

**Szabályzat**  
**az Önkormányzat létesítményeinek eseti használatáról, illetve eseti szolgáltatások**  
**igénybevételéről**

Budajenő Község Önkormányzatának képviselő-testülete terembérletek szabályozottságának biztosítása érdekében az alábbi szabályzatot fogadta hozzá:

## **I. A szabályzat hatálya**

1. A szabályzat hatálya kiterjed az önkormányzat tulajdonában lévő épületek egyes termeinek az önkormányzat sportlétesítményeinek (a továbbiakban együttesen: terem) ideiglenes használatra (továbbiakban: bérlet) és az önkormányzat tulajdonában lévő eszközök bérbeadására.
2. A szabályzat hatálya nem terjed ki a házasságkötésekre.

## **II. A bérbeadás általános feltételei**

1. Termet bérbe adni meghatározott térítés mellett csak abban az esetben lehet átengedni, ha az átengedés a rendeltetésszerű működést nem zavarja, az önkormányzat hírnevét a bérlet tevékenysége nem csorbítja.
2. A bérleti igényeket a polgármester bírálja el.

## **III. A bérleti jogviszony létesítésének szabályai**

### **1. Bérlettípusok**

- a) Eseti bérbeadás: Az egybefüggően 48 órát meg nem haladó bérbeadás.
  - b) Tartós bérbeadás: a terem bérbeadása rendszeres és 1 hónapot meghaladóan folyamatos.
2. A bérbeadás eseti feltételeiről és a bérleti díjról a szabályzatban foglaltak alapján a polgármester dönt.
  3. Jogi személy vagy jogi személyiség nélküli társaság, egyéni vállalkozó, egyesület, alapítvány, illetve magánszemély a bérleti szándékát tartalmazó kérelmét írásban nyújthatja be, erre a célra kialakított igénylőlapra. A kérelemben fel kell tüntetni:
    - a) a kérelmező adatait, elérhetőségét,
    - b) az igényelt terület, helyiség megnevezését,
    - c) a használat tervezett időtartamát,
    - d) a bérbevétel célját.

A rendezvényhez, esküvő tartásához szükséges kérelmet terem és a műemléki oltalom alatt álló épületek szabadtéri használata iránt az 1. melléklet tartalmazza.

A tornaterem sportcélú használata iránti kérelmet a 2. melléklet tartalmazza.

Az eszközhasználati kérelmet a 3. melléklet tartalmazza.

4. Az igénybevevő az írásbeli kérelmét az igénybevétel előtt legalább 15 nappal kell benyújtania személyesen vagy postai úton a Budajenői Közös Önkormányzati Hivatalba (2093 Budajenő, Fő u. 1-3.) vagy elektronikus formában ügyfélkapun keresztül, illetve a szervezes@budajeno.hu e-mail címre.

5. Bérleti jogviszony létesítésére irányuló szerződés a jelen szabályzat mellékletében található szerződés-minta értelemszerű kitöltésével köthető. A szerződés megkötésére a polgármester jogosult.

## **IV. A bérbeadás folyamata**

### **A) Hagyományörzők Háza**

1. A Hagyományörzők Házában a színházterem és az előtér együttesen bérelhető ki kizárólag eseti bérletre.
2. A színházteremben mind előadások, tudományos ismertterjesztő programok, értéktári rendezvények céges szakmai konferenciák, óvodai és iskolai rendezvények, mind esküvők, születésnapok és egyéb mulatsággal járó rendezvények megtartásra kerülhetnek.

3. A könyvtári szolgáltató hely helyisége kizárólag a könyvtáros, vagy a közművelődési szakember jelenlétének és felügyeletének biztosításával egyidejűleg bérelhető ki. A helyiség bérlete az Önkormányzat Képviselő-testületének a helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló rendelet szerint biztosított közművelődési alapszolgáltatásokkal kapcsolatos célból történik. A bérleti díjat nem kell fizetni, amennyiben a közművelődési alapszolgáltatást ellátó bérlő térítésmentesen végzi ezt a szolgáltatást.
4. A Hagyományörzők Házának udvara szabadidős tevékenység céljára kizárólag a mellékhelyiséggel együtt bérelhető.
5. Az Önkormányzat, valamint az általa fenntartott és működtetett intézmények, a Budajenői Iskola, a Budajenői Német Nemzetiségi Önkormányzat, valamint a Budajenő-Telki Székely Társulat elsőbbséget élveznek a bérleti jogviszony megkötésében időpont ütközés esetén.
6. A bérleti díjakat és az egyéb bérlettel kapcsolatos díjtételeket a 4. melléklet tartalmazza.

