



Előterjesztés

Budajenő Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2023. október 26-ei ülésére

Tárgy: Beszámoló a Budajenői Óvoda 2022-2023. évi munkájáról és a 2023-2024-es nevelési évre vonatkozó munkaterv jóváhagyása

Tisztelt Képviselő-testület!

I.

Budajenő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadott munkaterve szerint az október havi rendes ülésen napirendként tárgyalja a Budajenői Óvoda 2022/2023. nevelési évi tevékenységéről szóló beszámolót.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. §. (1) bekezdésének 6. pontja értelmében a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítandó közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok közé tartozik az óvodai ellátás biztosítása.

Az óvodai beszámoló elkészítésének jogi hátterét a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény (a továbbiakban: Nktv.) 85. § (2) bekezdése adja, amely értelmében „(2) A fenntartó tanévenként legfeljebb egy alkalommal kötelezheti az intézményvezetőt arra, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon.”

Az Óvodaigazgató a vonatkozó jogszabályokat figyelembe véve elkészítette a részletes beszámolót a 2022/2023 nevelési évről, amely az előterjesztés 1. mellékletét képezi.

II.

Az Óvodaigazgató részéről megküldésre került Budajenő Község Önkormányzata – mint az Óvoda fenntartója – számára az intézmény 2023-2024-es nevelési évre vonatkozó éves munkaterve.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 83.§ (1) bekezdésének g) pontja alapján fenntartó hagyja jóvá a köznevelési intézmény éves munkatervét.

Az Óvodaigazgató a vonatkozó jogszabályokat figyelembe véve elkészítette 2023/2024 nevelési évre vonatkozó éves munkatervét, amely az előterjesztés 2. mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az alábbi határozati javaslatok alapján a döntések meghozatalára.

I. Határozati javaslat:

**Budajenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2023.(.....) számú határozata
a Budajenői Óvodai 2022/2023. évi munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról**

Budajenő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 6. pontja, valamint a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény 85. § (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a Budajenői Óvoda óvodaigazgatójának beszámolóját a 2022/2023. nevelési évről az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

II. Határozati javaslat:

**Budajenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2023.(.....) számú határozata
a Budajenői Óvodai 2022/2023. évi munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról**

Budajenő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény 83. § (1) bekezdés g) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a Budajenői Óvoda 2023/2024. nevelési évre vonatkozó éves munkatervét az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Budajenő, 2023. október 20.

Tisztelettel:


Budai István
polgármester



OM azonosító 032935

BESZÁMOLÓ
A BUDAJENŐI ÓVODA
2022-2023-AS
NEVELÉSI ÉV MUNKÁJÁRÓL

Készítette: Benka Krisztina óvodaigazgató
Legitimációs eljárás - Az érvényességet igazoló aláírások
Véleménynyilvánító: Szülők Óvodai Szervezetének elnöke P.H.
..... Határozatával a Nevelőtestület elfogadta
..... számú Határozatával a Képviselő testület elfogadta Polgármester P.H.
Dokumentum jellege: Nyilvános

1 Tartalomjegyzék

1	Tartalomjegyzék	2
1.	Az óvoda tárgyi feltételei	3
2.	Az óvoda személyi feltételei	5
3.	Gyermeklétszám alakulása a nevelési év során	7
3.1.	Iskolát kezdő gyermekek száma	8
3.2.	Logopédiai fejlesztés az óvodában	8
3.3.	Hiányzások	9
3.4.	Kedvezményes étkeztetés biztosítása	10
3.5.	A 2022-2023-as nevelési évre beiratkozók és felvételt nyert gyerekek	10
4.	Szakmai munka az óvodában	10
4.1.	A nevelési év fő feladatainak megvalósulása	11
4.2.	Kiemelt feladataink értékelése	11
4.2.1.	Érzelmi biztonság megteremtése	12
5.	Az óvoda szolgáltatásai	14
6.	Pedagógusminősítések, tanfelügyelet, továbbképzések, hospitálások, közösségi szolgálat, gyakorlati hely biztosítása	14
6.1.	Pedagógusminősítések	14
6.2.	Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés (tanfelügyelet)	14
6.3.	Továbbképzések	14
6.4.	Belső hospitálások	15
6.5.	Közösségi szolgálat	15
6.6.	Gyakorlati hely biztosítása	15
7.	Ellenőrzések, értékelések tapasztalatai az óvodában	15
7.1.	Belső ellenőrzések	15
7.2.	Külső ellenőrzések	16
8.	Az óvoda kapcsolatrendszere	17
9.	Gyermekvédelmi munka az óvodában	20
10.	Ünnepek, hagyományok és programok megvalósulása	20
11.	Összegzés	21

Beszámolómat a 2022-2023-as nevelési év adatait és a nevelési évre készült munkatervünkben megfogalmazott céljaink, feladataink megvalósulását figyelembe véve készítettem el. Adatszolgáltatásával Győriné Ábrahám Hajnalka, óvodatitkár támogatta a beszámoló elkészítését.

A nevelési év 2022. szeptember 1-jén kezdődött és 2023. augusztus 31-ig tartott.

Az óvoda dolgozói alapfeladataikat, pedagógiai tevékenységeiket az Alapító Okiratban, a Szervezeti és Működési Szabályzatban, a Házirendben, a Pedagógiai Programunkban és az Éves munkatervben megfogalmazottak alapján, a névre szóló Munkaköri leírásaikban foglaltak szerint végezték.

Szabályozó dokumentumaink szakmai, minőségi, jogi keretet adtak, adnak nevelő-oktató munkánkhoz. Tartalmazzák azokat a tevékenységi területeket, alapelveket, szakmai értékeket, amelyek biztosítják, hogy valamennyi óvodás gyermek ugyanazon minőségi keretek között sajátíthassa el azokat az ismereteket, képességeket, amelyek alkalmassá, éretté tehetik őket az iskolai évek sikeres megkezdéséhez.

Nevelőmunkánk alapját a hagyományos ünnepeink, jeles napjaink megszervezése mellett az évszakok körforgása adta.

1. Az óvoda tárgyi feltételei

Intézményünk a 20/2012 (VIII.31) EMMI rendelet 2. mellékletében felsorolt, az oktatási, nevelési feladatok ellátásához szükséges alapvető kötelező felszerelésekkel, eszközökkel rendelkezik.

Fontosnak tartom, hogy a gyermekek és a dolgozók egészséges, ízléses, családi, biztonságos környezetben töltsék a mindennapokat. Az esztétikusan berendezett és dekorált csoportszobák, öltözők és folyosók az óvodapedagógusok igényességét, kreativitását tükrözik. Igyekszünk saját magunk elkészíteni azokat az eszközöket, amelyeket a nevelőmunkánk során használunk, hogy ezzel is költségmegtakarítást érjünk el. Óvodánkban a gyermekeket arra neveljük, hogy vigyázzanak a környezetükre és ne történjen szándékos rongálás. A takarékoság elvét figyelembe véve, betartva használják ők is a rendelkezésre álló anyagokat, eszközöket.

Ebben a nevelési évben is, mint mindig, a fenntartó által elfogadott költségvetés alapján gazdálkodtunk. A költségvetésünk lehetővé tette a feladatok ellátásához szükséges szakmai

eszközbeszerzéseket, az elhasználódott udvari, csoportszobai játékok cseréjét a balesetveszély elkerülése érdekében.

Óvodánkban, igaz, hogy új épület, de bizonyos karbantartási feladatok elvégzése szükségessé vált, meghatározott időközönként szükséges. Ezek egy részét, a kisebb javításokat az év közben karbantartónk meg tudott oldani az aktualitásoknak megfelelően (pl.: csapcsere, udvari játékok karbantartása, udvari kapu biztonságossá tétele). Adódtak azonban olyan feladatok is, amelyek már nagyobb szakértelmet igényelnek (pl.: szellőző rendszer tisztítása, kazán karbantartása, lift helyes működésének folyamatos ellenőrzése, tűzoltó rendszer ellenőrzése, kútvíz kivezetése az öntözés gazdaságosabbá tételéhez.).

Fenntartónk támogatásával 2022 őszén több facsemete vásárlásával, elültetésével próbálta az önkormányzat pótolni az udvaron kiszáradt, kivágásra került fák pótlását. Ezzel a fő célunk az udvar természetes árnyékolásának a megoldása. Amíg a facsemeték elérik azt a méretet, hogy megfelelő árnyékot nyújtsanak, szükséges mesterséges árnyékolásról gondoskodnunk. A csoportszobákhoz tartozó teraszok napvédelmét az önkormányzat anyagi támogatásával, szülői kivitelezésnek köszönhetően sikerült megvalósítani. Ennek köszönhetően nem csak a teraszok váltak védetté a nyári melegben, de csoportszobáink is kevésbé melegedtek fel. További feladat a homokozók, hinták árnyékolásának megoldása.

Beszerzésre kerültek a gyermekmosdókba a WC-ket elválasztó színes térelválasztó falak, amelyek lehetővé teszik, hogy intimebb környezetben végezzék a gyermekek szükségleteiket. A nevelési év során szükségessé vált tornatermünk burkolatának cseréje, melynek megvalósítása folyamatban van.

Oktató – nevelő munkánkban, a programjaink megvalósításában mindig számíthattunk a Szülők Óvodai Szervezetének tevékeny támogatására.

A szervezet támogatásának és egyéni szülői felajánlásoknak köszönhetően karácsony előtt nagy értékű játékvásárlásra volt lehetősége mind a hat csoport óvodapedagógusainak. A Karácsonyi vásárból befolyt összegből egy csoportunknak babakonyha bútort vásároltunk. A nevelési év során finanszírozták több, óvodán belüli programunk megvalósulását (pl.: Mikulás csomagok beszerzése a gyermekeknek, Nemzetiségi hét táncosait, ovisok tavaszának fellépőit, gyermeknap tüzoltós programunkat).

A Nyárnyitó Piknik bevételéből, amely szülői felajánlásból valósult meg, szakmai eszközök és egy nagy teljesítményű party bokszt hangszóró megvásárlása valósult meg. Ezek az eszközök segítik, könnyítik céljaink megvalósítását, rendezvényeink lebonyolítását.

2. Az óvoda személyi feltételei

Az óvoda engedélyezett dolgozói létszáma 27 fő.

A nevelő - oktató munka ellátására 12 óvodapedagógus (ebből 1 fő óvodavezető, 1 fő óvodavezető- helyettes) és 1 fő logopédus státusz (jelenleg részmunkaidős) áll a rendelkezésünkre.

Négy kolléganő, Borbás Ildikó, Mancherné Benke Borbála (mindketten német nemzetiségi óvodapedagógusok), Csík Fruzsina és Simon- Szigethy Réka tartósan távol lévő kolléganők helyettesítését a nevelési év kezdésére részben sikerült megoldani. 2022. szeptember 12-től Károlyi Zsófia óvodapedagógust, majd 2022. november 21-től Sente Krisztina óvodapedagógust alkalmaztuk.

A nevelőtestülettől túlmunkát, szervezést igényelt a nevelési év elején hiányzó kolléganők személyének helyettesítése, munkájának pótlása. A többletmunkából az egyenlő terhelés elvét szem előtt tartva, mindenki kivette a részét.

Sánta-Mihály Anna határozott idejű kinevezése 2023. június 9-én lejárt.

Bujdosó Krisztina 2023. július 31-én kérte jogviszonya közös megegyezéssel történő megszüntetését.

Mancherné Benke Borbála 2023. június 12-től, GyES-ről visszatérve megkezdte időarányos szabadságának letöltését, majd munkahelyváltás miatt (Kecskemétre költözött a családjával) 2023. augusztus 28-tól kérte jogviszonya megszüntetését.

Simon-Szigethy Réka tartós távolléte alatt, szintén közös megegyezéssel kérte jogviszonya megszüntetését 2023. augusztus 31-én (lakóhelyéhez közelebb, vezetői pozícióban helyezkedett el).

A logopédiai feladatokat Kiss Katalin, részmunkaidős logopédus (oligofrén pedagógus) látta el a nevelési évben.

