénzintézetektől előirányzata	0	0	0	0	0
	B83	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	0	0	0	0	0
81	B84	Változóbevételek előirányzata	0	0	0	0	0
82	2.	FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	157 000 011	164 646 499	162 646 488	0	2 000 011
83	3.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	1 017 997 585	1 098 299 345	899 654 182	14 252 400	184 392 763

2. Kiadási jogcímek

1	A	B	C	D	E	F	G
	Sor- szám	Bevételi jogcím	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok
2	1.	Működési költségvetés kiadásai	951 494 751	978 426 334	779 781 171	14 252 400	184 392 763
3	K1	Személyi juttatások	479 108 677	492 446 277	336 833 988	0	155 612 289
4	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	64 136 581	65 870 469	45 021 986	0	20 848 483
5	K3	Dologi kiadások	298 089 058	302 718 212	294 786 221	0	7 931 991
6	K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 359 504	4 359 504	4 359 504	0	0
7	K5	Egyéb működési célú kiadások (tartalék nélkül)	66 528 942	70 286 122	56 033 722	14 252 400	0
8	K513	Tartalékok	39 271 989	42 745 750	42 745 750	0	0
9	K513	- Általános tartalék	0	0	0	0	0
10	K513	- Céltartalék	0	0	0	0	0
11	2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai	35 964 583	89 334 760	89 334 760	0	0
12	K6	Beruházások	27 780 583	29 744 765	29 744 765	0	0
13	K6	EU-s forrásból megvalósuló beruházás	0	0	0	0	0
14	K7	Felújítások	8 184 000	59 589 995	59 589 995	0	0
15	K7	EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0	0	0	0	0
16	K8	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0	0	0
17	3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	987 459 334	1 067 761 094	869 115 931	14 252 400	184 392 763
18	4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	16 000 000	16 000 000	16 000 000	0	0
19	K9111	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	16 000 000	16 000 000	16 000 000	0	0
20	K9112	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0	0	0
21	K9113	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0	0	0
22	5.	Belföldi értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0
23	K9121	Forrási célú belföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0	0
24	K9122	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0	0
25	K9123	Kincstárjegyek beváltása	0	0	0	0	0
26	K9124	Even belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	0	0	0	0	0
27	K9125	Belföldi kötvények beváltása	0	0	0	0	0
28	K9126	Even túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	0	0	0	0	0
29	6.	Belföldi finanszírozás kiadásai	14 538 251	14 538 251	14 538 251	0	0
30	K913	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása előirányzata	0	0	0	0	0
31	K914	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése előirányzata	14 538 251	14 538 251	14 538 251	0	0
32	K916	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése előirányzata	0	0	0	0	0
33	K917	Pénzügyi lízing kiadásai előirányzata	0	0	0	0	0
34	7.	Külföldi finanszírozás kiadásai	0	0	0	0	0
35	K921	Forrási célú külföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0	0
36	K922	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0	0
37	K923	Külföldi értékpapírok beváltása	0	0	0	0	0
38	K924	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak és nemzetközi	0	0	0	0	0
39	K925	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	0	0	0	0	0
40	8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	0	0	0	0	0
41	9.	Változókiadások	0	0	0	0	0
42	10.	FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	30 538 251	30 538 251	30 538 251	0	0
43	11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	1 017 997 585	1 098 299 345	899 654 182	14 252 400	184 392 763

Budajenő Község Önkormányzata
2025. évi működési célú bevételek és kiadások egyenlege önkormányzati szinten
 Adatok forintban

	A	B	C	D	E	F
1	Bevételi jogcímek	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	Kiadási jogcímek	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat
2	Önkormányzatok működési támogatásai	455 701 158	473 561 834	Személyi juttatások	479 108 677	492 446 277
3	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	78 252 096	78 252 096	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási	64 136 581	65 870 469
4	Működési bevételek	73 294 320	85 810 148	Dologi kiadások	298 089 058	302 718 212
5	Működési célú átvett pénzeszközök	0	620 000	Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 359 504	4 359 504
6	Közhatalmi bevételek	253 750 000	253 750 000	Egyéb működési célú kiadások	66 528 942	70 286 122
7				Tartalékok	30 271 989	42 745 750
8	Költségvetési bevételek összesen (1+...+6)	860 997 574	891 994 078	Költségvetési kiadások összesen (1+...+6)	951 494 751	978 426 334
9	Működési célú finan.bevételek összesen	121 035 428	116 970 507	Működési célú finan.kiadások összesen	30 538 251	30 538 251
10	BEVÉTEL ÖSSZESEN (7+8)	982 033 002	1 008 964 585	KIADÁSOK ÖSSZESEN (7+8)	982 033 002	1 008 964 585
11	Költségvetési hiány:	90 497 177	86 432 256	Költségvetési többlet:		
12	Tervezési hiány:			Tervezési többlet:		

Budajenő Község Önkormányzata
2025. évi felhalmozási célú bevételek és kiadások egyenlege önkormányzati szinten
 Adatok forintban

	A	B	C	D	E	F
1	Bevételi jogcímek	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	Kiadási jogcímek	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat
2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	41 658 768	Beruházások	27 780 583	29 744 765
3	Felhalmozási bevételek	0	0	Felújítások	8 184 000	59 589 995
4	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele	0	0	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0
5	Egyéb felhalmozási bevételek	0	0	Tartalékok	0	0
6	Költségvetési bevételek összesen (1+...+4):	0	41 658 768	Költségvetési kiadások összesen (1+...+4):	35 964 583	89 334 760
7	Felhalmozási célú finan.bevételek összesen	35 964 583	47 675 992	Felhalmozási célú finan.kiadások össz.	0	0
8	BEVÉTEL ÖSSZESEN (5+6)	35 964 583	89 334 760	KIADÁSOK ÖSSZESEN (5+6)	35 964 583	89 334 760
9	Költségvetési hiány:	35 964 583	47 675 992	Költségvetési többlet:		
10	Tervezési hiány:			Tervezési többlet:		

Budajenő Község Önkormányzata
Adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségek
Adatok forintban

	A	B	C	D	E
1	Megnevezés	2025.	2026.	2027.	Összesen
2					0
3					0
4					0
5					0
6					0
7	ÖSSZES KÖTELEZETTSÉG	0	0	0	0

Budajenő Község Önkormányzata
Saját bevételek részletezése az adósságot keletkeztető ügyletekből
származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához
 Adatok forintban

1	A	B	C	D	E	F
	Bevételi jogcímek	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2026. évi előirányzat	2027. évi előirányzat	2028. évi előirányzat
2	Önkormányzat és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és haszn. származó bevétel					
3	Helyi adók bevétele	253 750 000	253 750 000	279 125 000	307 037 500	337 741 250
4	Összülék, koncessziós díj és a hozambevétel					
5	Tárgyi eszköz és az ingatlan, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó	0	0	0	0	0
6	Bírság-, pótlék- és díjbevételek					
7	Készlet-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés					
8	SAJÁT BEVÉTELEK ÖSSZESEN	253 750 000	253 750 000	279 125 000	307 037 500	337 741 250
9	Adott évi saját bevétel 50%-a	126 875 000	126 875 000	139 562 500	153 518 750	168 870 625
10	Hitel felvételből származó tőketartozás XII. 31-én					
11	Kötvény kibocsátásából származó tőketartozás					
12	Adósságot keletkeztető ügyletek összértéke	0	0	0	0	0
13	Tőkefizetési kötelezettség					
14	Kamatfizetési kötelezettség					
15	Tárgyévi fizetési kötelezettség	0	0	0	0	0

Budajenő Község Önkormányzata
2025. évi adósságot keletkeztető fejlesztési céljai
Adatok forintban

	A	B
1	Fejlesztési cél leírása	Fejlesztés várható kiadása
2		
3		
4		
5		
6		
7	ADÓSSÁGOT KELETKEZTETŐ ÜGYLETEK VÁRHATÓ EGYÜTTES ÖSSZEGE	0

Budajenő Község Önkormányzata
Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként
 Adatok forintban

	A	B	C	D	E	F
1	Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2024.12.31-ig	2025. évi előirányzat	2025. év utáni szükséglet
2	Könyvtári állomány gyarapítás	500 004	2025		500 004	
3	Kiállítás beruházás	10 000 000	2025		10 000 000	
4	Focipálya feletti részen biztonsági drótkerítés építése 120 m	550 000	2025		550 000	
5	Játszótér építés Domb utca	6 000 000	2025		6 000 000	
6	Fásítás, központ zöldítése	2 000 000	2025		2 000 000	
7	2 db kamera beszerzés, telepítés	2 500 000	2025		2 500 000	
8	Napelemes lámpák beszerzése 8 db	4 000 000	2025		4 000 000	
9	Ovoda eszköz beszerzés mosogatógép, fektetők, szőnyeg, szekrény, klíma, lamináló gép	2 000 000	2025		2 000 000	
10	Ovoda gazdasági bejáratához beléptető rendszer telepítése	230 579	2025		230 579	
11	Szerver beszerzés	911 112	2025		911 112	
12	Laptop	426 705	2025			
13	Asztali számítógép 2 db	433 070	2025		433 070	
14	Kártyaolvasó 5 db	88 900	2025			
15	GORENJE beépíthető mosogatógép Hagyományőrzők háza	180 099	2025			
16	Vízforraló Önkormányzat B épület	10 099	2025			
17	Közlekedési táblák 18 db	270 163	2025			
18	Kültéri kerékpártárolók	115 787	2025			
19	Komód Polgármesteri irodába	76 132	2025			
20	Kültéri oszlopra szerelhető szemetesek	854 280	2025			
21	Porzsák nélküli porszívó Önkormányzat épületébe	34 090	2025			
22	Asztali lámpák Önkormányzat A épület	27 788	2025			
23	Defibrillátor + szekrény támogatás terhére	513 080	2025		510 001	
24	Létra iskolának	59 990	2025			
25	Akkumulátor vásárlás John Deere-be	26 500	2025			
26	Fekete zászló Önkormányzat és Ovoda részére	10 000	2025			
27	Légseprű akkumulátorral zöldterület kezeléséhez	54 420	2025			
28	Vízpermet 2 db falunapra	23 580	2025			
29	Mosogatógép támogatás terhére	109 999	2025		109 999	
30	Mobiltelefon jegyző részére	62 970	2025			
31	Benzinmotoros szivattyú	63 200	2025			
32	Buborékgép	31 997	2025			
33	Pénztárgép	120 523	2025			
34	Kulcstartó szekrény	71 375	2025			
35	Mosógép Magtárba	134 999	2025			
36	Szárítógép Magtárba	159 999	2025			
37	Molinó 2 db	94 488	2025			
38	Led villanyfűtő	59 960	2025			
39	Acél kerítéskapu	50 289	2025			
40	Benzines lombfűtő	45 990	2025			
41	Szarvasi kávéfőző	28 990	2025			
42	Sarokcsiszoló	35 999	2025			
43	Roll up 2 db	74 930	2025			
44	Házirend tábla játszótér	16 993	2025			
45	Hatósági szonda	59 750	2025			
46						
47						
48						
49	ÖSSZESEN:	33 118 829		0	29 744 765	0