### ***B) Magtár***

1. A Magtárban a rendezvényterem és a szállás együttesen és külön-külön is igénybe vehető ki kizárólag eseti bérletre.
2. A rendezvényteremben elsősorban előadások, tudományos ismertetős programok, értéktári rendezvények, céges szakmai konferenciák, óvodai és iskolai, valamint egyéb hasonló rendezvények tarthatók. A rendezvényterem nem adható ki születésnapok és egyéb mulatsággal járó rendezvények megtartására, kivéve esküvők.
3. 22:00 óra után nem tartható rendezvény a Magtárban, kivéve korlátozott számú esküvők, amelyek egyedi elbírálás alá kerülnek, és amelyekről a polgármester dönt.
4. Az önkormányzat, valamint az általa fenntartott és működtetett intézmények, a Budajenői Iskola, valamint a Budajenői Német Nemzetiségi Önkormányzat, valamint a Budajenő-Telki Székely Társulat elsőbbséget élveznek a bérleti jogviszony megkötésében időpont ütközés esetén.
5. A 20:00 óra utánig tartó rendezvények, előadások és egyéb programok esetében a polgárőrség értesítése szükséges a bérlő részéről.
6. A 22:00 óra utánig tartó, egyedi elbírálás alá eső rendezvények tekintetében a bérlőnek kötelező igénybe venni a Budajenői Polgárőrség felügyeletét, akik az esemény alatt biztosítják a helyszínt és gondoskodnak a rend fenntartásáról.
7. 22:00 óra után a Magtár épület nagykapuját nem lehet használni, a be- és kijárást az oldalsó ajtón keresztül kell biztosítani.
8. Esküvői rendezvények maximum 100 fő jelenlétével tarthatók meg. Az esküvő időpontja előtt legalább 6 hónappal benyújtott kérelem kerülhet elfogadásra, a kérelemben foglalat valamennyi pont megfelelésége esetén. A kérelemhez a lakcímkártya másolatát mellékelni szükséges.
9. A bérleti díjakat és az egyéb bérlettel kapcsolatos díjtételeket az 5. melléklet tartalmazza.

### ***C) Műemléki oltalom alatt álló épületek szabadtéri használata***

1. A Magtár és a dísztó szabadtéri használata kizárólag eseti bérlettel vehető igénybe.
2. Szent Mihály templom (kápolna) környezetének szabadtéri használata kizárólag eseti bérlettel vehető igénybe az egyházközséggel egyeztetve.
3. Az önkormányzat, valamint az általa fenntartott és működtetett intézmények, a Budajenői Iskola, valamint az egyházközségek elsőbbséget élveznek a bérleti jogviszony megkötésében időpont ütközés esetén.
4. A bérleti díjakat és az egyéb bérlettel kapcsolatos díjtételeket a 6. melléklet tartalmazza.

### ***D) Tornatermek (óvodai, iskolai)***

1. A tornatermet tartós bérletre sportfoglalkozási célra lehet igénybe venni.
2. Az önkormányzat, valamint az általa fenntartott és működtetett intézmények, valamint a Budajenői Iskola elsőbbséget élveznek a bérleti jogviszony megkötésében időpont ütközés esetén.

3. A bérleti díjakat és az egyéb bérlettel kapcsolatos díjtételeket a 7. melléklet tartalmazza.

### ***E) Eszközök bérbeadása***

1. Nagy sátor, kis sátor, sörasztal, sörpád és a rendezvény megtartásához szükséges egyéb eszközök (abroszok, tányérok, evőeszközök, vizespoharak) használatára kizárólag eseti bérlettel van lehetőség rendezvényhez kapcsolódóan vagy azon kívüli egyéni használatra.

2. Amennyiben az eszközbérlet valamely terem vagy műemléki oltalom alatt álló épület szabadtári ingatlan bérletéhez kötődik, az eszközbérletre nem kell külön kérelmet benyújtani és nem kell külön szerződést kötni, azok használata a terem bérleti szerződésben kerül feltüntetésre.

Az önkormányzat, valamint az általa fenntartott és működtetett intézmények, valamint a Budajenői Iskola elsőbbséget élveznek a bérleti jogviszony megkötésében időpont ütközés esetén.

3. Az Önkormányzat gondoskodik a sátor felállításáról, lebontásáról és a szállításról.

4. A bérleti díjakat és az egyéb bérlettel kapcsolatos díjtételeket a 8. melléklet tartalmazza

### ***„F) Budajenői Óvoda fejlesztő szobájának bérbeadása***

A Budajenői Óvoda fejlesztő szobáját kisgyermek (0 évtől 6 éves korig) foglalkoztatásával, felügyeletével kapcsolatos célra lehet igénybe venni minden év július 1. és augusztus 31. közötti időszakban.