Az óvodapedagógusok munkáját két fő pedagógiai asszisztens segítette a 2022-23-as nevelési évben. Tóbel Istvánné 2022. szeptember 1-től december 31-ig felmentési idejét töltötte nyugdíjba vonulása miatt. Görög Ágnes 2022. október 1-től alkalmaztuk. A napirendünk

gördülékenyebbé tétele, az egyéni bánásmódot igénylő gyermekek felzárkóztatása mellett gyakran előfordult, hogy pedagógiai asszisztenseink betegség miatt hiányzó óvodapedagógust helyettesítettek a gyermekcsoportokban nevelési időn kívül.

A nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő dajkák száma 6 fő (csoportonként 1 fő). Személyükben nem történt változás az előző nevelési évhez képest.

Az óvodavezető és a nevelőtestület munkáját óvodatitkár, Győriné Ábrahám Hajnalka segítette.

Tálaló konyhánk engedélyezett létszáma 4 fő. Ebből 2 fő az iskolai tálalási feladatokat látja el. A konyha továbbra is kiszolgálja az óvodás és iskolás gyermekeken kívül a településen élő szociálisan rászorulókat is.

A takarítási feladatok ellátására egy 6 és egy 4 órás státuszt biztosított a Fenntartó, mely státuszok közül hosszú idő után is folyamatosan csak egyet sikerült betölteni. A másik státusz betöltésére több alkalommal volt lehetőségünk, de ezek nagy része még a próbaidő letelte előtt megszűnt. Az év során állandó takarítónk, Kovácsné Farkasdy Ibolya is egyre többször hiányzott egészségügyi problémái miatt, majd 2023 tavaszán ennek okán kérte jogviszonya megszüntetését. A nevelési év során hol hosszabb időre, hol átmenetileg néhány napra, a nyár elejétől folyamatosan az épület takarítását, takarító személyzet nélkül maradván, a munkafolyamataik átszervezésével a dajka nénik végezték. Ennek következtében kevesebb időt tudtak az óvodai csoportokban tölteni, ezáltal nevelést-oktatást segítő munkájuk háttérbe szorult.

2023 augusztusától az óvoda takarítását külsős takarító cég megbízásával sikerül megvalósítani. Ez a minőségi változás mellett az óvodai élet, a napirend megvalósulását is ideálisabbá teszi (A takarító személyzet a feladat nagy részét már az óvoda zárását követően, a gyermekcsoportok napirendjének zavarása nélkül tudja elvégezni.). Nagyon köszönjük az Önkormányzatnak, Polgármester Úrnak, hogy támogatta óvodánk takarításának ilyen módon történő megvalósulását.

A karbantartói feladatokat 2023. május 1-ig az Önkormányzat alkalmazásában álló Püspök István látta el részmunkaidőben. Ezt követően munkakörét Bernáth Mihály vette át. Hálásan köszönjük az Önkormányzatnak, Polgármester Úrnak, hogy biztosítja a karbantartó állandó jelenlétét az óvodában. Nagy szükség van rá a mindennapokban.

Az intézményünk dolgozói tudatosan, szakszerűen és magas színvonalon látják el munkájukat. Munkavégzésükre a gyermekszeretet, a gyermeki személyiség tiszteletben tartása és elfogadása jellemző.

3. Gyermeklétszám alakulása a nevelési év során

A 2022/2023-as nevelési évben, óvodánkban 6 csoport működött hagyományos koronkénti elosztásban, illetve részben vegyes szervezésben.

A maximális csoportlétszámokra vonatkozó jogszabályi és fenntartói előírásokat betartottuk. A Képviselő-testület engedélyezte négy csoportunkban (Süni, Maci, Csigabiga, Méhecske) a maximális csoportlétszám túllépését 20 %-kal a 2022-2023-as nevelési évben.

Ebben a nevelési évben sem kellett férőhely hiányában elutasítanunk egy településünkön élő gyermeket sem.

Szakértői vélemény alapján beilleszkedési-tanulási-magatartási nehézségekkel (BTMN) küzdő gyermekeink száma 4 fő. Sajátos nevelési igényű, különleges bánásmódot, kiemelt figyelmet igénylő gyermekek száma a nevelési év elején 1 fő (a csoport számított létszámában két főként vehető figyelembe), ami a nevelési év közepétől 2 főre emelkedett (a számított létszámban három főként vehető figyelembe).

Csoportok	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
Méhecske Kiscsoport	21	21	24	24	24	24	24	24	25	25	25	25
Pillangó Kis-középső csoport	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23
Katica Középső csoport	23	23	23	23	23	23	23	22	21	22	22	22

Süni Nagy- középső csoport	25	25	25	25	25	24	24	23	23	23	23	23
Maci Nagycsoport	27	25	25	25	26	26	26	26	26	26	26	26
Csigabiga Nagycsoport	23	22	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23
Összesen:	142	139	143	143	144	143	143	141	141	142	142	142

3.1. Iskolát kezdő gyermekek száma

A beszámolás évében a tankötelessé váló gyermekek száma 51. Az óvodapedagógusok, a logopédus, a szülők és az Oktatási Hivatal véleménye alapján, 35 gyermeket engedtek iskolába (ebből egy fő még nem volt tanköteles, de a szülők kérésére, az Oktatási Hivatal véleménye alapján megkezdhetette az iskolai tanulmányait), további egy évig óvodai nevelésben maradt gyermekek száma 17 fő.

3.2. Logopédiai fejlesztés az óvodában

A logopédiai fejlesztés heti két alkalommal, hétfőn és szerdán volt biztosított az ellátásra szoruló gyermekek számára.

A nevelési év elején logopédusunk a tankötelessé váló gyermekek körében, a logopédiai szűrésen kívül diszgráfia és diszkalkulia veszélyeztetettségi vizsgálatot végzett.

Logopédusunk szeptember végén, október elején fogadóóra keretében tájékoztatta a szülőket a szűrések eredményéről, a fejlesztések menetéről, illetve a szülők felé intézett kérésekről.

A beszédhibás gyermekek mellett, amennyiben az óraszámra engedte, foglalkozott egyéb fejlesztésre szoruló gyermekekkel is (autisztikus tüneteket mutató, down szindrómás,

beilleszkedési, tanulási-, magatartási nehézséggel, figyelem-, részképesség zavarral küzdő gyermekek).

Logopédiai fejlesztésben részt vett gyermekek száma 26 (megkésett, akadályozott beszédfejlődés, pöszeség, diszlexia, diszgráfia veszélyeztetettség). A nevelési év végére a gyermekek egy része tünetmentessé vált (9 fő) vagy lényeges javulás (6 fő) volt tapasztalható beszédükben, elmaradásukban. Másik részükénél részbeni (11 fő) javulást eredményezett a fejlesztés. A megfelelő eredmény eléréséhez nagyban hozzájárult, ha a szülők együttműködtek a logopédussal, a gyakorlásokat otthon is elvégezték.

Törvényi előírás szerint a nevelési évben megvalósult a 3 évesek logopédiai szűrése is az ún. KOFA kérdőívvel, mely a szülők önbevallásán alapul.

A tankötelessé váló, beszédhibás gyermekek magas létszáma kitöltötte a részmunkaidőben foglalkoztatott logopédusunk heti óraszámát. A fiatalabb korosztályba tartozók fejlesztésével csak részben tudott foglalkozni.

A jövőre nézve egyre indokoltabbá válik logopédusunk óraszámának emelése (4órától 6 órára, heti három napra), illetve egy fejlesztőpedagógus alkalmazása, aki az óvodapedagógusok munkáját segítve, azt kiegészítve tudná ellátni a fejlesztésre szoruló gyermekeket. (Szakértői vélemény, javaslat alapján több család óvodán kívüli fejlesztésre hordja gyermekét.)

3.3. Hiányzások

2022. szeptember 1. – 2023. augusztus 31. közötti időszakban igazolatlan hiányzás nem fordult elő az intézményünkben.

A hiányzások nagy része betegség miatt történt, ami az óvodás korú gyermekek életkori sajátosságaiból adódik. Betegségből visszatérő gyermekek esetében a szülőktől minden esetben orvosi igazolást kértünk és kaptunk.

A hiányzások másik fele családi programokkal, utazásokkal volt magyarázható, melyeket a szülők minden esetben igazoltak.

3.4. Kedvezményes étkeztetés biztosítása

A hatályban lévő jogszabályok alapján a gyermekek kedvezményes étkeztetése a 2022- 2023-as nevelési évben is biztosított volt óvodánkban.

Az óvodai nevelésben továbbra is ingyenes étkezésre jogosult, aki nagycsaládban él; tartósan beteg, vagy családjában tartós beteg/fogyatékos gyermek nevelkedik; vagy akinek a családjában az egy főre eső jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át.

Az óvodatitkár pontos, személyenkénti, havonkénti lebontásban tartja nyilván az étkezési napok számát, valamint a hozzá kapcsolódó térítési díjat, illetve a díjkedvezményt.

Ez alapján a beszámolási időszakban 100%-os térítési díjkedvezményben részesült 68 óvadás (nagycsaládos 55 fő, szociális alapon rászorult 11 fő, tartósan beteg 2 fő). A többiek kedvezményben nem részesültek, teljes árat fizettek az ellátásért.

3.5. A 2022-2023-as nevelési évre beiratkozók és felvételt nyert gyerekek

2022. április 20-21-én intézményünkben is megtörtént a 2022-2023-as nevelési évre a beiratkozás (a nevelési év során folyamatos), mely szerint 43 jelentkezőből 25 kiscsoportos, 13 nagyobb csoportos gyermek nyert felvételt.

4. Szakmai munka az óvodában

A Budajenői Óvoda pedagógusai szakmai munkájukat a tervezéstől a megvalósulásig saját Pedagógiai Program és az éves Munkaterv alapján végzik, mellyel hozzájárulunk a gyermekek személyiségének sokoldalú fejlesztéséhez, fejlődéséhez.

Az óvodai élet egész területén az eddig elért értékek megőrzése és a pedagógiai munka színvonalának szinten tartása, emelése volt a célunk.

Pedagógiai gyakorlatunkban érvényesítettük a gyermekközpontú szemléletet, biztosítottuk a gyermekeket megillető jogok érvényesülését, testi, lelki, szellemi szükségleteiknek figyelembevételével (életkori sajátosságok) szerveztük óvodai életüket.

A csoportok éves tervének, heti és napirendjének összeállításánál arra törekedtünk, hogy a mindennapos mozgás és a szabad játék lehetősége kiemelt szerepet kapjon. A pedagógusok a tervezés során figyelembe vették a gyermekcsoport korösszetételét, fejlettségi szintjét.

Csoportjainkban színvonalas nevelő- oktató munka volt megfigyelhető, tapasztalható. Változatos tevékenységekre épülő, változatos eszközöket, módszereket használó cselekvő, felfedező tanulás valósult meg a nevelési év során, amit a gyerekek játékként éltek meg. A programunkban megfogalmazottak szerint a kötetlen tevékenységi formák megvalósítására törekedtünk (kivéve a kötelező mozgásfoglalkozást). Az óvodapedagógusok, élve módszertani szabadságukkal, változatos eszközöket, élményeket biztosítva érték el a nevelési évre megfogalmazott céljait, feladataikat. Óvodapedagógusaink szakmai munkájukat magas színvonalon látták el, melyet a gyermekek és a szülők visszajelzései támasztottak alá. Pedagógiai munkájuk nyomon követhető a csoportnaplóban és a gyermeki produktumokban.

Óvodánk német nemzetiségi hagyományokat ápoló szemléletben neveli-oktatja az intézménybe járó gyermekeket. A beszámolási időszakban a német nemzetiségi óvodapedagógusok hiánya miatt, a német nemzetiségi kultúrával való ismerkedés személyi feltételei nem voltak adottak (évek óta fennálló probléma).

4.1. A nevelési év fő feladatainak megvalósulása

Az óvoda tapasztalt dolgozói jelentős segítséget nyújtottak a beilleszkedésben az újonnan érkező óvodapedagógusoknak. Ennek köszönhetően zökkenőmentesen és rövid időn belül a nevelőtestület megbecsült tagjának érezhették magukat. A dolgozók mellett a szülők és nem utolsósorban a gyerekek is hamar elfogadták, megszerették őket.