Budajenő Község Önkormányzata
Felújítási kiadások előirányzata felújításokként
 Adatok forintban

	A	B	C	D	E	F
1	Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2024.12.31-ig	2025. évi előirányzat	2025. év utáni szükséglet
2	Hagyományörzők háza páravezérelt szellőztető és tisztasági festés	2 245 500	2025		2 245 500	
3	Forgalomtervezés	4 762 500	2025		4 762 500	
4	Tűzjelző csere tornaterem	1 176 000	2025		1 176 000	
5	EDV bérleti díj - rekonstrukció	5 511 849	2025		5 537 177	
6	Sport u. 1264 hrsz felújítás tervdokumentáció MFP-UH/2025	127 000	2025		0	
7	Lóvontatású kézi működtetésű tűzoltószivattyú felújítása	4 210 050	2025		4 210 050	
8	Sport u. felújítás támogatása 74/2025. rendelet	41 658 768	2025		41 658 768	
9						
10						
11						
12						
13	ÖSSZESEN:	59 691 667		0	59 589 995	0

Budajenő Község Önkormányzata
Európai Unió támogatással megvalósuló projektek bevételei, kiadásai, hozzájárulások
 Adatok forintban

1. Önkormányzaton kívüli EU-s projektekhez történő hozzájárulások

	A	B
1	Támogatott neve	Hozzájárulás
2		
3		
4		
5		
6		
7	Összesen:	0

2. EU-s projekt neve, azonosítója:

	A	B	C	D	E
1	Jogcím	2025.	2026.	2027. után	Összesen
2	Saját erő				0
3	- saját erőből központi támogatás				0
4	EU-s forrás				0
5	Társfinanszírozás				0
6	Hitel				0
7	Egyéb forrás				0
8	Források összesen:	0	0	0	0
9	Személyi jellegű				0
10	Beruházások, beszerzések				0
11	Szolgáltatások igénybe vétele				0
12	Adminisztratív költségek				0
13	Kiadások összesen:	0	0	0	0

Budajenő Község Önkormányzata
Adatszolgáltatás az elismert tartozásállományról
 Adatok forintban

Költségvetési szerv neve:

Költségvetési szerv számlaszáma:

Éves eredeti kiadási előirányzat:

30 napon túli elismert tartozásállomány összesen:

	B	C	D	E	F	G
1	Tartozásállomány megnevezése	30 nap alatti állomány	30-60 nap közötti állomány	60 napon túli állomány	Átutemezett	Összesen:
2	Állammal szembeni tartozások					0
3	Központi költségvetéssel szemben fennálló tartozás					0
4	Elkülönített állami pénzalapokkal szembeni tartozás					0
5	TB alapokkal szembeni tartozás					0
6	Tartozásállomány önkormányzatok és intézmények felé					0
7	Egyéb tartozásállomány					0
8	Összesen:	0	0	0	0	0

Dátum:

.....
 költségvetési szerv vezetője

Budajenő Község Önkormányzata
Összes bevétel, kiadás (adatok forintban)

1. Bevételi jogcímek

1	A	B	C	D	E	F	G
	S.sz.	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok
2	B11	Önkormányzat működési támogatásai	455 701 158	473 561 834	369 421 178	0	104 140 656
3	B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	154 975 410	172 561 087	68 420 431	0	104 140 656
4	B112	Teljesítési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	219 827 544	220 979 542	220 979 542	0	0
5	B1131	Teljesítési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak	4 359 504	4 359 500	4 359 500	0	0
6	B1132	Teljesítési önkormányzatok gyermekékeztetési feladatainak támogatása	70 882 272	69 910 015	69 910 015	0	0
7	B114	Teljesítési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	5 656 428	5 656 428	5 656 428	0	0
8	B115	Működési célú költségvetési támogatások és költségvetési támogatások	0	0	0	0	0
9	B116	Elszámolásból származó bevételek előirányzata	0	95 262	95 262	0	0
10	B12-16	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0	0
11	B12	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0	0	0
12	B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések AH	0	0	0	0	0
13	B14	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH	0	0	0	0	0
14	B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele AH	0	0	0	0	0
15	B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei AH belülről	0	0	0	0	0
16	B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	41 658 768	41 658 768	0	0
17	B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0	0
18	B22	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések AH	0	0	0	0	0
19	B23	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH	0	0	0	0	0
20	B24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele AH	0	0	0	0	0
21	B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei AH belülről	0	41 658 768	41 658 768	0	0
22	B3	Közhatalmi bevételek	253 750 000	253 750 000	239 497 600	14 252 400	0
23	B31	Magiszterhelyek jövedelemadói	0	0	0	0	0
24	B34	Vagyoni típusú adók	164 000 000	164 000 000	149 747 600	14 252 400	0
25	B351	Értékesítési és forgalmi adók	85 000 000	85 000 000	85 000 000	0	0
26	B352	Forgalmi adók	0	0	0	0	0
27	B355	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	100 000	100 000	100 000	0	0
28	B36	Egyéb közhatalmi bevételek	4 650 000	4 650 000	4 650 000	0	0
29	B4	Működési bevételek	73 294 320	84 643 926	84 643 926	0	0
30	B401	Készletértékesítés ellenértéke	0	0	0	0	0
31	B402	Szolgáltatások ellenértéke	14 297 736	14 297 736	14 297 736	0	0
32	B403	Követített szolgáltatások ellenértéke	20 636 304	20 636 304	20 636 304	0	0
33	B404	Tulajdonosi bevételek	0	11 225 400	11 225 400	0	0
34	B405	Ellátási díjak	25 182 000	25 182 000	25 182 000	0	0
35	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	13 178 280	13 178 280	13 178 280	0	0
36	B407	Általános forgalmi adó visszatérítése	0	0	0	0	0
37	B4081	Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek	0	0	0	0	0
38	B4082	Egyéb kapott átlós kamatok és kamatjellegű bevételek	0	0	0	0	0
39	B4091	Részesedésekből származó pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0	0
40	B4092	Más egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0	0
41	B410	Biztosító által fizetett kártérítés	0	124 206	124 206	0	0
42	B411	Egyéb működési bevételek	0	0	0	0	0
43	B5	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0
44	B51	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0	0
45	B52	Ingatlanok értékesítése	0	0	0	0	0
46	B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0	0
47	B54	Részesedések értékesítése	0	0	0	0	0
48	B55	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0	0	0	0	0
49	B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	620 000	620 000	0	0
50	B61	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések AH	0	0	0	0	0
51	B62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az EU	0	0	0	0	0
52	B63	Működési célú visszatér. tám., kölcsönök visszatérülése kom. és más nemz.sz.	0	0	0	0	0
53	B64	Működési célú visszatér. tám., kölcsönök visszatérülése államháztartáson	0	0	0	0	0
54	B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	620 000	620 000	0	0
55	B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
56	B71	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések AH	0	0	0	0	0
57	B72	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az	0	0	0	0	0
58	B73	Felhalmozási célú visszatér. tám., kölcsönök visszatérülése kom. és más nemz.sz.	0	0	0	0	0
59	B74	Felhalmozási célú visszatér. támogatások, kölcsönök visszatérülése AH kívülről	0	0	0	0	0
60	B75	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök előirányzata	0	0	0	0	0
61	1.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	782 745 478	854 234 528	735 841 472	14 252 400	104 140 656
62	B811	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	0	0	0	0	0
63	B8111	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0	0	0	0	0
64	B8112	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0	0	0	0	0
65	B8113	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0	0	0	0	0
66	B812	Belföldi értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
67	B8121	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0
68	B8122	Egyéb belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0	0
69	B8123	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0
70	B8124	Egyéb külföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0	0
71	B813	Maradvány igénybevétele	155 000 000	162 482 762	162 482 762	0	0
72	B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	155 000 000	162 482 762	162 482 762	0	0
73	B8132	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	0	0	0	0	0
74	B814-817	Belföldi finanszírozás bevételei	0	0	0	0	0
75	B814	Államháztartáson belüli megelőlegezések előirányzata	0	0	0	0	0
76	B815	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlésének előirányzata	0	0	0	0	0
77	B817	Likviditási bankbetétek megelőlegezése előirányzata	0	0	0	0	0
78	B82	Külföldi finanszírozás bevételei	0	0	0	0	0
79	B821	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése előirányzata	0	0	0	0	0
80	B822	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése előirányzata	0	0	0	0	0
81	B823	Külföldi értékpapírok kibocsátása előirányzata	0	0	0	0	0
82	B824	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi kormányoktól és nemzetközi	0	0	0	0	0
83	B825	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi pénzügyi szervezetektől előirányzata	0	0	0	0	0
84	B83	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	0	0	0	0	0
85	B84	Változóbevételek előirányzata	0	0	0	0	0
86	2.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	155 000 000	162 482 762	162 482 762	0	0
87	3.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+2)	937 745 478	1 016 717 290	898 324 234	14 252 400	104 140 656