## **V. Fizetési feltételek**

1. Az igénylő a bérleti díjat 8 nappal előre átutalja kaucióval együtt, vagy pénzügyi bizonylat ellenében befizeti egy összegben az Önkormányzat házipénztárába.

2. A kauciót az Önkormányzat abban az esetben használhatja fel, ha a bérlő a bérleti szerződésből eredő fizetési kötelezettségét megszegi vagy a bérbeadónak kárt okoz.

3. A helyi önkormányzat, nemzeti önkormányzat, az általa fenntartott és működtetett intézmények, valamint Budajenői Általános Iskola, illetve az önkormányzati kötelező feladatot átvállaló civil szervezet vagy egyesülés térítésmentesen vehetik igénybe az eszközöket.

## **V. Egyéb rendelkezések**

A termék használatára vonatkozó egyéb rendelkezéseket a termék házirendjei tartalmazzák. A házirendek jelen szabályzat függelékét is képezik.

Jelen szabályzatot Budajenő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 51/2025. (VI.26.) határozatával hagyta jóvá.

**Vezérné dr. Hevesi Tünde**  
polgármester

**BÉRBEADÁSI KÉRELEM**  
**(rendezvényhez, esküvő tartásához)**  
*Terem és/vagy műemléki oltalom alatt álló épületek szabadtéri használata*

A rendező szerv/magánszemély:

Neve/Megnevezése: .....

Szerv esetén képviselőjének neve:.....

Címe: .....

Adószáma/adóazonosító jele:.....

Számlaszáma:.....

Telefonszáma:.....

E-mail: .....

A rendezvény részletes programja (kv. esküvő):

.....  
 .....

A rendezvényre/esküvőre meghívottak száma: .....

Esküvő tartása esetén a Budajenő településhez való kötődés igazolása:

.....  
 .....

A rendezvény kért helyszíne(i):

.....  
 .....

A rendezvény időpontja, időtartama:.....

A rendezvény jellege (zártkörű/nyitott):.....

A rendezvénnyel kapcsolatos eszköz igények és feltételek (szabadtéri helyszín):

.....

A házirendet megismertem, betartásáért a felelősséget vállalom.

Budajenő, 20... ..

.....  
 aláírás

**KÉRELEM**  
**Tornaterem sport és egyéb célú használatához**

Igénylő neve: .....

Szerv esetén képviselőjének neve:.....

Címe: .....

Telefon: .....

E-mail: .....

Tornaterem megjelölése:

☐

óvodai tornaterem

☐

iskolai tornaterem

Időtartam (tartós bérlet esetén): .....

Időpont: .....

Sportfoglalkozás megnevezése: .....

Résztevők összes vagy várható száma: .....fő

A házirendet megismertem, betartásáért a felelősséget vállalom.

Budajenő, 20... ..

.....  
aláírás

**KÉRELEM ESZKÖZ HASZNÁLATÁHOZ**

Igénylő neve: .....

Szerv esetén képviselőjének neve:.....

Címe: .....

Telefon: .....

E-mail: .....

Eszközök megnevezése és mennyisége:

| Megnevezés             | db | igény megjelölése |
|------------------------|----|-------------------|
| nagy sátor 8x12x3      | 1  |                   |
| kis sátor (Ft/db/nap): | 1  |                   |
| asztal (Ft/db/nap):    |    |                   |
| sörpad (Ft/pár/nap):   |    |                   |
| abrosz és étkezéslet   |    |                   |

Időtartam (tartós bérlet esetén): .....

Elvitel időpontja (kv. sátor): .....

Visszaadás időpontja (kv. sátor): .....

Budajenő, 20... ..

.....  
aláírás

**Hagyományőrzők Háza terembérleti díjai**  
Színházterem és előtér bérlete  
(áfa mentes díjak)

A díjak 2025. július 1-jétől érvényesek.

| <b>Időtartam</b> | <b>terembérlet díja</b> |
|------------------|-------------------------|
| 1-4 óra          | 8.000.-Ft/óra           |
| 4-8 óra          | 50.000.-Ft/alkalom      |
| 8-36 óra         | 150.000.-Ft/alkalom     |

A közüzemi díjakat a terembérleti díj tartalmazza.

A berendezési tárgyak és az elektronikai berendezés (projektor) használatának díját a terembérleti díj tartalmazza.

Egyéb eszközhasználatért a Szabályzatban foglalat díjat kell megfizetni.

Kauciót kell fizetni a 8 órát meghaladó igénybevétel esetén, melynek összege: 50.000.- Ft.