4.2. Kiemelt feladataink értékelése

Pedagógiai Programunk részletesen tartalmazza a kitűzött cél és feladatrendszerünket. Ennek megvalósítása mellett, az alábbi területek kibontakoztatására, fejlesztésére fektettünk kiemelt hangsúlyt:

1. Érzelmi biztonság megteremtése
2. Környezet megismerésére nevelés (Külső világ tevékeny megismerése)
3. Ismerkedés a természet és az emberek világával

4. Kommunikáció fejlesztése. Információáramlás hatékonyságának növelése.

4.2.1. Érzelmi biztonság megteremtése

Nagyon fontosnak tartottuk a **nyugodt, családi** légkör kialakítását az óvodában, a gyermekcsoportokban. A gyakori betegségek és a tartós helyettesítések miatt ez egy-egy csoportban kiemelkedően nehéz feladat volt.

Egymásra figyelés, másság elfogadása jellemezte a felnőtteket, a gyermekeket egyaránt.

Elvárás, hogy a pedagógusok, a nevelő- oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazottak **hangneméből, beszédstílusából** a gyermekek feltétel nélküli elfogadása, szeretete, tisztelete és a tolerancia sugározzon.

A felnőttek természetes viselkedésükkel **védelmet, biztonságot** jelentettek a gyermekeknek. Mintát, követendő példát mutattak a konfliktusok megoldásában, kezelésében.

A gyerekek életkori és egyéni igényeihez igazodva figyeltünk oda a gyerekek reggeli fogadására (a kicsiket a csoportszoba ajtajánál fogadtuk, igény szerint testi kontaktus kezdeményezése, szóbeli kapcsolatteremtés).

A csoportok között kialakult szoros kapcsolat (egymás meghívása egy-egy programra-maci hét, farsang; ballagó ovisokat elbúcsúztatása a kisebb csoportok által) óvodánk családi jellegét erősíti. Az óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek a nevelési év során több alkalommal készültek „színházi” előadással a gyerekeknek (népmese napja, farsang), amivel a közös színházi élményen túl az összetartozás érzését erősítették az óvodásokban.

Fontos, hogy a pedagógusok megfigyeléseik során felismerjék, ha a gyermekek közül valaki lelki segítségre szorul (pl.: szülők válása, költözés). Az ilyen helyzetekben a segítségnyújtás helyes módját, idejét igyekeztek megtalálni.

4.2.2. Környezet megismerésére nevelés (Külső világ tevékeny megismerése)

Tevékenységeink magukba foglalják az egészséges környezet kialakítását és védelmét, környezettudatos szemlélet és magatartás kialakítását: óvodaszépítés- virágültetés, udvar, kert rendben tartása, csoportszoba rendezettsége, szellőztetése, szelektív hulladékgyűjtés folytatása (papír, műanyag), víz és energiatakarékosság, a már kialakított, épített és természetes környezet védelmét. Kiemelkedő célunk volt, hogy gyermekeink megismerkedjenek a Budajenőn és a környező településeken élő emberek életével és azok tevékenységeivel (Magtár, templom,

posta, kisbolt, iskola megismerése). Megismerjék a helyi kultúra tárgyi értékeit és emlékeit. Az eközben szerzett élmények által alakuljon ki bennük a szülőföldhöz való kötődés, ragaszkodás. A nevelési év során az óvodapedagógusok a gyermekek korát, terhelhetőségét figyelembe véve használták ki a környezetünk adta lehetőségeket sétákra, kirándulásokra a nagyobbak akár túrázásra, játékos mozgásos tevékenységek szervezésére (Budakeszi Vadaspark, Budakeszi Arborétum, Fővárosi Állat-és Növénykert).

4.2.3. Ismerkedés a természet és az emberek világával

A környezet tevékeny megismertetése közben, a gyermekek mennyiségi, formai, nagyságbeli, tér- és síkbeli szemléletét alakítottuk, a logikus gondolkodásukat megalapoztuk. A matematikai tapasztalatszerzés, a megfelelő tájékozottsági szint kialakítása a természeti, emberi és tárgyi környezet elemeiről, a gyermekek saját környezetében folyamatosan megvalósult. Matematikai problémamegoldó gondolkodásuk és ítélőképességük kialakítására törekedtünk. Vizsgálódásaink során természettudományos módszereket (kísérletezés, mérés) felhasználva segítettük elő, hogy a gyermekeink minél sokrétűbb tapasztalatokat, ismereteket szerezzenek a környező valóságról, melyeket a tevékenységeikben alkalmazhatnak. Matematikai tartalmú játékok kezdeményezése során figyeltünk a gyermekek egyéni fejlettségére, képességeikre, ezáltal törekedtünk a differenciált bánásmód megvalósulására.

4.2.4. Kommunikáció fejlesztése. Információáramlás hatékonyságának növelése.

Továbbra is nagyon fontosnak tartjuk a megfelelő hangnem, hangsúly, stílus megválasztását az óvodán belüli (óvodapedagógus-gyermek, óvodapedagógus-óvodapedagógus, óvodapedagógus-szülő) és kívüli partnerekkel (pl.: önkormányzat, egészségügy, iskola dolgozói) való kommunikáció során. Kiemelt szempont, hogy a kommunikáció minden esetben tiszteletet, megértést, bizalmat és együttműködést sugározzon. Az információáramlás hatékonyságának növelése érdekében felülvizsgáltuk, kibővítettük eszközeinket, módszereinket (óvodán belüli, kívüli egyaránt). A honlapunkon közzétett információk folyamatos frissítésére törekedtünk.

5. Az óvoda szolgáltatásai

A beszámolási időszakban az óvodánk az alábbi szolgáltatások lehetőségét nyújtotta a szülőknek: néptánc, alapozó torna, zenés torna, drámapedagógia, illetve katolikus és református hit-és vallásoktatás.

A nevelési év elején felmértük a szülők igényeit, és annak megfelelően szerveztük a különböző szolgáltatásainkat.

Ezek megszervezésében kiemelt szempont, hogy szakszerű legyen, vegye figyelembe az óvodáskori sajátosságokat, az óvoda pedagógiai programjában megfogalmazott célokat, és ne terhelje túl a gyermekeket.

6. Pedagógusminősítések, tanfelügyelet, továbbképzések, hospitálások, közösségi szolgálat, gyakorlati hely biztosítása

6.1. Pedagógusminősítések

A 2022-2023-as nevelési évben (2022. november 17.) Bernáth Mihályné Erika óvodapedagógusunk esett át az előírt pedagógus minősítő vizsgán. A sikeres eljárás, vizsga eredményeként Erika a Pedagógus II. kategóriába sorolás lehetőségét érte el, átsorolása 2023 január 1-jén megtörtént.

6.2. Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés (tanfelügyelet)

2023. április 25-én, Halász Ibolya óvodapedagógus tanfelügyeleti látogatására került sor óvodánkban. Az ellenőrzés feladata és célja, hogy a pedagógusok, az intézményvezetők külső szakemberek bevonásával, szubjektív értékelésén keresztül támogassa a nevelési-oktatási intézmények szakmai fejlődését. A látogatás eredményeként megfogalmazásra kerültek a pedagógus kiemelkedő és a fejleszthető tevékenységei a kilenc kompetenciaterület tükrében.

6.3. Továbbképzések

A beszámolási időszakban a törvény által előírt hét évenkénti kötelező továbbképzésre senki nem volt kötelezve, senki nem vett részt benne.

6.4. Belső hospitálások

Nevelőtestületünk nagyon fontosnak tartja az önképzést, az egymástól való tanulást, ezért a nevelési év munkatervében be lett tervezve a belső hospitálásokon való részvétel. A pedagógusminősítésekre való felkészülésünkben is nagy jelentőséggel bír, hogy megismerjük egymás munkáját, segítő szándékkal felhívjuk a kolléganők figyelmét a fejlesztendő területekre, kiemeljük a pozitívumokat.

6.5. Közösségi szolgálat

Óvodánk nyitott, befogadó intézmény, szívesen adunk helyet és lehetőséget a középiskolásoknak, hogy nálunk töltsék részben vagy teljes mértékben a számukra előírt 50 órás közösségi szolgálatot. A 2022-2023-as nevelési évben több diákot fogadtunk az iskolai szünetek, nyitott programjaink folyamán.

A jó tapasztalatoknak köszönhetően a továbbiakban is szívesen fogadunk majd középiskolásokat.

6.6. Gyakorlati hely biztosítása

A nevelési év során két alkalommal biztosítottunk gyakorlati helyet tanulmányokat folytató hallgatók számára. Dajka és pedagógiai asszisztens képzés során nyújtottunk lehetőséget a gyakorlati feladatok megismerésére.

Szívesen fogadjuk a hallgatókat, adjuk át ismereteinket, tapasztalatainkat.

7. Ellenőrzések, értékelések tapasztalatai az óvodában

7.1. Belső ellenőrzések

Az ellenőrzési terv az éves munkaterv része. A munkaterv tartalmazza az ellenőrzés szempontjait és módszereit. A vezetői ellenőrzésekre a munkatervben meghatározott időpontokban, előzetes egyeztetés után került sor, melyeket elemző, értékelő megbeszélések követtek.

A csoportlátogatások alkalmával azt tapasztaltam a vezető-helyettessel egyetértésben, hogy az óvodapedagógus kollégák felkészültek, munkájukat elhivatottan, tudatosan megtervezve látják el. Motiváltak, igyekvők. Tudásuk széles körű.

Változatos eszközöket és módszereket használva motiválják a gyermekeket, szem előtt tartva a játék elsődleges szerepét. Az óvodapedagógus párok a csoportokban összhangban, egymást kiegészítve végezték munkájukat. A feladatok elosztásánál az egyenlő munkamegosztás elvét figyelembe vették.

A csoportlátogatások célja a pedagógus önértékeléshez szükséges információk, megfigyelések megszerzése, a kollégák egyéni fejlődésének támogatása és önértékelési képességének fejlesztése (önreflexió). Az egyéni munka értékelése a pedagógus és az óvoda fejlődése szempontjából egyaránt fontos, teljesítményfokozó, motivációs szerepet tölt be, és nem utolsósorban a pedagógusminősítésben kiemelt fontosságúvá vált.

Az írásbeli munkák, dokumentációk (csoportnapló, felvételi- és mulasztási napló, fejlődési napló) előre meghatározott rend, időszak szerint ellenőrzésre kerültek a nevelési év során. A megnövekedett adminisztrációs feladatok miatt előfordult, hogy egy-egy feladat nem készült el határidőre, de pótlására minden esetben sor került.

7.2. Külső ellenőrzések

2022. október 24. - november 15-ig terjedő időszakban szabályszerűségi-teljesítmény ellenőrzésre került sor az óvodában az Önkormányzat belső ellenőrének bevonásával. Az ellenőrzés megállapítása szerint az intézmény működése a hatályos jogszabályoknak megfelelő, hatékony és gazdaságos működésre törekszik.

A Magyar Államkincstár 2023. 06.23. -2023.07.18-ig tartott felülvizsgálatot, amely során az Önkormányzat által igényelt Óvodaműködtetési támogatás évközi módosításának megalapozottságát vizsgálta. A felülvizsgálat során az Igazgatóság megállapította, hogy az évközi módosításokat megalapozottnak tartotta.

8. Az óvoda kapcsolatrendszere

Családokkal

Nagy öröm számunkra, hogy a családok túlnyomó részével nagyon jó, kölcsönös bizalmon és tiszteleten alapuló kapcsolatot ápolhatunk.

A szülői értekezleteket az éves munkatervben betervezett időpontokban megtartottuk, igény esetén fogadóórák megtartására került sor.

A szülők óvodai szervezete csoportonként két-két szülőből állt össze. Fontos szerepet töltöttek be a családok és az óvoda közti információáramlásban (e-mail) és a feladatok, segítségnyújtás megszervezésében. Egész évben aktivitást tapasztaltunk, szívesen segítettek, támogatták munkánkat. Bármikor számíthattunk a segítségükre.