2. Kiadási jogcímek

1	A	B	C	D	E	F	G
	S.sz.	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok
2	1.	Működési költségvetés kiadásai	494 779 095	511 182 655	496 930 255	14 252 400	0
3	K1	Személyi juttatások	108 624 647	113 822 358	113 822 358	0	0
4	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	14 686 541	15 362 243	15 362 243	0	0
5	K3	Dologi kiadások	261 307 472	264 606 678	264 606 678	0	0
6	K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 359 504	4 359 504	4 359 504	0	0
7	K5	Egyéb működési célú kiadások	66 528 942	70 286 122	56 033 722	14 252 400	0
8	K513	Tartalékok	39 271 989	42 745 750	42 745 750	0	0
9	K513	- Általános tartalék	0	0	0	0	0
10	K513	- Céltartalék	0	0	0	0	0
11	2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai	33 734 004	87 104 181	87 104 181	0	0
12	K6	Beruházások	25 550 004	27 514 186	27 514 186	0	0
13	K6	EU-s forrásból megvalósuló beruházás	0	0	0	0	0
14	K7	Felújítások	8 184 000	59 589 995	59 589 995	0	0
15	K7	EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0	0	0	0	0
16	K8	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0	0	0
17	3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+2)	528 513 099	598 286 836	584 034 436	14 252 400	0
18	4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	16 000 000	16 000 000	16 000 000	0	0
19	K9111	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	16 000 000	16 000 000	16 000 000	0	0
20	K9112	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0	0	0
21	K9113	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0	0	0	0
22	5.	Belföldi értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0
23	K9121	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0	0
24	K9122	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0	0
25	K9123	Kincstárjegyek beváltása	0	0	0	0	0
26	K9124	Even belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	0	0	0	0	0
27	K9125	Belföldi kötvények beváltása	0	0	0	0	0
28	K9126	Even túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	0	0	0	0	0
29	6.	Belföldi finanszírozás kiadásai	393 232 379	402 430 454	298 289 798	0	104 140 656
30	K913	Államháztartáson belüli megelőlegezések felváltása	0	0	0	0	0
31	K914	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	14 538 251	14 538 251	14 538 251	0	0
32	K915	Központi, irányító szervi támogatás	378 694 128	387 892 203	283 751 547	0	104 140 656
33	K916	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	0	0	0	0	0
34	K917	Pénzügyi lízing kiadásai	0	0	0	0	0
35	7.	Külföldi finanszírozás kiadásai	0	0	0	0	0
36	K921	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0	0
37	K922	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0	0
38	K923	Külföldi értékpapírok beváltása	0	0	0	0	0
39	K924	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	0	0	0	0	0
40	K925	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	0	0	0	0	0
41	8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	0	0	0	0	0
42	9.	Váltókiadások	0	0	0	0	0
43	10.	FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	409 232 379	418 430 454	314 289 798	0	104 140 656
44	11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	937 745 478	1 016 717 290	898 324 234	14 252 400	104 140 656

Budapesti Közös Önkormányzati Hivatal
Összes bevétel, kiadás (adatok forintban)

1. Bevételi jogcímek

1	A	B	C	D	E	F	G
	S.sz.	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok
2	B4	Működési bevételek	0	1 161 112	1 161 112	0	0
3	B401	Készletértékesítés ellenértéke	0	0	0	0	0
4	B402	Szolgáltatások ellenértéke	0	0	0	0	0
5	B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	0	1 011 112	1 011 112	0	0
6	B404	Tulajdonosi bevételek	0	0	0	0	0
7	B405	Ellátási díjak	0	0	0	0	0
8	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	0	0	0	0	0
9	B407	Általános forgalmi adó visszatérítése	0	0	0	0	0
10	B408	Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek	0	0	0	0	0
11	B4082	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamajellegű bevételek	0	0	0	0	0
12	B4091	Részesedésekből származó pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0	0
13	B4092	Más egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0	0
14	B410	Biztosító által fizetett kártérítés	0	0	0	0	0
15	B411	Egyéb működési bevételek	0	150 000	150 000	0	0
16	B12-16	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	78 252 096	78 252 096	0	0	78 252 096
17	B12	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0	0	0
18	B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevételei AH	0	0	0	0	0
19	B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei AH belülről	78 252 096	78 252 096	0	0	78 252 096
20	B3	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
21	B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0	0
22	B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0	0
23	B24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevételei AH	0	0	0	0	0
24	B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei AH belülről	0	0	0	0	0
25	B5	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0
26	B51	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0	0
27	B52	Ingatlanok értékesítése	0	0	0	0	0
28	B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0	0
29	B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
30	B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
31	1.	Költségvetési bevételek összesen	78 252 096	79 413 208	1 161 112	0	78 252 096
32	2.	Finanszírozási bevételek	106 140 667	114 200 797	8 060 130	0	106 140 667
33	B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	2 000 011	2 014 066	14 055	0	2 000 011
34	B8132	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	0	0	0	0	0
35	B816	Központi, irányító szervei támogatás	104 140 656	112 186 731	8 046 075	0	104 140 656
36	3.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+2.)	184 392 763	193 614 005	9 221 242	0	184 392 763

2. Kiadási jogcímek

1	A	B	C	D	E	F	G
	S.sz.	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok
2	1.	Működési költségvetés kiadásai	184 392 763	193 614 005	9 221 242	0	184 392 763
3	K1	Személyi juttatások	155 612 289	162 732 709	7 120 420	0	155 612 289
4	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	20 848 483	21 774 138	925 655	0	20 848 483
5	K3	Dologi kiadások	7 931 991	9 107 158	1 175 167	0	7 931 991
6	K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
7	K5	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0	0
8	2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai	0	0	0	0	0
9	K6	Beruházások	0	0	0	0	0
10	K6	EU-s forrásból megvalósuló beruházás	0	0	0	0	0
11	K7	Felújítások	0	0	0	0	0
12	K7	EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0	0	0	0	0
13	K8	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0	0	0
14	3.	Finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0
15	4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	184 392 763	193 614 005	9 221 242	0	184 392 763

Budajenői Óvoda
Összes bevétel, kiadás (adatok forintban)

1. Bevételi jogcímek

1	A	B	C	D	E	F	G
	S.sz.	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok
2	B4	Működési bevételek	0	5 110	5 110	0	0
3	B401	Készletértékesítés ellenértéke	0	0	0	0	0
4	B402	Szolgáltatások ellenértéke	0	0	0	0	0
5	B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	0	0	0	0	0
6	B404	Tulajdonosi bevételek	0	5 110	5 110	0	0
7	B405	Ellátási díjak	0	0	0	0	0
8	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	0	0	0	0	0
9	B407	Általános forgalmi adó visszatérítése	0	0	0	0	0
10	B408	Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek	0	0	0	0	0
11	B4082	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamattérítések bevételei	0	0	0	0	0
12	B4091	Részesedésekből származó pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0	0
13	B4092	Más egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0	0
14	B410	Biztosító által fizetett kártérítés	0	0	0	0	0
15	B411	Egyéb működési bevételek	0	0	0	0	0
16	B12-16	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0	0
17	B12	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0	0	0
18	B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele AH	0	0	0	0	0
19	B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei AH belülről	0	0	0	0	0
20	B3	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
21	B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0	0
22	B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0	0
23	B24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele AH	0	0	0	0	0
24	B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei AH belülről	0	0	0	0	0
25	B5	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0
26	B51	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0	0
27	B52	Ingatlanok értékesítése	0	0	0	0	0
28	B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0	0
29	B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
30	B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
31	1.	Költségvetési bevételek összesen	0	5 110	5 110	0	0
32	2.	Finanszírozási bevételek	274 553 472	275 855 143	275 855 143	0	0
33	B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	0	149 671	149 671	0	0
34	B8132	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	0	0	0	0	0
35	B816	Központi, irányító szervi támogatás	274 553 472	275 705 472	275 705 472	0	0
36	3.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+2.)	274 553 472	275 860 253	275 860 253	0	0

2. Kiadási jogcímek

1	A	B	C	D	E	F	G
	S.sz.	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok
2	1.	Működési költségvetés kiadásai	272 322 893	273 629 674	273 629 674	0	0
3	K1	Személyi juttatások	214 871 741	215 891 210	215 891 210	0	0
4	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	28 601 557	28 734 088	28 734 088	0	0
5	K3	Dologi kiadások	28 849 595	29 004 376	29 004 376	0	0
6	K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
7	K5	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0	0
8	2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai	2 230 579	2 230 579	2 230 579	0	0
9	K6	Beruházások	2 230 579	2 230 579	2 230 579	0	0
10	K6	EU-s forrásból megvalósuló beruházás	0	0	0	0	0
11	K7	Felújítások	0	0	0	0	0
12	K7	EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0	0	0	0	0
13	K8	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0	0	0
14	3.	Finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0
15	4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	274 553 472	275 860 253	275 860 253	0	0

Budajenő Község Önkormányzata
2025. évi költségvetés és az előző három év összevont mérlege
 Adatok forintban