A használat utáni takarítás díja, amennyiben a Bérelő a takarítást a szerződében nem vállalja és azt az Önkormányzat végzi: 30.000.- Ft.

A használat során keletkező károkozásért Bérelő köteles helytállni.

A **Hagyományőrzők Háza udvarának bérleti díja:** 25,000.- Ft/alkalom (4-8 óra időtartamra). A díj tartalmazza a házban belüli mosdóhelyiségek és 2 db sörpád garnitúra (1 db sörasztal + 2 db sörpád) használatát, valamint a takarítást.

A **Könyvtárhelyiség bérleti díja** 5,000.- Ft/óra.

**Magtár terembérleti díjai**  
(áfa mentes díjak)

A díjak 2025. július 1-jétől érvényesek.

**I. Rendezvényterem bérlete**

| <b>Időtartam</b>                       | <b>A terembérlet díja</b> |
|----------------------------------------|---------------------------|
| 1-4 óra                                | 60.000.-Ft/alkalom        |
| egész napos<br>(8:00-22:00 óra között) | 100.000.-Ft/alkalom       |
| Esküvő                                 | 150.000.-Ft/nap           |

A közüzemi díjakat a terembérleti díj tartalmazza.

A berendezési tárgyak és az elektronikai berendezések használatának díját a terembérleti díj tartalmazza.

Egyéb eszközhasználatért a Szabályzatban foglalat díjat kell megfizetni.

Kauciót kell fizetni az egész napos igénybevétel esetén, melynek összege: 50.000.- Ft.

A használat utáni takarítás díja, amennyiben a Bérelő a takarítást a szerződében nem vállalja és azt az Önkormányzat végzi: 30.000.- Ft.

**II. Szálláshely díja**

A szálláshely kizárólag ágynemű igénybevételével lehet használni, melynek díja:

- október 15-április 15 közötti időszakban: 10.000.- Ft/fő/nap
- április 16-október 14 közötti időszakban: 8.000.- Ft/fő/nap

A közüzemi díjakat a bérleti díj tartalmazza.

A berendezési tárgyak és az elektronikai berendezések, továbbá az emeleti szálláshely konyha berendezései és mellékhelyiségei használatának díját a terembérleti díj tartalmazza.

Egyéb eszközhasználatért a Szabályzatban foglalat díjat kell megfizetni.

A használat utáni takarítás díja, amennyiben a Bérelő a takarítást a szerződében nem vállalja és azt az Önkormányzat végzi: 30.000.- Ft.



**Műemlékvédelmi oltalom alatt álló épületek szabadtéri használatok díjai**  
(áfa mentes díjak)

A díjak 2025. július 1-jétől érvényesek.

**I. Magtár és dísztó szabadtéri használata**

A Magtár és dísztó polgári esküvői szertartás idejére történő szabadtéri használati díja 4 órán belül: 60.000.- Ft/alkalom

**II. Szent Mihály templom (kápolna) környezetének szabadtéri használata**

Szent Mihály templom (kápolna) környezetének esküvői szertartás és egyéb rendezvény idejére történő szabadtéri használati díja 4 órán belül: 100.000.- Ft/alkalom

**Tornaterem terembérleti díjai**  
(áfa mentes díjak)

A díjak 2025. július 1-jétől érvényesek.

**7/a melléklet**

|                                        | Iskolai tornaterem | Óvodai tornaterem |
|----------------------------------------|--------------------|-------------------|
| Gyermek szakosztály (Ft/óra)           | 6,000.-            | 3,000.-           |
| Egyéb igénybevevők sportcélra (Ft/óra) | 10,000.-           | 5,000.-           |

**7/b melléklet**

Óvodai fejlesztőszoba bérleti díja: 3,000.- Ft/óra

A használat után takarítást az Önkormányzat végzi, melynek díja egész napos (8 órás) terembérlet esetén: 30.000.- Ft.

**Eszközök bérleti díjai**

A díjak 2025. július 1-jétől érvényesek.

|                                                                                                             |               |                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------|
| nagy sátor (8x12x3)                                                                                         | 70.000,- +áfa | Ft/nap              |
| kis sátor                                                                                                   | 15.000,- +áfa | Ft/nap              |
| asztal                                                                                                      | 3.000,- +áfa  | Ft/db/nap           |
| sörpad                                                                                                      | 500,- +áfa    | Ft/db/nap           |
| rendezvény megtartásához<br>szükséges egyéb eszközök<br>(1 szett: abrosz, tányér,<br>evőeszköz, vizespohár) | 500.- +áfa    | Ft/fő/alkalom/szett |