A jó kapcsolat fenntartása, mint az előző években is, fontos volt számunkra. Közös programok szervezésével biztosítottuk az óvodai dolgozók és a családok közötti kapcsolat elmélyítését (közös kirándulások, Márton nap, karácsonyi vásár, közös ünnepek-karácsonyváró délutánok, évváró, ballagás, családi napok). Néhány éves kihagyás után a Szülői Szervezet felelevenítette a jótékonsági Óvoda Bál hagyományát, amely remek alkalom volt a kötetlen beszélgetésre, ismerkedésre. Szülői kezdeményezésre valósult meg a Nyárnyitó Piknik júniusban, amely szintén az óvoda (és iskola) támogatását tűzte ki célul.

Fenntartóval

Az óvoda fenntartója, Budajenő Község Önkormányzata, az intézmény számára biztosított költségvetéssel teremtette meg a működéséhez szükséges alapvető feltételeket.

A Polgármester Úrral, a Képviselő Testület tagjaival és az Önkormányzat dolgozóival folyamatos munkakapcsolatban álltunk a nevelési év során. A napi kapcsolaton túl beszámolók, havonkénti megbeszélések, ünnepélyek, rendezvények keretein belül is ápoltuk a hatékony együttműködést.

Adatszolgáltatások, dokumentumok elkészítésénél a határidők betartására, pontos információátadásra törekedtünk.

Az előző évekhez hasonlóan, a helyi újságban mindig beszámoltunk az óvodában történt kiemelkedő eseményekről.

Az óvoda dolgozói a település rendezvényeinek lebonyolításában segítséget nyújtottak (Születés és Borünnep, Majális, Falunap és Búcsú, Műsoros délután), aktívan részt vettek (kis műsor előadása a gyerekekkel, díszítés, kézműves foglalkozások szervezése, lángossütés). Faluszintű rendezvényeink megvalósításában mindig számíthattunk az önkormányzat anyagi és tárgyi támogatására (Márton nap, Karácsonyi vásár, Kikelet óvoda bál, Nyárnyitó Piknik). A Mikulással, nagycsoportosaink Luca napi jókívánságaival minden évben felkeressük az önkormányzat dolgozóit. Óvodai rendezvényeinkre mindig szívesen hívjuk és látjuk Polgármester Urat és a Képviselő Testület tagjait.

Német Nemzetiségi Önkormányzattal

A Nemzetiségi Önkormányzat a Pedagógiai Programunkban megfogalmazott német nemzetiségi hagyományok, szokások ápolásának megvalósulásához az előző évekhez hasonlóan, a beszámolási időszakban is támogatást nyújtott számunkra. Emellett nagyon fontosnak tartjuk a már jól kialakult együttműködés lehetőségeinek bővítését.

Szinte már hagyománnyá vált januári nemzetiségi hetünk megszervezése, amikor kiemelkedően ismerkedtünk a sváb hagyományokkal, szokásokkal, viseletekkel, használati tárgyakkal (sváb táncos pár meghívása). Ezen a héten lehetőségünk volt a helyi Tájház megtekintésére is.

Támogatásukkal hozzájárulnak szakmai munkánk színvonalának emeléséhez.

A nemzetiségi önkormányzat rendezvényein rendszeresen részt veszünk, műsorainkkal színesítjük programjaikat. Saját rendezvényeinkre szeretettel hívjuk és várjuk a Képviselőtestület tagjait.

Általános Iskolával

Gyermekeink nagy többsége a Budajenői Általános Iskolában kezdte meg iskolai tanulmányait. Figyelemmel kísérjük egymás munkáját. Az iskolában a pedagógusok építhetnek az óvodában folyó szakmai munka eredményeire.

A leendő első osztályosokat a tanító nénik egy alkalommal látogatták meg az óvodában, illetve szerveztek több bemutatkozó szülői értekezletet a szülőknek.

2023 tavaszán az iskolába készülő óvodásaink betekintést nyerhettek az iskola életébe egy tanórán való részvétel alkalmával. Egy másik alkalommal az igazgatónő irányítása mellett ismerkedhettek az iskola épületével, helyiségeivel.

Szeptemberben részt vettünk a Budajenői Iskola tanévnyitó ünnepségén. Luca napi jókívánságainkkal minden évben felkeressük az iskola dolgozóit és tanulóit is.

Nagycsoportosaink ballagására minden évben szeretettel hívjuk, várjuk az iskola igazgatónőjét és a leendő tanító néniket.

Egészségüggyel

A védőnővel rendszeres, napi szintű és kiemelkedően jó a kapcsolatunk. Bizalommal fordulhattunk hozzá tanácsért, segítségért. Az előírásoknak megfelelően, negyedévente végzett tisztasági vizsgálatot az óvodai csoportjainkban. A beiratkozó kiscsoportos gyermekekről fontos információkhoz juthattunk általa. Támogatja három hetes, fokozatos beszoktatásunkat. Tapasztalatainkat a látogatásai során megosztottuk egymással.

Egészségüket a gyermekek életkorát figyelembe véve tartott hasznos előadást az egészséges életmódra nevelés témakörében.

A doktornővel szintén nagyon jó kapcsolatot ápolunk, hozzá is bizalommal fordulhatunk.

HÍD Szociális, Család és Gyermejjóléti Szolgálat és Központtal

Fontos feladatunk a jó jelzőrendszer működtetése, melynek minden óvodapedagógus szerves része.

A nevelési év során több alkalommal vettünk részt Szakmaközi megbeszélésen és jelen voltunk az éves Gyermekvédelmi munka beszámolóján, értékelésén is. Óvodánk gyermekvédelmi felelőse Bernáth Mihályné. Az óvodavezetőn kívül ő az a személy, aki az óvodapedagógusok által felmerült kérdésekkel a HÍD szakembereihez fordul. A beszámolási időszakban nem éltünk jelzéssel a Család és Gyermejjóléti Szolgálat felé.

Heti egy alkalommal, előzetes időpontegyeztetést követően volt elérhető az óvodában pedagógusok és szülők számára Pereszlényi Viktor óvodai és iskolai szociális segítő munkatárs.

Pedagógiai Szakszolgálattal

Amennyiben szükséges, szülői hozzájárulást követően az óvodapedagógus, esetenként a logopédus pedagógiai véleményét követően a Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Budakeszi Tagintézményének vizsgálatát kérjük.

A beszámolási időszakban 11 gyermek vizsgálatát tartottuk indokoltnak, melyből szülői együttműködés hiányában csak 7 valósult meg.

Szabó Ildikó Könyvtárral

A beszámolási idő során csoportjaink több alkalommal látogattak el a település könyvtárába, élve a szervezett programok, előadások lehetőségével. A könyvtár vezetője, Király Eszter a gyermekek érdeklődési körét, fejlettségét figyelembe véve tervezte, bonyolította le ezeket az alkalmakat.

Bízunk a kialakult, jó kapcsolat további ápolásában és a jövőben is szeretnénk élni a felkínált lehetőségekkel.

9. Gyermekvédelmi munka az óvodában

Nagyon fontosnak tartjuk, hogy a gyermekeket és családjukat minél jobban megismerjük, a szülőkkel együttműködő, bizalmi kapcsolatot tudjunk kialakítani. Ezáltal segítséget nyújthatunk a támogatásra szoruló családoknak.

Hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek óvodánkban ebben a nevelési évben sem volt.

Nagycsaládban nevelkedő gyermekeink száma a 2022-2023-as nevelési évben 55 fő volt. Szociális alapon járó étkezési támogatásban 11 család részesült, 2 fő tartósan beteg gyermek járt óvodánkba.

Az óvodai faliújságon kifüggesztettük a gyermekvédelmi feladatokat ellátó intézmények címét, telefonszámát, ezzel is támogatva a segítségre szoruló családoknak a tájékozódást.

10. Ünnepek, hagyományok és programok megvalósulása

Az ünnepek fontos eszközei az érzelmi és közösségi nevelésnek, segítik a családhoz, a többi gyermekhez, a csoporthoz, az óvodához, a településhez való kötődést.

A tervezési, szervezési folyamatban, mint mindig, most is szem előtt tartottuk a gyermekek életkori sajátosságait, igényeit, és azt, hogy mindennapi óvodai életük zökkenőmentesen, zavartalanul teljen. A szervezés és lebonyolítás során arra törekedtünk, hogy az óvodába járó gyermekek összetartozását erősítsük, élmény düssá varázsoljuk a hétköznapiakat. Ehhez nagyon fontos, és a megvalósulás sikerességét nagyban befolyásolja, hogy mindenki magáénak érezze egy-egy rendezvény előkészítését és kivitelezését (gyermekek, óvodapedagógusok, dajkák, konyhai dolgozók, fenntartó, szülők).

Az óvoda több évre visszatekintő ünnepeinek, hagyományossá vált rendezvényeinek színvonalas megrendezésére törekedtünk, mellyel a gyermekek sokoldalú fejlődésének megvalósítása mellett a szülők igényeit és elvárásait is igyekeztünk kielégíteni.

Nagyobb csoportjaink a nevelési évben már távolabbi kirándulásokat is szerveztek (Törökbálint-Alma szüret, Budakeszi Arborétum, Budakeszi Vadaspark) ismerkedve a távolabbi környezetünkkel, miközben megfigyelték a természet változását.

Ünnepeink, rendezvényeink megvalósítása során arra törekedtünk, hogy minden gyermek részesüljön kulturális élményekben (pl.: zenés előadás, bábelőadás az óvodában), kiemelt szerepet kapjon az egészséges életmód megalapozása (pl.: szüret, egészség hét) és a külső környezet megismerése, védelme (pl.: közeli séták, kirándulások, virágültetés).

A nemzeti ünnepek közül a március 15-ei megemlékezés valósult meg óvodai szinten.

Csoportjainkban továbbra is közösen ünnepeltük meg a gyerekek születés- és névnapját. Az elmúlt néhány évben célként tűztük ki, hogy fokozatosan visszaadjuk a meghitt ünnepek hangulatát a családoknak, az óvodában „csak” ráhangolódunk az ünnepre (karácsony, anyák napja, apák napja).

Továbbra is valljuk, hogy az óvodai élet során szükségünk van az ünnepekre, a hagyományos rendezvényekre, mert az ezekre való készülődés fokozza a várakozás élményét, színesíti, maradandó emlékekkel tölti meg hétköznapijainkat.

11. Összegzés

A Budajenői Óvodában a 2022-2023-as évben a nevelési és pedagógiai munka zökkenőmentesen zajlott. A kitűzött céljaink megvalósítására törekedtünk, amiket, ha nem is maradéktalanul, de sikerült megvalósítani.

Az élményekkel teli 2022-2023-as nevelési évet eredményesnek, sikeresnek értékelem.

Az év közben felmerülő nehézségek, személyi változások ellenére úgy érzem, hogy az óvoda dolgozói magas színvonalon, a törvényi előírásoknak megfelelően végezték munkájukat. A szakmai munka és az elért eredmények azt igazolják, hogy mind a nevelőtestület, mind a

nevelőmunkát közvetlenül segítő alkalmazottak és az egyéb munkakörben foglalkoztatottak felelősségteljesen végezték, végzik munkájukat.

Köszönöm az óvodapedagógusok, logopédus elhivatott, tudatos szakmai munkáját, de a háttér biztosításában dolgozókat is, akik a mindennapi zavartalan működést biztosítják (pedagógiai asszisztensek, dajkák, óvodatitkár, konyhai dolgozók, takarítók, karbantartó).

Munkánk így alkot egységet, ezzel biztosíthatjuk az intézményben nevelkedő gyermekek derűs, életvidám napi gondozását, fejlesztését, nevelését.

Köszönöm Polgármester Úrnak, a Képviselő testületnek, Jegyző Asszonynak és az Önkormányzat dolgozóinak egész éves segítő együttműködését, támogatását.