1. Bevételi jogcímek

i	A	B	C	D	E	F	G	H	I
	Sor- szám	Bevételi jogcím	2022. évi teljesítés	2023. évi teljesítés	2024. évi teljesítés	2025. évi eredeti előirányzat - 4/2025.(II.17.)	2025. évi módosított előirányzat	Előirányzat változás	2025. évi módosított előirányzat - .../2025. I. 1.
2	B11	Önkormányzat működési támogatásai	314 829 780	346 230 137	420 646 548	455 701 158	455 701 158	+17 860 676	473 561 834
3	B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	115 528 725	129 806 981	144 612 781	154 975 410	154 975 410	+17 585 677	172 561 087
4	B112	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	117 003 391	145 325 463	186 483 724	219 827 544	219 827 544	+1 151 998	220 979 542
5	B1131	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	4 334 500	3 967 499	5 353 000	4 357 504	4 357 504	-	4 359 500
6	B1132	Települési önkormányzatok gyermekjóléti feladatainak támogatása	40 440 739	55 050 671	70 641 872	70 882 272	70 882 272	-972 257	69 910 015
7	B114	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	4 881 678	7 039 855	7 331 971	5 656 428	5 656 428	+0	5 656 428
8	B115	Működési célú költségvetési támogatások és közszolgálati támogatások	26 658 537		6 223 200	0	0	+0	0
9	B116	Előirányzatokból származó bevételek előirányzata	5 982 010	5 039 668		0	0	+95 262	95 262
10	B12-16	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	12 447 785	8 099 650	0	0	0	+0	0
11	B12	Elvonások és befizetések bevételei				0	0	+0	0
12	B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések AH				0	0	+0	0
13	B14	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH				0	0	+0	0
14	B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele AH				0	0	+0	0
15	B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei AH belülről	12 447 785	8 099 650		0	0	+0	0
16	B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	185 783 537	1 827 815	0	0	0	+41 658 768	41 658 768
17	B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				0	0	+0	0
18	B22	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések				0	0	+0	0
19	B23	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH				0	0	+0	0
20	B24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele AH				0	0	+0	0
21	B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei AH belülről	185 783 537	1 827 815		0	0	+41 658 768	41 658 768
22	B3	Közhatalmi bevételek	191 640 687	271 095 315	291 049 343	253 750 000	253 750 000	+0	253 750 000
23	B31	Működési célú köznevelési támogatások				0	0	+0	0
24	B34	Vagyoni típusú adók	133 769 431	169 296 615	177 313 507	164 000 000	164 000 000	+0	164 000 000
25	B351	Értékesítési és forgalmi adók	54 624 763	96 648 268	109 173 744	85 000 000	85 000 000	+0	85 000 000
26	B352	Forgalmi adók	15 480			0	0	+0	0
27	B355	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	68 500	93 100	143 621	100 000	100 000	+0	100 000
28	B36	Egyéb közhatalmi bevételek	3 167 517	5 044 480	4 403 492	4 650 000	4 650 000	+0	4 650 000
29	B4	Működési bevételek	82 982 171	98 947 948	89 134 173	73 294 320	73 294 320	+11 349 606	84 643 926
30	B401	Készletértékesítés ellenértéke	155 549			0	0	+0	0
31	B402	Szolgáltatások ellenértéke	18 600 254	16 174 587	13 775 193	14 297 736	14 297 736	+0	14 297 736
32	B403	Közvetített szolgáltatások értéke	23 611 071	14 665 106	19 936 663	20 636 304	20 636 304	+0	20 636 304
33	B404	Tulajdonosi bevételek	9 127 660	9 601 547	11 325 994	0	0	+11 225 400	11 225 400
34	B405	Ellátási díjak	15 815 638	23 084 209	25 182 146	25 182 000	25 182 000	+0	25 182 000
35	B406	Kiszámlázott általános forgóeszköz adó	14 187 156	14 489 428	15 376 256	13 178 280	13 178 280	+0	13 178 280
36	B407	Általános forgóeszköz adó visszatérítése		8 868 000	2 628 000	0	0	+0	0
37	B4081	Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek				0	0	+0	0
38	B4089	Egyéb kapott (adott) kamatok és kamatteljesítések bevételei	187	233	190	0	0	+0	0
39	B4091	Részesedésekből származó pénzügyi műveletek bevételei				0	0	+0	0
40	B4092	Más egyéb pénzügyi műveletek bevételei				0	0	+0	0
41	B410	Biztosító által fizetett kártérítés		10 904 113		0	0	+124 206	124 206
42	B411	Egyéb működési bevételek	1 284 656	1 068 763	907 302	0	0	+0	0
43	B5	Felhalmozási bevételek	0	1 598 810	1 477 058	0	0	+0	0
44	B51	Immateriális javak értékesítése				0	0	+0	0
45	B52	Ingatlanok értékesítése		1 595 000	1 280 518	0	0	+0	0
46	B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		3 810	196 540	0	0	+0	0
47	B54	Részesedések értékesítése				0	0	+0	0
48	B55	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek				0	0	+0	0
49	B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	+620 000	620 000
50	B61	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések AH				0	0	+0	0
51	B62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az EU				0	0	+0	0
52	B63	Működési célú visszatér. tám., kölcsönök visszatérülése harm. és más				0	0	+0	0
53	B64	Működési célú visszatér. tám., kölcsönök visszatérülése államháztartáson				0	0	+0	0
54	B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök előirányzata				0	0	+620 000	620 000
55	B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	463 500	0	300 000	0	0	+0	0
56	B71	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések AH				0	0	+0	0
57	B72	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az				0	0	+0	0
58	B73	Felhalmozási célú visszatér. tám., kölcsönök visszatérülése harm. és más nemz. sz.				0	0	+0	0
59	B74	Felhalmozási célú visszatér. támogatások, kölcsönök visszatérülése AH				0	0	+0	0
60	B75	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök előirányzata	463 500		300 000	0	0	+0	0
61	L	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	788 147 460	727 799 675	802 607 122	782 745 478	782 745 478	+71 489 050	854 234 528
62	B811	Hitelek, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről				0	0	+0	0
63	B8111	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól				0	0	+0	0
64	B8112	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól				0	0	+0	0
65	B8113	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól				0	0	+0	0
66	B812	Belföldi értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0	+0	0
67	B8121	Forgatási célú belföldi értékpapírok bevételei, értékesítése				0	0	+0	0
68	B8122	Egyéb belföldi lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása				0	0	+0	0
69	B8123	Befektetési célú belföldi értékpapírok bevételei, értékesítése				0	0	+0	0
70	B8124	Egyéb belföldi lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása				0	0	+0	0
71	B813	Maradványok igénybevétele	264 213 242	177 600 511	187 184 511	155 000 000	155 000 000	+7 482 762	162 482 762
72	B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	264 213 242	177 600 511	187 184 511	155 000 000	155 000 000	+7 482 762	162 482 762
73	B8132	Első év vállalkozási maradványának igénybevétele				0	0	+0	0
74	B814-817	Belföldi finanszírozás bevételei	12 688 714	13 920 416	14 538 251	0	0	+0	0
75	B814	Államháztartáson belüli megelőlegezések előirányzata	12 688 714	13 920 416	14 538 251	0	0	+0	0
76	B815	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlésének előirányzata				0	0	+0	0
77	B817	Likviditási hankbetétek megelőlegezések előirányzata				0	0	+0	0
78	B82	Külföldi finanszírozás bevételei	0	0	0	0	0	+0	0
79	B821	Forgatási célú külföldi értékpapírok bevételei, értékesítése előirányzata				0	0	+0	0
80	B822	Befektetési célú külföldi értékpapírok bevételei, értékesítése előirányzata				0	0	+0	0
81	B823	Külföldi értékpapírok kibocsátása előirányzata				0	0	+0	0
82	B824	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi pénzügyi vállalkozástól és nemzetközi				0	0	+0	0
83	B825	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi pénzügyi vállalkozástól előirányzata				0	0	+0	0
84	B83	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei				0	0	+0	0
85	B84	Változatosság előirányzata				0	0	+0	0
86	16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	276 901 956	191 520 927	201 722 762	155 000 000	155 000 000	+7 482 762	162 482 762
87	17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZ. BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (61+17)	1 065 049 416	919 320 602	1 004 329 884	937 745 478	937 745 478	+78 971 612	1 016 721 290