A 2022-2023-as nevelési év beszámolóját J. F. Oberlin gondolataival zárom:

„A gyermekkor évei azok az esztendőök, amikor a szív a legérzékenyebb, leghajlékonyabb. Amit oda elültetnek, azt aligha lehet valaha is onnan kipusztítani.”

Budajenő, 2023. október 16.

Benka Krisztina
óvodaigazgató

Tisztelt Polgármester Úr!

Tisztelt Képviselő Testület!

Az elmúlt nevelési évre visszatekintő beszámolóval igyekeztem megfelelő tájékoztatást nyújtani az óvodában folyó nevelési- oktatási munkáról.

A Budajenői Óvoda 2022-2023. nevelési év beszámolóját a nevelőtestület az 2/2023 (X.18.) határozatával egyhangúlag elfogadta.

Kérem a tisztelt Polgármester Urat és a Képviselő Testületet, hogy a Budajenői Óvoda beszámolóját megtárgyalni és elfogadni szíveskedjenek.

Budajenő, 2023. október 18.

Benka Krisztina
óvodaigazgató

BUDAJENŐI ÓVODA

ÉVES MUNKATERVE

a 2023-2024-es nevelési évre

Legitimációs eljárás - Az érvényességet igazoló aláírások:

Készítette:

Benka Krisztina óvodaigazgató a nevelőtestület bevonásával elkészítette a Budajenői Óvoda 2023-2024-es nevelési évre szóló Munkatervét

Véleménynyilvánító:

.....
Szülők Óvodai Szervezetének elnöke

P.H.

.....számú Határozatával a Képviselő Testület jóváhagyta:

.....

Polgármester

P.H.

Hatályos: 2023. szeptember 1- 2024. augusztus 31-ig

Dokumentum jellege: Nyilvános

Tartalom

A munkaterv jogszabályi háttere.....	4
Óvodai jogszabályok.....	4
Oktatási Hivatal	4
A Budajenői Óvoda működését szabályozó dokumentumok (Alapító Okirat, A Budajenői Óvoda Pedagógiai Programja, Szervezeti és Működési Szabályzat, Házirend).....	5
Általános adatok.....	6
1. A 2023-2024-es óvodai nevelési év rendje.....	6
2. Óvodai csoportfelosztás, gyermeklétszám alakulása	7
3. Személyi feltételek	8
3.1. Továbbképzések, belső hospitálások	9
3.2. Értekezletek rendje	10
3.3. Pedagógusaink, pedagógiai asszisztenseink, óvodatitkárunk és az általuk ellátott megbízatások és reszortfeladatok.....	11
4. A 2023-2024-es nevelési év feladatai.....	12
4.1. Kiemelt pedagógiai feladatok.....	12
4.2. Törvényi dokumentumokkal kapcsolatos feladatok	16
4.3. Tanügyigazgatási feladatok	16
4.4. Gazdálkodással kapcsolatos feladatok	19
4.5. Pedagógusok minősítése	20
4.6. Szervezetfejlesztés	20
5. Tárgyi feltételek.....	21
6. Kapcsolattartás.....	21
6.1. Óvoda- család	21
6.2. Óvoda – Iskola	24
6.3. Óvoda- Fenntartó	24
6.4. Óvoda - Német Nemzetiségi Önkormányzat.....	25
6.5. Óvoda – HÍD Gyermekjóléti Szolgálat	25
6.6. Óvoda-Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat.....	25
6.7. Óvoda – Egészségügy	25
6.8. Óvoda – Más nemzetiségi Óvoda.....	26
6.9. Óvoda- Szabó Ildikó Könyvtár	26

7.Hagyományok, jeles napok, ünnepek az óvodában	26
1. melléklet.....	29
Naptári terv- Ütemterv.....	29
2. melléklet.....	33
Belső ellenőrzés folyamata- Ellenőrzési munkaterv.....	33
3.melléklet.....	38
Gyermekevédelem az óvodában- Gyermekvédelmi munkaterv.....	38

A munkaterv jogszabályi háttere

Óvodai jogszabályok

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:
 - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
 - 229/2012. (VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról-2023. december 31-ig
- 2017. évi XCV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény módosításáról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- 2023. évi LII- törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII. 30.) kormányrendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról – **2024. január 01-től**
- 402/2023. (VIII. 30.) kormányrendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló törvény szerinti felzárkózó és kedvezményezett települések listájáról, valamint egyes közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról
- 403/2023. (VIII. 30.) kormányrendelet egyes közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról
- 26/1997. (IX.3.) NM rendelet iskola-egészségügyi ellátásról

Oktatási Hivatal

- Önértékelési kézikönyv HATODIK, JAVÍTOTT KIADÁS
- Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés – Komplex ellenőrzés KÉZIKÖNYV ELSŐ KIADÁS

- Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés KÉZIKÖNYV HETEDIK, JAVÍTOTT KIADÁS
- Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára. ÖTÖDIK, JAVÍTOTT KIADÁS
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez. HATODIK, MÓDOSÍTOTT VÁLTOZAT

A Budajenői Óvoda működését szabályozó dokumentumok (Alapító Okirat, A Budajenői Óvoda Pedagógiai Programja, Szervezeti és Működési Szabályzat, Házi rend

Általános adatok

Óvoda megnevezése	Budajenői Óvoda
Óvoda címe	2093 Budajenő, Kossuth Lajos utca 4-10.
Telefonszám	06-26/371-099
E-mail	ovoda@budajeno.hu
Honlap	http://ovoda.budajeno.hu/
Óvodaigazgató	Benka Krisztina Mária
Óvodaigazgató helyettes	Éhleiter Tünde
Óvodatitkár	Győriné Ábrahám Hajnalka

1. A 2023-2024-es óvodai nevelési év rendje

A nevelési év: 2023. szeptember 1- 2024. augusztus 31-ig tart.

Új gyermekek fogadása, beszoktatása 2023. szeptember 1-től folyamatosan történik.

Új gyermekek beíratása várhatóan 2024. április 25-26-án lesz.

Nyári időszakban összevont csoportban fogadjuk a gyermekeket: 2024. június 24 - 2024. augusztus 31-ig.

Az elmúlt évek tapasztalatai alapján az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon- előzetes szülői igényfelmérés alapján- az óvoda összevont csoporttal működik.

Az óvoda nyitva tartása: 6.00 -17.30-ig

Ügyelet: reggel: 6.00 - 7.45-ig
délután: 16.30 - 17.30-ig

Nevelés nélküli munkanapok:

A nevelés nélküli munkanapok időpontjáról a szülőket 7 nappal előtte értesítjük.

A 2023/2024-es nevelési évben értekezletek, szakmai, tanulmányi kirándulások idejére tervezünk nevelés nélküli munkanapot, figyelembe véve a törvényi előírásokat és pedagógiai feladatokat.

Nevelés nélküli napok várható időpontja:

2024. február 12. (hétfő)

2024. április 5 (péntek)

2024. június 24. (hétfő)

Nyári takarítási, karbantartási szünet:

A nyári takarítási, karbantartási szünet időtartama 4 hét, ennek időpontjáról legkésőbb február 15-ig tájékoztatjuk a szülőket (előreláthatólag 2024. július 1 - július 26-ig). Ez idő alatt az óvoda zárva tart, igény esetén óvodai ellátást biztosítunk, melyet a szülők 2024.05.24-ig jelezhetnek az óvodaigazgatónak.

Áthelyezett munkanapok a nevelési év során:

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazni kell.

- 2024. augusztus 3-án (szombaton), augusztus 19-e (hétfő) helyett dolgozunk.

2. Óvodai csoportfelosztás, gyermeklétszám alakulása

Alapító okiratunkban rögzített férőhelyek száma: 150 fő.

Ebben a nevelési évben, óvodánkban 6 csoport, 136 fő létszámmal kezdi működését.

A kiscsoportosok befogadása folyamatosan történik.

Csoport neve	Csoport-létszám/ Számított létszám 2023.okt. 1-ig	Csoport-létszám/ Számított létszám 2023.dec. 31-ig	Óvodapedagógus	Pedagógiai asszisztens	Dajka
Csigabiga Kiscsoport	27 fő	27 fő	Keszler Krisztina	Dalosné Kovács Györgyi	Barabás Judit
Méhecske Kis-középső csoport	27 fő	26 fő	Éhleiter Tünde Szente Krisztina	Bognár Adrien	Szabariné Szabó Mária
Pillangó Középső csoport	21/22fő	21/22fő	Beretvás Barbara	Görög Ágnes	Babos-Molnár Nikolett
Katica Nagy-középső csoport	20 fő	20 fő	Bernáth Mihályné Károlyi Zsófia		Schiller Károlyné
Süni Nagycsoport	21/23 fő	21/23 fő	Czeizing Csilla Halász Ibolya		Panait Józsefné
Maci Nagycsoport	20 fő	20 fő	Vén Erika	Veres-Balázs Rita	Tornyaié Fekete Judit
Összesen	136/139 fő	135/138 fő	9 fő	4 fő	6 fő

3. Személyi feltételek

Az óvoda engedélyezett dolgozói létszáma: 28 fő. (1 óvodaigazgató, 12 óvodapedagógus, 1 logopédus, 2 pedagógiai asszisztens, 6 dajka, 4 konyhai dolgozó, 1 óvodatitkár, 1 takarító) A nevelőtestületet szeptembertől 10 fő alkotja, közülük 1 fő óvodaigazgató, 1 fő óvodaigazgató-helyettes. Szakvizsgával 2 fő rendelkezik. Az aktív dolgozók közül 2 fő rendelkezik német nemzetiségi óvodapedagógus diplomával. Intézményünkben továbbra is megoldandó feladat a törvényi előírásoknak való megfelelés.

Óvodapedagógusok fokozatba sorolása:

Óvodapedagógus besorolása	Gyakornok	Ped. I	Ped II
Fő	1	4	5

A nevelőmunka eredményességét 1 fő részmunkaidős logopédus, 2+2 fő pedagógiai asszisztens, 6 fő dajka, 1 fő óvodatitkár segíti.

A karbantartói feladatokat a község gondnokságának alkalmazottja, Bernáth Mihály részmunkaidőben látja el.

A tálalókonyha engedélyezett létszáma: 4 fő

Konyhai dolgozó 4 fő (ebből 2 fő az iskolai tálalókonyhán is dolgozik, ellátja az iskolás gyermekek étkeztetésével járó feladatokat).

Az intézmény takarítását 2023. augusztus 1-je óta takarító cég végzi napi hat órában (két fő) 14:00-20:00-ig.

Ebben a nevelési évben három óvodapedagógus státusz maradt üresen a nevelési év kezdéséig. Ezt folyamatosan hirdetjük. Megfelelő végzettségű óvodapedagógus jelentkezéséig, fenntartói engedéllyel pedagógiai asszisztenseket alkalmazunk feladatellátásra az adott csoportokban.

Az óvoda dolgozóinak munkarendje

A munkaidő beosztásoknál alapul az óvoda zavartalan működése és a dolgozók egyenletes terhelése.

A pedagógus munkakörben dolgozók munkaideje a kötött órából, valamint a neveléssel, a gyermekekkel és a foglalkozásokkal összefüggő feladatok ellátásához szükséges időből áll.

Az óvodapedagógusok heti munkaideje 40 óra

40 óra/hét	32 óra/hét Kötött munkaidő csoportban	8 óra/hét	
		4 óra/hét Kötött munkaidő feletti munkaidő	4 óra/hét Kötött munkaidő feletti munkaidő
Teljes munkaidő	A gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásra kell fordítani.	A nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, eseti helyettesítés.	Kötetlen (egyéb szakmai feladat)

Az óvodapedagógusok meghatározott munkarend szerint kerülnek beosztásra, heti váltásban (délelőtti- délutáni) dolgoznak azokban a csoportokban, ahol két óvodapedagógus van. A csoportot ellátó óvodapedagógusok egyenrangú nevelőpartnerek, lépcsőzetes munkakezdéssel végzik nevelő, személyiségfejlesztő tevékenységüket, az adminisztrációs tevékenységet megosztják egymás között, a tervező munkájukat közös megbeszélés előzi meg.