2. Kiadási jogcímek

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Sor- szám	Bevételi jogcím	2022. évi teljesítés	2023. évi teljesítés	2024. évi teljesítés	2025. évi eredeti előirányzat - 4/2025. (II.17.)	2025. évi módosított előirányzat -	Előirányzat változás	2025. évi módosított előirányzat - 2025. (I.1.)
2	1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	287 539 743	357 562 612	406 102 085	494 779 095	494 779 095	+16 403 560	511 182 655
3	K1	Személyi juttatások	85 655 476	94 611 715	102 627 183	108 634 647	108 634 647	+5 197 711	113 832 358
4	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7 906 677	9 217 956	9 871 880	14 686 541	14 686 541	+675 702	15 362 243
5	K3	Dologi kiadások	158 675 760	229 100 582	235 999 131	261 307 472	261 307 472	+3 299 206	264 606 678
6	K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 950 000	2 665 000	5 594 000	4 359 504	4 359 504	+0	4 359 504
7	K5	Egyéb működési célú kiadások	32 351 830	21 967 359	52 009 891	66 528 942	66 528 942	+3 757 180	70 286 122
8	K513	Tartalékok				39 271 989	39 271 989	+3 473 761	42 745 750
9	K513	- az 1.18-ból: - Alapítványok				0	0	+0	0
10	K513	- Célteremtők				0	0	+0	0
11	2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	346 037 939	69 377 129	70 989 195	33 734 004	33 734 004	+53 370 177	87 184 181
12	K6	Beruházások	294 716 544	12 940 777	50 157 071	25 550 004	25 550 004	+1 964 182	27 514 186
13	K6	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás				0	0	+0	0
14	K7	Felújítások	51 321 395	56 436 352	20 832 124	8 184 000	8 184 000	+51 405 995	59 589 995
15	K7	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás				0	0	+0	0
16	K8	Egyéb felhalmozási kiadások				0	0	+0	0
17	3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	633 577 682	426 939 741	477 091 280	528 513 099	528 513 099	+69 773 737	598 286 836
18	4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	16 000 000	16 000 000	16 000 000	16 000 000	16 000 000	+0	16 000 000
19	K9111	Hosszú lejáratú hitelek kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	16 000 000	16 000 000	16 000 000	16 000 000	16 000 000	+0	16 000 000
20	K9112	Likviditási célú hitelek kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				0	0	+0	0
21	K9113	Rövid lejáratú hitelek kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				0	0	+0	0
22	5.	Belügyi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)				0	0	+0	0
23	K9121	Forgatási célú belügyi értékpapírok vásárlása				0	0	+0	0
24	K9122	Refinanszírozási célú belügyi értékpapírok vásárlása				0	0	+0	0
25	K9123	Kincstárjegyek beváltása				0	0	+0	0
26	K9124	Egyéb belügyi értékpapírok beváltása				0	0	+0	0
27	K9125	Belügyi kötvények beváltása				0	0	+0	0
28	K9126	Egyéb közzétartott belügyi értékpapírok beváltása				0	0	+0	0
29	6.	Belügyi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	237 871 223	291 468 666	349 273 118	393 232 379	393 232 379	+49 198 075	402 430 454
30	K913	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása				0	0	+0	0
31	K914	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	9 681 968	12 688 714	13 920 416	14 538 251	14 538 251	+0	14 538 251
32	K915	Központi, irányító szervi támogatás	228 189 255	278 779 952	335 352 702	378 694 128	378 694 128	+9 198 075	387 892 203
33	K916	Pénzeszközök lekötött betéteinek elhelyezése				0	0	+0	0
34	K917	Pénzügyi lízing kiadásai				0	0	+0	0
35	7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	0	0	0	0	0	+0	0
36	K921	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása				0	0	+0	0
37	K922	Refinanszírozási célú külföldi értékpapírok vásárlása				0	0	+0	0
38	K923	Külföldi értékpapírok beváltása				0	0	+0	0
39	K924	Hitelek kölcsönök törlesztése külföldi kormányvállalkozásnak, szervezetnek				0	0	+0	0
40	K925	Hitelek kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi vállalkozásnak				0	0	+0	0
41	8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek				0	0	+0	0
42	9.	Költségvetési szervek finanszírozása				0	0	+0	0
43	10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	251 871 223	307 468 666	365 273 118	409 232 379	409 232 379	+49 198 075	418 430 454
44	11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	885 448 905	734 408 407	842 364 398	937 745 478	937 745 478	+78 971 812	1 016 717 290

Budapesti Közös Önkormányzati Hivatal
2025. évi költségvetés és az előző három év összevont mérlege
 Adatok forintban

3. Bevételi jogcímek

1	A	B	C	D	E	F	G	H	I
	Sor-szám	Bevételi jogcím	2022. évi teljesítés	2023. évi teljesítés	2024. évi teljesítés	2025. évi eredeti előirányzat - 4/2025. (II. 17.)	2025. évi módosított előirányzat -	Előirányzat változás	2025. évi módosított előirányzat - 4/2025. (II. 17.)
2	B4	Működési bevételek	180 716	167 078	769 294	0	0	+1 161 112	1 161 112
3	B401	Készletértékesítés ellenértéke				0	0	+0	0
4	B402	Szolgáltatások ellenértéke		50 000		0	0	+0	0
5	B403	Köszönött szolgáltatások ellenértéke	107 308	109 565	679 277	0	0	+1 011 112	1 011 112
6	B404	Tulajdonosi bevételek				0	0	+0	0
7	B405	Ellátási díjak				0	0	+0	0
8	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó				0	0	+0	0
9	B407	Általános forgalmi adó visszatérítése				0	0	+0	0
10	B4081	Befizetett pénzügyi eszközököl származó bevételek				0	0	+0	0
11	B4082	Egyéb kapott pénzeszközök és kamatteljesítések bevételei				0	0	+0	0
12	B4091	Részesedésekből származó pénzügyi műveletek bevételei	8	13	16	0	0	+0	0
13	B4092	Más egyéb pénzügyi műveletek bevételei				0	0	+0	0
14	B410	Biztosító által fizetett kártérítés				0	0	+0	0
15	B411	Egyéb működési bevételek	73 400	7 500	90 001	0	0	+150 000	150 000
16	B12-16	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	26 358 259	22 369 986	30 498 189	78 252 096	78 252 096	+0	78 252 096
17	B12	Elvonások és befizetések bevételei				0	0	+0	0
18	B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH				0	0	+0	0
19	B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei ÁH belülről	26 358 259	22 369 986	30 498 189	78 252 096	78 252 096	+0	78 252 096
20	B3	Közbiztonsági bevételek	0	0	0	0	0	+0	0
21	B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	+0	0
22	B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				0	0	+0	0
23	B24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH				0	0	+0	0
24	B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei ÁH belülről				0	0	+0	0
25	B5	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0	+0	0
26	B51	Immateriális javak értékesítése				0	0	+0	0
27	B52	Ingatlanok értékesítése				0	0	+0	0
28	B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				0	0	+0	0
29	B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	+0	0
30	B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	+0	0
31	1	Költségvetési bevételek összesen	26 336 978	22 336 984	31 267 463	78 252 096	78 252 096	+1 161 112	79 413 208
32	2	Finanszírozási bevételek	91 742 418	111 707 193	126 096 015	106 140 667	106 140 667	+8 060 130	114 200 797
33	B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	5 219 392	8 618 593	9 711 355	2 000 011	2 000 011	+14 055	2 014 066
34	B8132	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele				0	0	+0	0
35	B816	Közvetítői tevékenység bevételei	86 523 026	103 088 602	116 384 660	104 140 656	104 140 656	+8 046 075	112 180 731
36	3.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	118 281 393	134 244 179	157 363 478	184 392 763	184 392 763	+9 221 242	193 614 005

4. Kiadási jogcímek

1	A	B	C	D	E	F	G	H	I
	Sor-szám	Bevételi jogcím	2022. évi teljesítés	2023. évi teljesítés	2024. évi teljesítés	2025. évi eredeti előirányzat - 4/2025. (II. 17.)	2025. évi módosított előirányzat -	Előirányzat változás	2025. évi módosított előirányzat - 4/2025. (II. 17.)
2	1.	Működési költségvetés kiadásai	109 462 800	120 698 008	154 991 528	184 392 763	184 392 763	+9 221 242	193 614 005
3	K1	Személyi juttatások	91 851 496	100 619 379	130 564 261	155 612 289	155 612 289	+7 120 420	162 732 709
4	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	12 277 509	13 750 522	17 940 834	20 848 483	20 848 483	+925 655	21 774 138
5	K3	Dologi kiadások	5 333 795	5 515 945	6 486 433	7 931 991	7 931 991	+1 175 167	9 107 158
6	K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai				0	0	+0	0
7	K5	Egyéb működési célú kiadások		812 162		0	0	+0	0
8	2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai	0	0	146 540	0	0	+0	0
9	K6	Beruházások			146 540	0	0	+0	0
10	K7	Felújítások				0	0	+0	0
11	K8	Egyéb felhalmozási kiadások				0	0	+0	0
12	3.	Finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0	+0	0
13	4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	109 462 800	120 698 008	155 138 068	184 392 763	184 392 763	+9 221 242	193 614 005

Budajenői Óvoda
2025. évi költségvetés és az előző három év összevont mérlege
Adatak forintban

5. Bevételi jogcímek

1	A	B	C	D	E	F	G	H	I
	Sor-szám	Bevételi jogcím	2022. évi teljesítés	2023. évi teljesítés	2024. évi teljesítés	2025. évi eredeti előirányzat - 4/2025. (II.17.)	2025. évi módosított előirányzat -	Előirányzat változás	2025. évi módosított előirányzat - .../2025. (...)
2	B4	Működési bevételek	17 730 695	1 531 004	1 541 305	0	0	+5 110	5 110
3	B401	Készletértékesítés ellenértéke				0	0	+0	0
4	B402	Szolgáltatások ellenértéke	881 252			0	0	+0	0
5	B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	8 634 771			0	0	+0	0
6	B404	Tulajdonosi bevételek			66 667	0	0	+5 110	5 110
7	B405	Ellátási díjak				0	0	+0	0
8	B406	Kiszámlázott általános forgóeszköz adó	4 445 145	1 205 508	32 027	0	0	+0	0
9	B407	Általános forgóeszköz adó visszafizetése	3 769 514	325 485	26 648	0	0	+0	0
10	B408	Befizetett pénzügyi eszközök bevételei			1 189 000	0	0	+0	0
11	B4082	Befizetett pénzügyi eszközök bevételei				0	0	+0	0
12	B409	Egyéb kapott (árú, kamatok és kamat) bevételei	6	2	2	0	0	+0	0
13	B4092	Részvételből származó pénzügyi műveletek bevételei				0	0	+0	0
14	B410	Biztosító által fizetett kártérítés				0	0	+0	0
15	B411	Egyéb működési bevételek	7	9	11	0	0	+0	0
16	B12-16	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	+0	0
17	B12	Elvonások és befizetések bevételei				0	0	+0	0
18	B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH				0	0	+0	0
19	B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei ÁH belülről				0	0	+0	0
20	B3	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0	+0	0
21	B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	+0	0
22	B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				0	0	+0	0
23	B24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH				0	0	+0	0
24	B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei ÁH belülről				0	0	+0	0
25	B5	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0	+0	0
26	B51	Immateriális javak értékesítése				0	0	+0	0
27	B52	Ingatlanok értékesítése				0	0	+0	0
28	B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				0	0	+0	0
29	B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	+0	0
30	B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	+0	0
31	L	Költségvetési bevételek összesen	17 730 695	1 531 004	1 541 305	0	0	+5 110	5 110
32	2.	Finanszírozási bevételek	150 029 857	178 278 972	219 379 713	274 553 472	274 553 472	+1 301 671	275 855 143
33	B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele				0	0	+149 671	149 671
34	B8132	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele				0	0	+0	0
35	B816	Készlet, pénzügyi művelet értékesítése	141 000 270	175 891 350	218 968 042	274 553 472	274 553 472	+1 152 000	275 705 472
36	3.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+2.)	167 759 752	179 809 976	220 921 018	274 553 472	274 553 472	+1 306 781	275 860 253