Három csoportban egy-egy óvodapedagógus állandó délelőtti munkarend szerint dolgozik.

Az **óvodaigazgató** csoportban töltendő kötött óraszama 10 óra.

Az **igazgató- helyettes** kötött órája heti 24, órakedvezménye 8 óra, melyet a vezető helyettesi teendők (munkaköri leírásban foglaltak szerint) ellátására fordít.

A **logopédus** munkarendje: hétfő és szerda: 7:30-tól - 15:30-ig tart.

A **pedagógiai asszisztens** munkaideje: 8.00-tól - 16.00-ig tart.

A **dajkák** napi váltással délelőtti, illetve délutáni beosztásban dolgoznak.

A délelőtti dajkák munkaideje: 6.00-tól- 14.00-óráig (3 fő)

A délutáni dajkák munkaideje: 8.00-16.00-óráig (1 fő) vagy 9.30-tól-17.30-óráig (2 fő) tart.

A **karbantartó** munkanapokon 6.00-10.00-ig végzi munkáját az óvodában.

A **konyhai dolgozók** munkaidő beosztása:

Konyhai dolgozók munkaideje: 1 főnek 6.00 órától 14.00 óráig, 2 főnek 7.30 órától 15:30-ig és 1 főnek 8.00 órától 16.00 óráig tart.

A dolgozók feladatkörének részletezését a névre szóló munkaköri leírások tartalmazzák, amelyek felülvizsgálata, kiegészítése a nevelési év elején megtörténik.

3.1. Továbbképzések, belső hospitálások

A Továbbképzési terv elkészítésénél figyelembe vettük az óvodapedagógusok akkreditált továbbképzéseken való 120 órás kötelező részvételt.

A törvény által előírt továbbképzések mellett nagyon fontosnak tartjuk az önképzést, az egymástól való tanulást, belső hospitálásokon veszünk részt.

A pedagógusminősítésekre, pedagógus teljesítményértékelésekre való felkészülésünkben is nagy jelentőséggel bír, hogy megismerjük egymás munkáját, segítő szándékkal felhívjuk a kolléganők figyelmét a fejlesztendő területekre, kiemeljük a pozitívumokat.

A 2023-24-es nevelési évben minden óvodapedagógus belső hospitálás keretében betekintést enged majd szakmai munkájába kolléganői számára.

Belső hospitálások időpontja:		
Csoport	Óvodapedagógusok	Időpont
Kiscsoport	Keszler Krisztina	Időpont: 2024. április 30.
Kis-középső csoport	Éhleiter Tünde Szente Krisztina	Időpont: 2024. április 24.
Középső csoport:	Beretvás Barbara	Időpont: 2024. február 21.
Nagy- középső csoport:	Bernáth Mihályné Károlyi Zsófia	Időpont: 2024. április 23.
Nagycsoport:	Czeizing Csilla Halász Ibolya	Időpont: 2023. november 8.
Nagycsoport:	Vén Erika	Időpont: 2024. március 20.

3.2. Értekezletek rendje

Nevelőtestületi értekezletek:

- 2023. szeptember 14.
Téma:
Új kolléganők bemutatkozása.
Az óvoda dolgozóinak tájékoztatása az új Státusz törvény bevezetéséről
A 2023-2024-es nevelési év munkatervének ismertetése, megbeszélése.
Éves munkaterv elfogadása.
- 2023. október 26.
Téma:
Közös munka tapasztalatainak megbeszélése.
Adminisztrációs feladatok ellenőrzése, értékelése.
Aktuális szervezési feladatok, események megtervezése.
Éves önértékelési terv ismertetése, elfogadása
- 2023. december 21.
Téma:
A megvalósult programok, események, ünnepek lebonyolításának értékelése.
Adminisztrációs feladatok ellenőrzése, értékelése.

Aktuális szervezési feladatok, események megtervezése.
Csapatépítő tréning

- 2024. február 12.
Téma:
A nevelési év első félévének lezárása, értékelése.
Továbbképzési rendszer áttekintése, 2023-2024-es továbbképzési terv előkészítése.
Aktuális szervezési feladatok, események megtervezése.
- 2024. április 5.
Téma:
Pedagógiai munka elemzése, értékelése.
Belső hospitálások értékelése, tapasztalatainak összegzése.
Adminisztráció ellenőrzése
A nevelési év hátralévő feladatainak megbeszélése.
- 2024. június 24.
Téma:
Szakmai, tanulmányi kirándulás szervezése.

Munkatársi értekezletek:

- 2023. december 21/22.
- 2024. június 24.

Téma:

Vezetői ellenőrzések tapasztalatainak megbeszélése.

A nevelőmunkához kapcsolódó feladatok egyeztetése, koordinálása, újabb feladatok kitzúzése.

Az alkalmazotti közösséget érintő kérdések, észrevételek megvitatása.

Éves leltár elkészítése.

3.3. Pedagógusaink, pedagógiai asszisztenseink, óvodatitkárunk és az általuk ellátott megbízatások és reszortfeladatok

Név	Beosztása	Vállalt feladatok
Benka Krisztina Mária	Óvodaigazgató	Ünnepek, jeles napok, programok szervezésének felelőse Honlap felelős Iskolával való kapcsolattartás felelőse
Éhleiter Tünde	Óvodaigazgató-helyettes	Orvosi szoba rendjének felelőse Honlapfelelős Munkavédelmi felelős

Beretvás Barbara	Óvodapedagógus	Szakmai és gyermekkirándulások megszervezésének felelőse Udvari játékok, játékraktár felelőse Szakkönyvek, gyermekeknek szóló kiadványok terjesztésének felelőse.
Bernáth Mihályné	Óvodapedagógus	Gyermekevédelmi felelős Újságcikk felelős
Czeizing Csilla	Óvodapedagógus	Pályázatfigyelő Dekorációfelelős
Halász Ibolya	Óvodapedagógus	Dekorációfelelős IKT eszközök felelőse
Károlyi Zsófia	Óvodapedagógus	Virágos kertek, virágládák rendezettségének felelőse Jeles események fényképes dokumentálása
Keszler Krisztina	Óvodapedagógus	Szertár és a tornaszoba rendjének felelőse
Szente Krisztina	Óvodapedagógus	Újságcikk felelős
Vén Erika	Óvodapedagógus	Pályázatfigyelő Ünnepek, jeles napok, programok szervezésének felelőse
Bognár Adrien	Pedagógiai asszisztens	Pedagógiai eszközök raktárának felelőse Pályázatfigyelő
Dalosné Kovács Györgyi	Pedagógiai asszisztens	Népi játékok napjának felelőse
Görög Ágnes	Pedagógiai asszisztens	Udvari játékok, játékraktár felelőse Szertár és a tornaszoba rendjének felelőse
Veres-Balázs Rita	Pedagógiai asszisztens	
Győriné Ábrahám Hajnalka	Óvodatitkár	Faliújság felelős, programok kiakasztása Jegyzőkönyvvezető

4. A 2023-2024-es nevelési év feladatai

4.1. Kiemelt pedagógiai feladatok

Pedagógiai Programunk részletesen tartalmazza a kitűzött cél és feladatrendszerünket. Ennek megvalósítása mellett, az alábbi területek kibontakoztatására, fejlesztésére fektetünk kiemelt hangsúlyt a 2023-2024-es nevelési évben:

1. Anyanyelvi, kommunikációs képességek fejlesztése
2. Zenei nevelés Ének-zene-tánc
3. Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátásával kapcsolatos feladatok hatékonyságának növelése
4. Óvoda-iskola átmenet megkönnyítése

1. Anyanyelvi, kommunikációs képességek fejlesztése

Az óvoda, a pedagógusok szerepe az anyanyelvi nevelésben kiemelt fontosságú a 2,5-3-6-7 éves korban. Célunk a gyermekek már meglévő anyanyelvi képességeinek differenciált, egyénre szabott fejlesztése (együttműködve az óvoda logopédusával).

Az anyanyelv használata, az értelmi nevelés végig kíséri az óvoda mindennapi életét, épül a gyermekek változatos tevékenységeibe, jelen van a nevelési feladatok megvalósulásának minden mozzanatában.

A gyermeki beszédkedv kiélésére, fenntartására, ösztönzésére, a gyermekek meghallgatására, a gyermeki kérdések támogatására, válaszok igénylésére törekszünk. Ehhez szükség van egyrészt a beszédre inspiráló környezetre (pl.: beszélgetőkör, beszédhelyzetet teremtő játéksituációk), a gyermekre figyelő (végig hallgató), jó beszédpéldát adó, szabálykövetítő, választékosan beszélő, utánozható mintára, amit minden óvodai dolgozótól elvárunk. Másrészt szükség van az óvodai társas környezetre, társas kapcsolatokra.

Olyan oldott, szeretetteljes, szóbeli közlést kiváltó, ösztönző légkört teremtünk, amelyben fejlődik a gyermekek természetes közlési vágya, kapcsolatteremtő beszédképessége és kifejezőképessége.

A beszéd fontos eleme a tanulásnak. A gyermekek egyéni érdeklődésére, kíváncsiságára, valamint élményeikre, ismereteikre és tapasztalataikra építve fejlesztjük értelmi képességeiket (érzékelés, észlelés, emlékezet, figyelem, képzelet, gondolkodás), alkotóképességüket.

Nagy figyelmet fordítunk az anyanyelvünk megbecsülésére (csúnya beszéd, káromkodás kiiktatása), megszerettetésére. Ennek egyik színtere az irodalmi élmények befogadása: **mesélés, verselés, bábozás, dramatizálás**. A fejlesztésünk kiterjed a hangok tiszta ejtésére, szókincsbővítésre, a megfelelő hangsúly, hanglejtés, mondatfajta használatára, párbeszédes forma gyakorlására, nyelvi emlékezet bővítése, figyelem, gondolkodás fejlesztése. Emellett kiemelt hangsúlyt fektetünk az **anyanyelvi játékokra** (beszédszervek ügyesítése), **szólások, közmondások, találós kérdések megismerésére**.

2. Zenei nevelés-Ének, zene, énekes játék, gyermektánc

Célunk a zenei neveléssel – **szép és kifejező énekléssel, zenei előadással, közös énekléssel, játékkal** - az érzelmeken keresztül hatni a gyermekekre, felkelteni, formálni zenei érdeklődésüket, ízlésüket, alakítani esztétikai fogékonyságukat. A fejlesztésünk feladata az érdeklődés felkeltése, aktivizálni, motiválni a gyerekeket, aminek kiváló eszköze a ritmus és a dal.

A zenei anyanyelv alapozása szoros kapcsolatban van a nyelv kifejező gyakorlásával.

Fejlesztjük a gyermekek értelmi, nyelvi képességét, hallását, éneklési készségét, ritmusérzékét, mozgását. Törekszünk arra, hogy mozgásuk rendezettebbé, harmonikusabbá, szebbé váljon. A zene, mint emberformáló erő a gyermek egész személyiségére hat (megfigyelőképesség, emlékezet, figyelem, képzelet, logikus gondolkodás fejlesztése). A zene által a gyermekek érzelmileg kiegyensúlyozottabbá válnak, belső feszültségük feloldódik, megnyugszanak, színesebbé, változatosabbá válik érzelmviláguk.

A sokoldalú, harmonikus fejlődés, személyiség formálása mellett célja az iskolai oktató-nevelő munka megalapozása. Az ének, zene, énekes játékok remek lehetőséget adnak a hosszú-rövid, gyors-lassú, magas-mély hangok megkülönböztetésére, ezáltal az olvasás-írás elsajátításának megalapozására

3. Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátásával kapcsolatos feladatok hatékonyságának növelése

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek száma óvodai szinten növekedést mutat az elmúlt évektől. Nagyon fontos a korai felismerés, a szakemberekkel történő szoros szakmai együttműködés. Az elfogadás folyamatának segítése a pedagógusok, a vezető, a logopédus közös felelőssége és feladata. A pedagógus azzal, hogy hogyan viszonyul a gyermekekhez, modellt ad a többi gyermeknek, meghatározza a gyermekek egymás közti viszonyát.

A **sajátos nevelési igényű gyermekek** együttnevelése, integrációja, fejlesztő hatású környezet kialakítását igényli (nagyobb mértékű differenciálás szükséges).

Az **óvodapedagógus feladata**, hogy segítse a gyermekek közös játékba, tevékenységekbe való beilleszkedését, a közösséghez való alkalmazkodást, a viselkedési formák megtanulását és gyakorlását. Ezek megvalósulása pozitívan befolyásolhatja a fejlődésüket.

A sajátos nevelési igényű gyermekek fokozottabban igénylik a tevékenységeket meghatározó állandó kereteket, szabályokat, valamint a pozitív visszajelzést, a sikeres teljesítmények megerősítését, a dicséretet. Továbbá az óvodapedagógus fontos feladata megelőzni a teljesítménykudarcot.

Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek életkorukhoz viszonyítottan jelentősen alul teljesítenek, társas kapcsolati problémákkal, tanulási magatartásszabályozási hiányosságokkal küzdenek, közösségbe való beilleszkedésük, személyiségfejlődésük nehezített vagy sajátos tendenciákat mutat.

Az **óvodapedagógus feladata**, ha észleli ezeket az eltéréseket, hogy segítsen a gyermeknek. Differenciált pedagógiai módszerek alkalmazásával arra törekedjen, hogy minél előbb megszüntesse a nem kívánatos viselkedést, tanulási nehézséget kiváltó okokat. A segítségnyújtás módját nem könnyű megtalálni. Az óvodapedagógus kérheti a Pedagógiai Szakszolgálat segítségét a megfelelő a fejlesztési irány , fejlesztés megválasztásában.

Tehetséges gyermekek képességeinek kibontakoztatása

A tehetség a viselkedéssjegyek megfigyelésével azonosítható, ezért nagy hangsúlyt fektetünk a gyermekek megfigyelésére.

A tehetség megmutatkozhat átlag feletti általános képességekben (jó memória, fejlett anyanyelvi képesség), átlagot meghaladó speciális képességekben (nyelvi, zenei, matematikai-logikai, vizuális, mozgásos képesség), kreativitásban és egy adott feladat iránti elkötelezettségben (érdeklődés, versenyszellem, kitartás).

Feladatunk a tehetségterület azonosítása, felismerése, a gyermek erős oldalának differenciált feladatokkal, játékokkal történő fejlesztése. A fejlődés folyamatos nyomon követése. A tehetség csírával rendelkező gyermek bátorítása, motiválása, ösztönzése. Az óvodapedagógus a tehetséges gyermek fejlődését azzal segítheti leginkább, ha a többiekétől mélységében és sebességében eltérő tanulási szükségleteire külön is fókuszál. Mindehhez a gyermek számára szabad és érzelmi biztonságot adó, támogató, elfogadó, feltétel nélküli szeretetet nyújtó környezet biztosítására törekszik.

A felzárkóztatást és a tehetségfejlesztést párhuzamosan végezzük, ami az óvoda egész napi tevékenységében megjelenik. **Egyéni bánásmóddal (motiválás, dicséret), egyéni képességekhez igazodó fejlesztő játékok** alkalmazásával biztosítjuk a bizonyos részterületeken (beszédfejlődésben) elmaradt gyermekek felzárkóztatását, az adott területen tehetséges gyermekek fejlesztését. A fejlesztés során kiemelt szerepe van a rendszerességnek, az utánzásnak, a sok ismétlésnek.

A fejlesztés, gondozás mindkét esetben szoros együttműködést igényel az óvoda és a család között. A szülőket a gyermek fejlődéséről folyamatosan tájékoztatjuk.

4. Óvoda-iskola átmenet megkönnyítése

Az iskolakezdéshez szükséges gyermeki kompetenciák fejlesztése a sikeres iskolakezdés érdekében:

- beszéd és szókincsfejlesztés

Kiemelt figyelmet fordítunk az óvodáskor végére a tiszta artikulált, jól hangsúlyozott, helyes hanglejtéssel, beszéddalammal előadott, folyamatos-összefüggő mondatokból álló- beszéd kialakítására. Ezek elengedhetetlen feltételei a majdani írás és olvasás elsajátításának.

- finommotorika fejlesztése
- szem-kéz koordináció fejlesztése
- feladattudat, feladattartás, szabálytudat kialakítása, elmélyítése
- kooperációra való felkészítés
- test-és térérzékelés fejlesztése, dominancia erősítése
- mozgásfejlesztés

A Budajenői Általános Iskolával való szorosabb együttműködés kialakítása. Tanító nénik több alkalommal látogassanak el az óvodába a beiratkozást megelőző időszakban (személyes kapcsolat kialakítása a gyerekekkel, pedagógusokkal).

Iskolalátogatás megszervezése az iskolába készülő gyerekekkel (épület megismerése, tanítási órán való részvétel).

Iskolát kezdő gyermekeink fejlődésének, helytállásának nyomon követése (Visszacsatolás az elsős tanító néniktől).

Egymás programjain való részvétel (Meghívás óvodai nyílt napokra, óvodai jeles napokra).

4.2. Törvényi dokumentumokkal kapcsolatos feladatok

- Házi rend, Pedagógiai Program, SZMSZ módosítása
- A pedagógusok a gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követik és írásban rögzítik az Egyéni fejlődést nyomon követő dokumentumban. A gyermekek fejlődéséről a szülőket fél évente tájékoztatják, érdeklődésükre teljes körű tájékoztatást nyújtanak fogadó óra keretében. Szükség szerint fejlesztési terv alapján feladatokat foglalmaznak meg a fejlődés elősegítésének céljából. Indokolt esetben, időben jelzik a szülőknél a szakszolgálat segítségének igénybevételét.
- Partneri elégedettség mérése (visszacsatolás az elsős tanító nénitől, szülői, gyermeki elégedettség mérése).
- Feladatok a 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával kapcsolatosan
Logopédusunk által történik a beszédhibák, beszédben való megkérdőjelezhetőség feltárása. Segítségül a szülők számára kiosztott kérdőív is szolgál. Ezek alapján a feltételezhető problémák irányában történik az első szűrés. Amennyiben megállapításra kerül a beszédhiba megléte, vagy gyanúja, a logopédus a vezetővel egyeztetve, szükség szerint egyéni fejlesztési órákon foglalkozik a gyermekekkel az év során.

4.3. Tanügyigazgatási feladatok

Ideje	A dokumentum fajtája	Tárgya	Felelőse
2023. 09. 05.	KIR – adatok aktualizálása	Aktualizálás	óvodaigazgató óvodatitkár

Ideje	A dokumentum fajtája	Tárgya	Felelőse
2023. 09. 14.	Éves munkaterv	Az intézmény éves munkatervének elfogadása	óvodavezető
2023. 09.15.	Minősítésre jelentkezés megerősítése	Pedagógus II. minősítésre jelentkezett kolléganő jelentkezésének megerősítése	óvodapedagógus
2023. 09.15.	Az óvoda dolgozóinak tájékoztatása az új pedagóguséletpálya törvényről (Státusztörvény) Kinevezés módosítások elkészítése	Az intézmény dolgozóinak írásos tájékoztatása az új pedagóguséletpálya törvény módosításáról.	óvodaigazgató
2023. 09. 22.	Óvodai csoportnapló	Adott csoport óvodapedagógusainak adminisztrációja	óvodapedagógusok
2023. 09. 22.	Felvételi és mulasztási napló	Adott csoport óvodapedagógusainak adminisztrációja	óvodapedagógusok
2023. 10. 01.	Közzétételi lista	Adatok frissítése a honlapon	óvodaigazgató
2023. 10. 15.	Statisztika	Aktualizálás	óvodapedagógusok óvodaigazgató
folyamatosan, a felvételt követő 5 napon belül	KIR- oktatási azonosítók kérése gyerekeknek	Adatrögzítés	óvodatitkár
2023. 11. 17.	Gyermekek fejlődésének nyomon követése kitöltése Szülők tájékoztatása	Egyéni fejlődési mutató Adott csoport óvodapedagógusainak adminisztrációja	óvodapedagógusok
2023. 11. 30.	Szakértői új vizsgálatok kérése	Esélyegyenlőség, felzárkóztatás	óvodapedagógusok óvodaigazgató

Ideje	A dokumentum fajtája	Tárgya	Felelőse
2023. 12. 31.	Belső szabályzó dokumentumok felülvizsgálata	Aktualizálás	óvodaigazgató óvodapedagógusok
2024. 01. 15-ig	Iskolaérettségi vizsgálat kérése (szülők által)	Szakvélemény megírása szülői kérésre	nagycsoportos óvodapedagógusok óvodaigazgató
2024. 03. 15.	Beiskolázási terv elkészítése 2024/2025.		óvodaigazgató
2024. 03. 15.	Szabadság tervek leadása		óvoda dolgozói
2024. 04. 19.	Gyermekek fejlődésének nyomon követése kitöltése Szülők tájékoztatása	Egyéni fejlődési mutató Adott csoport óvodapedagógusainak adminisztrációja	óvodapedagógusok
2024. 04. 25-26.	Felvételi előjegyzési napló vezetése	Óvodai beíratás	óvodaigazgató
2024. 05. 31.	Statisztika/ Törzskönyvi adatok	Aktualizálás	óvodapedagógusok
2024. 06. 15.	Csoportbeosztás készítése az ügyelet idejére/ Szabadságok kiadásának megbeszélése	Csoportok szervezése	óvodaigazgató
2024. 08. 31.	Óvodai csoportnapló lezárása	Adott csoport óvodapedagógusainak adminisztrációja	óvodapedagógusok
2024. 08. 31.	Felvételi és mulasztási napló lezárása	Adott csoport óvodapedagógusainak adminisztrációja	óvodapedagógusok

4.4. Gazdálkodással kapcsolatos feladatok

Feladat	Érintett	Tartalom	Határidő	Felelős
gyermek adatbázisának frissítése	óvodatitkár óvodavezető	kialakított adatbázis feltöltése pontos adatokkal, módosítások átvezetése	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	óvodatitkár
dolgozók adatbázisának frissítése	óvodatitkár óvodavezető	kialakított adatbázis feltöltése pontos adatokkal, módosítások átvezetése	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	óvodatitkár
pénzügyi elszámolások készítése	óvodatitkár óvodavezető	belső pénzügyi szabályzat szerint	minden hónap 5. napja	óvodatitkár
védőruha nyilvántartás	óvodatitkár óvodavezető	belső munkaruha szabályzat szerint	2023. november 30.	óvodatitkár óvodaigazgató
októberi statisztika elkészítése	óvodavezető óvodavezető - helyettes óvodatitkár	229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet NKt.	2023. október 15.	óvodaigazgató
intézményi éves kötségvetés tervezése	óvodavezető óvodavezető – helyettes óvodatitkár	Áht / Számviteli tv. / belső költségvetési szabályzat	2023. november	óvodaigazgató
költségvetés alakulásának nyomon követése	óvodavezető óvodatitkár	belső szabályozás alapján egyeztetés az Önkormányzattal	2023. október 15. 2023. december 15. 2024. április 15. 2024. július 15.	óvodaigazgató
leltározás	óvodavezető óvodatitkár fenntartó	leltározási szabályzat alapján	2023. december 21/22.	óvodaigazgató
adó / TB- ügyintézés	óvodatitkár	NAV jogszabályok szerint adónyilatkozatok, betegpapírok kezelése	tv. szerint (januárban kiemelt feladat)	óvodatitkár

Feladat	Érintett	Tartalom	Határidő	Felelős
ebédbefizetés	fenntartó óvodatitkár	belső szabályzat szerint	minden hónap 15.	óvodatitkár
ebédmegrendelés, -lemondás	óvodatitkár	belső szabályzat szerint	minden nyitvatartási nap	óvodatitkár
pályázatírás	óvodavezető óvodavezető- helyettes fenntartó	éves pedagógiai munkaterv, belső gazdálkodási szabályzat szerint	aktuálisan	óvodaigazgató
jogszabályfigyelés	óvodavezető	Magyar Közlöny folyamatos figyelése	minden hónap utolsó napja	óvodaigazgató
személyi dossziék elkészítése, karbantartása	óvodavezető óvodatitkár	Nkt. 44.§ szerint	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	óvodaigazgató

4.5. Pedagógusok minősítése

A 2023-2024-es nevelési évben várhatóan egy gyakornok óvodapedagógus kolléganő minősítési eljárásra jelentkeztetése és annak lefolytatása valósul meg óvodánkban.