6. Kiadási jogcímek

1	A	B	C	D	E	F	G	H	I
	Sor-szám	Bevételi jogcím	2022. évi teljesítés	2023. évi teljesítés	2024. évi teljesítés	2025. évi eredeti előirányzat - 4/2025. (II.17.)	2025. évi módosított előirányzat -	Előirányzat változás	2025. évi módosított előirányzat - .../2025. (...)
2	L	Működési költségvetés kiadásai	165 325 160	177 595 815	219 171 837	272 322 893	272 322 893	+1 306 781	273 629 674
3	K1	Személyi juttatások	108 965 741	135 912 238	167 346 560	214 871 741	214 871 741	+1 019 469	215 891 210
4	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	16 594 726	22 125 143	23 940 688	28 601 557	28 601 557	+132 531	28 734 088
5	K3	Dologi kiadások	39 764 693	19 558 434	27 884 589	28 849 595	28 849 595	+154 781	29 004 376
6	K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai				0	0	+0	0
7	K5	Egyéb működési célú kiadások				0	0	+0	0
8	2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai	46 970	73 246	1 361 787	2 230 579	2 230 579	+0	2 230 579
9	K6	Beruházások	46 970	73 246	1 361 787	2 230 579	2 230 579	+0	2 230 579
10	K7	Felújítások				0	0	+0	0
11	K8	Egyéb felhalmozási kiadások				0	0	+0	0
12	3.	Finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0	+0	0
13	4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	165 372 130	177 669 061	220 533 624	274 553 472	274 553 472	+1 306 781	275 860 253

Budajenő Község Önkormányzata
Többéves kihatással járó döntések számszerűsítése évenkénti bontásban és összesítve célok szerint
 Adatok forintban

1. Működési célú finanszírozási kiadások (hiteltörlesztés, értékpapír vásárlás, stb.)

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Sor-szám	Kötelezettségvállalás célja	Kötelezettségvállalás éve	2025. előtti kifizetés	2025. évi tervezett kifizetés	2026. évi tervezett kifizetés	2027. évi tervezett kifizetés	2027. után tervezett kifizetés	Összesen
2	1								0
3	2								0
4	3								0
5	4								0
6	5								0
7	6	Összesen		0	0	0	0	0	0

2. Felhalmozási célú finanszírozási kiadások (hiteltörlesztés, értékpapír vásárlás, stb.)

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Sor-szám	Kötelezettségvállalás célja	Kötelezettségvállalás éve	2025. előtti kifizetés	2025. évi tervezett kifizetés	2026. évi tervezett kifizetés	2027. évi tervezett kifizetés	2027. után tervezett kifizetés	Összesen
2	1								0
3	2								0
4	3								0
5	4								0
6	5								0
7	6	Összesen		0	0	0	0	0	0

3. Beruházási kiadások beruházásonként

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Sor-szám	Kötelezettségvállalás célja	Kötelezettségvállalás éve	2025. előtti kifizetés	2025. évi tervezett kifizetés	2026. évi tervezett kifizetés	2027. évi tervezett kifizetés	2027. után tervezett kifizetés	Összesen
2	1								0
3	2								0
4	3								0
5	4								0
6	5								0
7	6	Összesen		0	0	0	0	0	0

4. Felújítási kiadások felújításonként

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Sor-szám	Kötelezettségvállalás célja	Kötelezettségvállalás éve	2025. előtti kifizetés	2025. évi tervezett kifizetés	2026. évi tervezett kifizetés	2027. évi tervezett kifizetés	2027. után tervezett kifizetés	Összesen
2	1								0
3	2								0
4	3								0
5	4								0
6	5								0
7	6	Összesen		0	0	0	0	0	0

5. Egyéb (Pl.: garancia és kezességvállalás, stb.)

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Sor-szám	Kötelezettségvállalás célja	Kötelezettségvállalás éve	2025. előtti kifizetés	2025. évi tervezett kifizetés	2026. évi tervezett kifizetés	2027. évi tervezett kifizetés	2027. után tervezett kifizetés	Összesen
2	1								0
3	2								0
4	3								0
5	4								0
6	5								0
7	6	Összesen		0	0	0	0	0	0

6. Többéves kihatással járó döntésekből származó kötelezettségvállalások összesen

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Sor-szám	Kötelezettség jogcíme	Kötelezettségek darabszáma	2025. előtti kifizetés	2025. évi tervezett kifizetés	2026. évi tervezett kifizetés	2027. évi tervezett kifizetés	2027. után tervezett kifizetés	Összesen
2	1	Működési célú finanszírozási kiadások		0	0	0	0	0	0
3	2	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások		0	0	0	0	0	0
4	3	Beruházási kiadások beruházásonként		0	0	0	0	0	0
5	4	Felújítási kiadások felújításonként		0	0	0	0	0	0
6	5	Egyéb (Pl.: garancia és kezességvállalás, stb.)		0	0	0	0	0	0
7	6	Összesen		0	0	0	0	0	0

Budajenő Község Önkormányzata
Az önkormányzat által adott közvetett támogatások tervezése
 Adatok forintban

	A	B	C	D
1	Sor- szám	Bevételi jogcím	Kedvezmény nélkül elérhető tervezett	Kedvezmények tervezett összege
2	1	Ellátottak térítési díjának méltányosságból történő elengedése		
3	2	Ellátottak kártérítésének méltányosságból történő elengedése		
4	3	Lakosság részére lakásépítéshez nyújtott kölcsön elengedése		
5	4	Lakosság részére lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése		
6	5	Helyi adóból biztosított kedvezmény, mentesség összesen	0	0
7	5.1.	-ebből: Építményadó		
8	5.2.	Telekadó		
9	5.3.	Magánszemélyek kommunális adója		
10	5.4.	Idegenforgalmi adó tartózkodás után		
11	5.5.	Idegenforgalmi adó épület után		
12	5.6.	Iparüzési adó állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység		
13	6	Gépjárműadóból biztosított kedvezmény, mentesség		
14	7	Helyiségek hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
15	8	Eszközök hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
16	9	Egyéb kedvezmény		
17	10	Egyéb kölcsön elengedése		
18	11	Összesen:	0	0

Budajenő Község Önkormányzata
Előirányzat felhasználási terv - 2025. évre

Adatok forintban

1. Bevételei jogcímek

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1	R. Megnevezés	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.	Összesen:
2	B1 Önkormányzatok működési támogatásai	66 217 672	44 145 114	44 145 114	44 145 114	44 145 114	44 145 114	44 145 114	44 145 114	44 145 114	44 145 114	44 145 114	44 145 118	551 813 930
3	B2 Felhalmozási célú támogatások ÁH-on	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	41 658 768	41 658 768
4	B3 Közhatalmi bevételek	0	0	126 875 000	0	0	0	0	0	126 875 000	0	0	0	253 750 000
5	B4 Működési bevételek	7 150 846	7 150 846	7 150 846	7 150 846	7 150 846	7 150 846	7 150 846	7 150 846	7 150 846	7 150 846	7 150 846	7 150 842	85 810 148
6	B5 Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	B6 Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	620 000	620 000
8	B7 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9	B8 Finanszírozási bevételek	164 646 499	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	B Bevételek összesen:	238 015 017	51 295 960	178 170 960	51 295 960	51 295 960	51 295 960	51 295 960	51 295 960	178 170 960	51 295 960	51 295 960	93 574 728	1 098 299 345

2. Kiadási jogcímek

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1	R. Megnevezés	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.	Összesen:
2	K1 Személyi juttatások	41 037 190	41 037 190	41 037 190	41 037 190	41 037 190	41 037 190	41 037 190	41 037 190	41 037 190	41 037 190	41 037 190	41 037 187	492 446 277
3	K2 Munkaadókat terhelő járulékok és szja.	5 489 206	5 489 206	5 489 206	5 489 206	5 489 206	5 489 206	5 489 206	5 489 206	5 489 206	5 489 206	5 489 206	5 489 203	65 870 469
4	K3 Dologi kiadások	25 226 518	25 226 518	25 226 518	25 226 518	25 226 518	25 226 518	25 226 518	25 226 518	25 226 518	25 226 518	25 226 518	25 226 514	302 718 212
5	K4 Ellátottak pénzbeli juttatásai	363 292	363 292	363 292	363 292	363 292	363 292	363 292	363 292	363 292	363 292	363 292	363 292	4 359 504
6	K5 Egyéb működési célú kiadások	9 419 323	9 419 323	9 419 323	9 419 323	9 419 323	9 419 323	9 419 323	9 419 323	9 419 323	9 419 323	9 419 323	9 419 319	113 031 872
7	K6 Beruházások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	29 744 765	29 744 765
8	K7 Felújítások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	59 589 995	59 589 995
9	K8 Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	K9 Finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11	K Kiadások összesen:	81 535 529	81 535 529	81 535 529	81 535 529	81 535 529	81 535 529	81 535 529	81 535 529	81 535 529	81 535 529	81 535 529	201 408 526	1 098 299 345

3. Bevételek és kiadások havi tervezett egyenlegei

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1	R. Megnevezés	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.	Összesen:
2	BK Bevételek és kiadások havi egyenlege	156 479 488	-30 239 569	96 635 431	-30 239 569	-30 239 569	-30 239 569	-30 239 569	-30 239 569	96 635 431	-30 239 569	-30 239 569	-107 833 798	0

Budajenő Község Önkormányzata
2025. évi bevételi kormányzati funkciók alakulása jogcímenként
 Adatok forintban

	A	B	C
1	Kormányzati funkció megnevezése	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat
2	011130 - Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	165 213 963 Ft	237 392 172 Ft
15	013320 - Köztemető-fenntartás és -működtetés	3 358 992 Ft	3 358 992 Ft
18	013350 - Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok	29 521 788 Ft	35 235 339 Ft
3	018010 - Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel	200 061 450 Ft	200 061 450 Ft
116	045160 - Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása	6 231 816 Ft	6 231 816 Ft
175	064010 - Közvilágítás	18 906 996 Ft	21 316 996 Ft
177	066010 - Zöldterület-kezelés	7 038 180 Ft	7 038 180 Ft
261	082044 - Könyvtári szolgáltatások	208 032 Ft	208 032 Ft
270	082091 - Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése	5 656 428 Ft	5 656 428 Ft
296	091140 - Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai	219 827 544 Ft	219 827 544 Ft
7	096015 - Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben	102 863 412 Ft	102 863 412 Ft
338	096025 - Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben	999 480 Ft	999 480 Ft
425	107060 - Egyéb szociális pénzübeli és természetbeni ellátások, támogatások	4 359 504 Ft	4 359 504 Ft
8	900020 - Önkormányzatok funkcióra nem sorolható bevételei államháztartáson kívülről	253 750 000 Ft	253 750 000 Ft
441	Összesen:	1 017 997 585 Ft	1 098 299 345 Ft

Budajenő Község Önkormányzata
2025. évi kiadási kormányzati funkciók alakulása jogcímenként
 Adatok forintban

	A	B	C
1	Kormányzati funkció megnevezése	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat
2	011130 - Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	336 507 754 Ft	416 809 514 Ft
3	013320 - Köztemető-fenntartás és -működtetés	381 924 Ft	381 924 Ft
4	013350 - Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok	29 879 832 Ft	29 879 832 Ft
5	018010 - Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel	53 608 463 Ft	53 608 463 Ft
6	018030 - Támogatási célú finanszírozási műveletek	13 206 330 Ft	13 206 330 Ft
50	031030 - Közterület rendjének fenntartása	4 084 624 Ft	4 084 624 Ft
116	045160 - Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása	8 384 222 Ft	8 384 222 Ft
8	064010 - Közvilágítás	21 075 304 Ft	21 075 304 Ft
177	066010 - Zöldterület-kezelés	22 413 332 Ft	22 413 332 Ft
9	066020 - Város-, község-gazdálkodási egyéb szolgáltatások	91 254 388 Ft	91 254 388 Ft
246	081030 - Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése	550 000 Ft	550 000 Ft
259	082042 - Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása	500 004 Ft	500 004 Ft
268	082070 - Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése és megóvása	10 574 116 Ft	10 574 116 Ft
12	082091 - Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése	8 564 208 Ft	8 564 208 Ft
13	082092 - Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása	21 000 000 Ft	21 000 000 Ft
282	084031 - Civil szervezetek működési támogatása	14 252 400 Ft	14 252 400 Ft
14	091110 - Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai	143 220 Ft	143 220 Ft
295	091130 - Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai	215 145 642 Ft	215 145 642 Ft
15	091140 - Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai	30 936 954 Ft	30 936 954 Ft
16	096015 - Gyermekeképzetés köznevelési intézményben	110 902 920 Ft	110 902 920 Ft
17	104031 - Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása	4 272 444 Ft	4 272 444 Ft
18	107060 - Egyéb szociális pénzügyi és természetbeni ellátások, támogatások	4 359 504 Ft	4 359 504 Ft
439	900060 - Forgatási és befektetési célú finanszírozási műveletek	16 000 000 Ft	16 000 000 Ft
441	Összesen:	1 017 997 585 Ft	1 098 299 345 Ft

Budajenő Község Önkormányzata
Kimutatás 2025. évben céljelleggel tervezett támogatásokról

Adatok forintban

A	B	C	D	E
Sor-szám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat
1	Budajenői Községi Sportegyesület	civil szervezetek támogatása	1 500 000	1 500 000
2	Dombtető Egyesület	civil szervezetek támogatása	6 000 000	6 000 000
3	Templomvölgy Budajenő Egyesület	civil szervezetek támogatása	800 000	800 000
4	Pro Budajenő Egyesület	civil szervezetek támogatása	300 000	300 000
5	Budajenő-Telki Székely Társulat	civil szervezetek támogatása	500 000	500 000
6	Kisköz Egyesület	civil szervezetek támogatása	1 200 000	1 200 000
7	Budakeszi Református Egyházközség	civil szervezetek támogatása	200 000	200 000
8	Budajenő Kemp Klub	civil szervezetek támogatása	1 000 000	1 000 000
9	Budajenő Római Katolikus Plébánia	civil szervezetek támogatása	1 000 000	1 100 000
10	Budajenő Óvodáért Alapítvány	civil szervezetek támogatása	152 400	152 400
11	Budajenő Polgárőrség	civil szervezetek támogatása	1 500 000	1 500 000
12	Fanatic TSE	civil szervezetek támogatása	100 000	100 000
13	Töki Lovas Sport Egyesület	civil szervezetek támogatása	200 000	200 000
14	Budajenő Községért Alapítvány	civil szervezetek támogatása idnuló tőke	100 000	100 000
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21	Összesen:		14 552 400	14 652 400

Budajenő Község Önkormányzata
2025. évi költségvetési évet követő 3 év tervezett bevételei és kiadásai
 Adatok forintban

1. Bevételi jogcímek

	A	B	C	D	E
1	Sor-szám	Bevételi jogcím	2026. évi	2027. évi	2028. évi
2	1.	Önkormányzat működési támogatásai	520 918 017	573 009 819	630 310 801
3	2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	86 077 306	94 685 036	104 153 540
4	3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	45 824 645	50 407 109	55 447 820
5	4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	279 125 000	307 037 500	337 741 250
6	4.1.	Vagyoni típusú adók előirányzata	180 400 000	198 440 000	218 284 000
7	4.2.	Értékesítési és forgalmi adók előirányzata	93 500 000	102 850 000	113 135 000
8	4.3.	Fogyasztási adók előirányzata	0	0	0
9	4.4.	Gépjárműadók előirányzata	0	0	0
10	4.5.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók előirányzata	110 000	121 000	133 100
11	4.6.	Egyéb közhatalmi bevételek előirányzata	5 115 000	5 626 500	6 189 150
12	5.	Működési bevételek	94 391 163	103 830 279	114 213 307
13	6.	Felhalmozási bevételek	0	0	0
14	7.	Működési célú átvett pénzeszközök	682 000	750 200	825 220
15	8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0
16	9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	1 027 018 131	1 129 719 944	1 242 691 938
17	10.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	181 111 149	199 222 264	219 144 490
18	11.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINAN.BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+10)	1 208 129 280	1 328 942 207	1 461 836 428

2. Kiadási jogcímek

	A	B	C	D	E
1	Sor-szám	Bevételi jogcím	2026. évi	2027. évi	2028. évi
2	1.	Működési költségvetés kiadásai	1 076 268 967	1 183 895 864	1 302 285 451
3	2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.2.+2.3.)	98 268 236	108 095 060	118 904 566
4	2.1.	Beruházások	32 719 242	35 991 166	39 590 282
5	2.2.	Felújítások	65 548 995	72 103 894	79 314 283
6	2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0
7	3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	1 174 537 203	1 291 990 924	1 421 190 016
8	4.	CELTARTALEK	0	0	0
9	5.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	33 592 076	36 951 284	40 646 412
10	6.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+4.+5.)	1 208 129 280	1 328 942 207	1 461 836 428

Budajenő Község Önkormányzata
Kimutatás 2025. évi költségvetéséről

	A	B	C	D	E	F
1	Sor-szám	Bérendszerek, jogviszonyok megnevezése	Budajenő Község Önkormányzata	Budajenő Község Önkormányzati Hivatal	Budajenő Óvoda	Összesen
2	a	Köztisztviselők, kormánytisztviselők		17 fő		17 fő
3	b	Különleges jogállású szervek, Állami Számvevőszék tisztviselői				
4	c	Nemzeti Adó- és Vámhivatal állományai				
5	d	Egészségügyi szolgálati jogviszonyban foglalkoztatottak				
6	e	Közalkalmazottak				
7	f	Pedagógus életmódja alapján foglalkoztatottak			30 fő	30 fő
8	g	Bírák, ügyészek, igazságügyi, ügyészeti alkalmazottak				
9	h	Rendvédelmi szervek hivatásos állományú tagjai				
10	i	Rendvédelmi alkalmazottak				
11	j	Magyar Honvédség hivatásos állományú katonái				
12	k	Honvédelmi alkalmazottak				
13	l	Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozók	7 fő			7 fő
14	m	- ebből: közfoglalkoztatottak				
15	n	Választott tisztségviselők	2 fő			2 fő
		Összesen:	9 fő	17 fő	30 fő	56 fő

Végső előterjesztői indokolás

Budajenő Község Önkormányzata Képviselő-testületének eredeti jogalkotói hatáskörét Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdése biztosítja. A rendelet megalkotásakor az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f. pontjában, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében jár el. A törvényi felhatalmazást kiegészíti az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet, a III. fejezetében szabályozottak szerint. A jegyző a Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló törvényben meghatározott pénzügyi-gazdasági feltételek figyelembevételével állította össze Budajenő Község Önkormányzata 2025. évi költségvetés módosításáról szóló rendeletét.

MEGÁLLAPODÁS TERVEZET

mely létrejött

egyrésztől **Budajenő Község Önkormányzata** (címe: 2093 Budajenő, Fő u. 1-3., nyilvántartási szám: ... képviseli: Vezérné dr. Hevesi Tünde polgármester), a továbbiakban **Önkormányzat**,

másrésztől (szül.:an:
lakcím:.....) Budajenő 1102/1 helyrajzi számú ingatlan .../... arányban tulajdonosa, a továbbiakban Ingatlantulajdonosok

a továbbiakban együtt: Felek,

között, az alábbi feltételek mellett

Előzmények:

A Budajenő zártkert 1102/1 helyrajzi számú földrészlet Budajenő Község Önkormányzat Képviselő-testülete által 12/2017. (X.27.) számú rendelettel elfogadott helyi építési szabályzat (továbbiakban HÉSZ) SZT-1AM3 szabályozási tervlapja szerint belterületbe vonható, és beépítésre szánt kertvárosias lakóterület Lke-4 építési övezetbe tartozik.

Az érintett terület ingatlantulajdonosa írásbeli kérelemmel fordult az Önkormányzat Képviselő-testületéhez az ingatlan művelési ága megváltoztatása és belterületbe vonása iránt.

A Képviselő-testület a kérelmet megtárgyalta, és .../2025.(...) számú határozatával úgy döntött, hogy az abban foglalt feltételekkel támogatja a kérelmezett ingatlan belterülethez csatolását.

1) A Felek kötelezettségei

1.1. Az Ingatlantulajdonosok kötelezettségei

A fejlesztésben érdekelt Ingatlantulajdonosok vállalják:

- az ingatlan belterületbe vonásával kapcsolatos valamennyi dokumentáció, így különösen, de nem kizárólagosan a belterület csatolási és telekalakítási változási vázrajz készíttetését, és a belterületbe vonással kapcsolatban felmerülő valamennyi költség, díj, illeték stb. viselését,
- a területre jóváhagyott szabályozási tervben meghatározott helyi közutak és közművek kiépítési költségének utólagos megfizetését.

1.2 Az Önkormányzat vállalja:

- a belterületbe csatolás eljárásának bonyolítását,
- utak, közművek
 - terveztetését
 - kivitelezéséhez pályázatok benyújtását
 - kivitelezésének lebonyolítását.

2) Egyéb rendelkezések

Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései irányadók.

Felek a megállapodás elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírták.

Budajenő, 2025. ...

Vezérné dr. Hevesi Tünde
polgármester

.....
ingatlantulajdonos

.

MEGÁLLAPODÁS TERVEZET

mely létrejött

egyrésről **Budajenő Község Önkormányzata** (címe: 2093 Budajenő, Fő u. 1-3., nyilvántartási szám: ... képviseli: Vezérné dr. Hevesi Tünde polgármester), a továbbiakban **Önkormányzat**,

másrésztől (szül.:an:
lakcím:.....) Budajenő 1102/6 helyrajzi számú ingatlan .../... arányban tulajdonosa, a továbbiakban Ingatlantulajdonosok

a továbbiakban együtt: Felek,

között, az alábbi feltételek mellett

Előzmények:

A Budajenő zártkert 1102/6 helyrajzi számú földrészlet Budajenő Község Önkormányzat Képviselő-testülete által 12/2017. (X.27.) számú rendelettel elfogadott helyi építési szabályzat (továbbiakban HÉSZ) SZT-1AM3 szabályozási tervlapja szerint belterületbe vonható, és beépítésre szánt kertvárosias lakóterület Lke-4 építési övezetbe tartozik.

Az érintett terület ingatlantulajdonosa írásbeli kérelemmel fordult az Önkormányzat Képviselő-testületéhez az ingatlan művelési ága megváltoztatása és belterületbe vonása iránt.

A Képviselő-testület a kérelmet megtárgyalta, és .../2025.(. ..) számú határozatával úgy döntött, hogy az abban foglalt feltételekkel támogatja a kérelmezett ingatlan belterülethez csatolását.

3) A Felek kötelezettségei

1.2. Az Ingatlantulajdonosok kötelezettségei

A fejlesztésben érdekelt Ingatlantulajdonosok vállalják:

- az ingatlan belterületbe vonásával kapcsolatos valamennyi dokumentáció, így különösen, de nem kizárólagosan a belterület csatolási és telekalakítási változási vázrajz készíttetését, és a belterületbe vonással kapcsolatban felmerülő valamennyi költség, díj, illeték stb. viselését,
- a területre jóváhagyott szabályozási tervben meghatározott helyi közutak és közművek kiépítési költségének utólagos megfizetését.

1.2 Az Önkormányzat vállalja:

- c) a belterületbe csatolás eljárásának bonyolítását,
- d) utak, közművek
 - terveztetését
 - kivitelezéséhez pályázatok benyújtását
 - kivitelezésének lebonyolítását.

4) Egyéb rendelkezések

Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései irányadók.

Felek a megállapodás elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírták.

Budajenő, 2025. ...

Vezérné dr. Hevesi Tünde
polgármester

.....
ingatlantulajdonos

MEGÁLLAPODÁS TERVEZET

mely létrejött

egyrésztől **Budajenő Község Önkormányzata** (címe: 2093 Budajenő, Fő u. 1-3., nyilvántartási szám: ... képviseli: Vezérné dr. Hevesi Tünde polgármester), a továbbiakban **Önkormányzat**,

másrészről (szül.:an:, lakcím:.....) Budajenő 1108/1. helyrajzi számú ingatlan .../... arányban tulajdonosa, a továbbiakban Ingatlantulajdonos

a továbbiakban együtt: Felek,

között, az alábbi feltételek mellett

Előzmények:

A Budajenő zártkert 1108/1. helyrajzi számú földrészlet Budajenő Község Önkormányzat Képviselő-testülete által 12/2017. (X.27.) számú rendelettel elfogadott helyi építési szabályzat (továbbiakban HÉSZ) SZT-1AM3 szabályozási tervlapja szerint belterületbe vonható, és beépítésre szánt kertvárosias lakóterület Lke-3/1 építési övezetbe tartozik.

Az érintett terület ingatlantulajdonosa írásbeli kérelemmel fordult az Önkormányzat Képviselő-testületéhez az ingatlan művelési ága megváltoztatása és belterületbe vonása iránt.

A Képviselő-testület a kérelmet megtárgyalta, és .../2025.(. ..) számú határozatával úgy döntött, hogy az abban foglalt feltételekkel támogatja a kérelmezett ingatlan belterülethez csatolását.

5) A Felek kötelezettségei

1.3. Az Ingatlantulajdonos kötelezettségei

A fejlesztésben érdekelt Ingatlantulajdonos vállalja:

- az ingatlan belterületbe vonásával kapcsolatos valamennyi dokumentáció, így különösen, de nem kizárólagosan a belterülete csatolási és telekalakítási változási vázrajz készíttetését, és a belterületbe vonással kapcsolatban felmerülő valamennyi költség, díj, illeték stb. viselését,
- a területre jóváhagyott szabályozási tervben meghatározott helyi közúti területek kialakítását, és térítésmentesen történő önkormányzati tulajdonba adását,
- a területre jóváhagyott szabályozási tervben meghatározott helyi közutak és közművek kiépítési költségének utólagos megfizetését.

1.2 Az Önkormányzat vállalja:

- e) a belterületbe csatolás eljárásának bonyolítását,
- f) utak, közművek
 - terveztetését
 - kivitelezéséhez pályázatok benyújtását
 - kivitelezésének lebonyolítását.

6) Egyéb rendelkezések

Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései irányadók.

Felek a megállapodás elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírták.

Budajenő, 2025. ...

Vezérné dr. Hevesi Tünde
polgármester

.....
ingatlantulajdonos

MEGÁLLAPODÁS TERVEZET

mely létrejött

egyrésztől **Budajenő Község Önkormányzata** (címe: 2093 Budajenő, Fő u. 1-3., nyilvántartási szám: ... képviseli: Vezérné dr. Hevesi Tünde polgármester), a továbbiakban **Önkormányzat**,

másrésztől . (szül.:an:, lakcím:.....)
Budajenő 1227/2. helyrajzi számú ingatlan .../... arányban tulajdonosa, a továbbiakban Ingatlantulajdonos

a továbbiakban együtt: Felek,

között, az alábbi feltételek mellett

Előzmények:

A Budajenő zártkert 1227/2. helyrajzi számú földrészlet Budajenő Község Önkormányzat Képviselő-testülete által 12/2017. (X.27.) számú rendelettel elfogadott helyi építési szabályzat (továbbiakban HÉSZ) SZT-1AM3 szabályozási tervlapja szerint belterületbe vonható, és beépítésre szánt kertvárosias lakóterület Lf-3 építési övezetbe tartozik.

Az érintett terület ingatlantulajdonosa írásbeli kérelemmel fordult az Önkormányzat Képviselő-testületéhez az ingatlan művelési ága megváltoztatása és belterületbe vonása iránt.

A Képviselő-testület a kérelmet megtárgyalta, és .../2025.(...) számú határozatával úgy döntött, hogy az abban foglalt feltételekkel támogatja a kérelmezett ingatlan belterülethez csatolását.

7) A Felek kötelezettségei

1.4. Az Ingatlantulajdonos kötelezettségei

A fejlesztésben érdekelt Ingatlantulajdonos vállalja:

- az ingatlan belterületbe vonásával kapcsolatos valamennyi dokumentáció, így különösen, de nem kizárólagosan a belterülete csatolási és telekalakítási változási vázrajz készíttetését, és a belterületbe vonással kapcsolatban felmerülő valamennyi költség, díj, illeték stb. viselését,
- a területre jóváhagyott szabályozási tervben meghatározott helyi közúti területek kialakítását, és térítésmentesen történő önkormányzati tulajdonba adását,
- a területre jóváhagyott szabályozási tervben meghatározott helyi közutak és közművek kiépítési költségének utólagos megfizetését.

1.2 Az Önkormányzat vállalja:

- g) a belterületbe csatolás eljárásának bonyolítását,
- h) utak, közművek
 - terveztetését
 - kivitelezéséhez pályázatok benyújtását
 - kivitelezésének lebonyolítását.

8) Egyéb rendelkezések

Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései irányadók.

Felek a megállapodás elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírták.

Budajenő, 2025. ...

Vezérné dr. Hevesi Tünde
polgármester

.....
ingatlantulajdonos