A 2024-25-ös nevelési évre való jelentkezés nyomon követése.

4.6. Szervezetfejlesztés

Nevelőtestületünkben, alkalmazotti közösségünkben az elmúlt évben is voltak személyi változások (óvodapedagógus, pedagógiai asszisztens, takarító). Fontos, hogy az új dolgozók azonosulni tudjanak helyi hagyományainkkal.

Célunk, hogy minden kolléga aktív részese legyen óvodánk életének, tudása legjavát adva járuljon hozzá Pedagógiai Programunkban megfogalmazott céljaink, feladataink megvalósításához. Családias környezetben, nyugodt, kiegyensúlyozott, demokratikus légkörben ki-ki a tudása és képessége szerint erősítse óvodánk egységének kialakulását, hírnevének, pozitív megítélésének megőrzését.

- Szakmai kapcsolatok megalapozása, elmélyítése.
- Külső partneri kapcsolatok erősítése (pl.: környező települések óvodapedagógusaival, vezetőivel)
- Csapatépítés

5. Tárgyi feltételek

A csoportok nyugodt, derűs légkörének megőrzése érdekében nagyon fontos a megfelelő napirend kialakítása, a közösségi szokások, szabályok tudatosítása a gyermekekben.

A csoportszobák, kiszolgáló helyiségek és az udvar berendezéseinek, eszközeinek beszerzése a kötelező eszköznorma figyelembevételével történik.

A biztonságos és egészséges működés érdekében szükséges eszközök beszerzése, a Pedagógiai Programunkhoz kapcsolódó nevelőmunkát segítő szakmai eszközök, játékok, felszerelések pótlása, beszerzése a Fenntartó magas szintű támogatásán túl a Német Nemzetiségi Önkormányzat támogatásából, illetve szülői felajánlások segítségével valósul meg.

Év közben felmerülő feladatok, felújítások, karbantartások:

- Az elhasználódott és tönkrement csoportszobai és udvari kis játékok selejtezése, cseréje, pótlása. Játéktárolók beszerzése. Ötödik asztal beszerzése a Maci csoportba.
- Csoportszobai edények, evőeszközök, konyhai eszközök folyamatos pótlása.
- Csoportszobai bútorok folyamatos cseréje, kiegészítése.
- Szakmai eszközbeszerzés (pl.: szakmai könyvvállomány folyamatos bővítése).
- Szakszerű, alapos szőnyegtisztítás megvalósítása
- Udvar karbantartása: udvari játékok szükség szerinti felújítása, festése, karbantartása
- Kiemelten figyelünk az intézmény takarékos működtetésére (víz, áram, gáz, tisztítószer).

6. Kapcsolattartás

6.1. Óvoda- család

A családokkal való együttműködésünk hosszú évek óta hatékonynak, eredményesnek mondható. A közös programok, ünnepek lehetőséget teremtenek a család és az óvoda közötti kapcsolat elmélyítésére, egymás szokásainak, értékrendjének még jobb megismerésére, nevelési elveik közvetítésére.

Célunk, hogy a szülőkkel őszinte, bizalmi viszonyt alakítsunk ki, tartsunk fenn. Ezért folytatni kívánjuk a már megkezdett és a szülők körében igen népszerű kapcsolattartási formákat.

A szülők nyitott ünnepeinken, családi napok keretében betekintést nyerhetnek óvodánk hétköznapijaiba, megfigyelhetik gyermekeik viselkedését a gyermekközösségben. Emellett a szülőket rendszeresen tájékoztatjuk gyermekük személyiségfejlődéséről. Az óvoda teljes szülői közösségét érintő tájékoztatóinkat, beszámolóinkat az óvoda honlapján és e-mail formájában is eljuttatjuk mindenkinek.

A szülők elégedettségét minden évben kérdőíves módszerrel mérjük a mindenkori nagyközépső csoportban. Az általuk tett észrevételek megerősítést adnak abban, hogy jól csináljuk

azt, amit csinálunk, javaslatot tesznek, tehetnek ahhoz, hogy munkánk színvonalát, minőségét tovább javítsuk.

Továbbra is számítunk a szülők aktív és támogató jelenlétére, segítségére a tárgyi feltételek fejlesztésében és a közvetlen környezetünk szépítésében, a gyermekközösségek összekovácsolásában.

Kapcsolattartás formái

1. Szülői értekezletek:

Csoport	Időpontok	Kiemelt téma
Csigabiga kiscsoport	2023. június 21.	Házirend ismertetése Beszoktatás menetének ismertetése
	2023. november 7.	Befogadás tapasztalatai.
	2024. március 7.	A játék fontossága az óvodás gyermekek életében
Méhecske kis-középső csoport	2023. szeptember 22.	Befogadás tapasztalatai.
	2024. március 5.	Az önállósodási törekvések ösztönzése
Pillangó középső csoport	2023. szeptember 18.	Új gyermekek fogadása Egészséges életmódra nevelés az óvodában
	2024. február 5.	Zenei nevelés az óvodában
Katica nagy- középső csoport	2023. szeptember 19.	Iskolaérettség, iskolakezdés törvényi, személyi feltételei
	2024. január	Iskolás szülői értekezlet az iskola igazgatójának és a leendő elsős tanítók részvételével.
	2024. március 12.	Az önállósodási törekvések ösztönzése
Süni nagycsoport	2023.szeptember 27.	Tájékoztatás tankötelezettségről, szokás- és szabályrendszer
	2024. január	Iskolás szülői értekezlet az iskola igazgatójának és a leendő elsős tanítók részvételével.
	2024. március 13.	Készüljünk fel az iskolára!
Maci nagycsoport	2023. szeptember 20.	Iskolaérettség, iskolakezdés törvényi, személyi feltételei

	2024. január	Iskolás szülői értekezlet az iskola igazgatójának és a leendő elsős tanítók részvételével.
	2024. április 10.	Éves reflexió, csoport alakulása a következő évben

2. Családi napok:

Csoport	Időpont
Csigabiga kiscsoport	2024. április 30.
Méhecske kis- középső csoport	2024. április 24. (szerda)
Pillangó középső csoport	2024. február 21. (szerda)
Katica nagy- középső csoport	2024. április 23. (kedd)
Süni nagycsoport	2023. november 8. (szerda)
Maci nagycsoport	2024. március 20. (szerda)

3. Fogadó órák:

Csigabiga kiscsoport: minden hónap utolsó csütörtök
Méhecske kis- középső csoport: minden hónap első szerda
Pillangó középső csoport: minden hónap második kedd
Katica nagy- középső csoport: minden hónap második szerda
Süni nagycsoport: minden hónap harmadik kedd
Maci nagycsoport: minden hónap negyedik kedd

4. Nyitott ünnepek, közös programok:

Például: Sport-nap, Márton-nap, Adventi vásár, Karácsonyváró délután, Családi nap, Bál, Évzáró, Ballagás, Nyárnyitó Piknik.

5. „Óvodába hívogató” - nyílt nap leendő kiscsoportosainknak

Várható ideje: 2024. április 19.

Szülői igényekre alapozott szolgáltatások

Ssz.	Szolgáltatás tevékenység	Időpont	Szolgáltató	Intézményi koordinátor/felelős
1.	Néptánc	kedd	Károlyi Zsófia	óvodaigazgató
2.	Alapozó Terápia	hétfő, szerda	Molnár Hajnalka	óvodaigazgató

3.	Torna		csütörtök	Patona Borbála	óvodaigazgató
4.	Drámapedagógia		csütörtök	Szabó Sipos Rebeka	óvodaigazgató
5.	Hittan	református	szerda	Tóth-Gyóllainé Sebestyén Nóra	óvodaigazgató
		katolikus	szerda	Harkai Gábor	

Intézményünk épületén belül a szülők igényeire alapozott térítéses szolgáltatások.
A hittan szintén az épületen belül zajlik önkéntes és ingyenes módon.

6.2.Óvoda – Iskola

A kialakult kapcsolat fenntartására, elmélyítésére törekszünk nagycsoportosaink zökkenőmentes iskolakezdése érdekében.

Kapcsolattartás formái

1. Tapasztalatcsere az elsős tanító néikkel (Visszacsatolás)
2. Egymás rendezvényein való részvétel (Évnyitó, Lucázás, Óvodai ballagás)
3. Szülői értekezlet megtartása a leendő első osztályosoknak az igazgató és az elsős tanító néik meghívásával.
4. Tanítónők meghívása az óvodába, gyermekekkel való ismerkedési lehetőség biztosítása.
5. Iskolalátogatás a nagycsoportosokkal

6.3.Óvoda- Fenntartó

A Fenntartóval való jó kapcsolatrendszer, a támogatásának megnyerése, a minőségi munkavégzés és a zökkenőmentes működés biztosítása érdekében elengedhetetlenül fontos, nagy hangsúlyt helyezve törekszünk rá. Az óvodaigazgató minden hónap első hétfőjén részt vesz az Önkormányzat megbeszélésén, melyen tájékoztatja a fenntartót az óvoda aktuális programjairól.

Kapcsolattartás formái:

1. Napi kapcsolat
2. Óvodai ünnepekre, rendezvényekre való meghívás.
3. Fenntartó felkeresése a gyerekek Luca napi jókívánságaival, a Mikulással.
4. Aktív részvétel a Fenntartónk által szervezett település szintű rendezvényeken.
Az óvoda aktív résztvevő a település rendezvényein. Szüreti és Borünnepen- az idei évben díszítjük a felvonuló hintókat, lovas kocsikat; Márton- napon, Falunapon műsorral készülünk és dekorációt készítünk, a Majálison kézműves foglalkozással várjuk a település gyermekeit, Műsoros délután (volt Nyugdíjas találkozó)- műsorral készülünk.
5. Éves beszámoló az óvoda munkájáról.

6.4.Óvoda - Német Nemzetiségi Önkormányzat

Mint nemzetiségi óvoda, nagyon fontosnak tartjuk a kialakult jó kapcsolat megőrzését, ápolását a Német Nemzetiségi Önkormányzat képviselőivel. Együttműködésünket erősíti, hogy az egyik pedagógiai asszisztensünk édesanyja képviselő testületi tag.

A Nemzetiségi Önkormányzat támogatja az óvodát a német nemzetiségi nyelvvel, kultúrával és hagyományokkal való játékos ismerkedésben.

Kapcsolattartás formái:

- Aktívan részt veszünk hagyományápoló rendezvényeiken (adventi gyertyagyújtás, kórustalálkozó)
- Óvodai ünnepeinkre szeretettel várjuk a Nemzetiségi Önkormányzat képviselőit.
- Nemzetiségi hét szervezése az óvodában, német nyelvű gyermekelőadást hívunk az óvodánkba.
- Kiállítás szervezés

6.5.Óvoda – HÍD Gyermekjóléti Szolgálat

Kapcsolatunk a szolgálattal hatékonyak, eredményesnek mondható. Szükség esetén jelzőrendszerként működünk, esetmegbeszéléseken veszünk részt.

A Szolgálat elérhetősége a faliújságon, honlapon megtalálható.

Kapcsolattartás formái:

- Szükség esetén személyes találkozó a hét adott napján. (Az óvoda épületében látja el „faluszintű tevékenységét)
- Szülői értekezletre való meghívás, munkájuk, lehetőségeik bemutatása.
- Éves beszámolókon, esetmegbeszéléseken való részvétel

6.6.Óvoda-Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat

Szakmai segítség, tájékoztatás kérése esetén bizalommal fordulhatunk a szolgálat vezetőjéhez és munkatársaihoz. Szükség esetén- figyelve a határidők betartására- vizsgálatkéréssel fordulunk hozzájuk.

6.7.Óvoda – Egészségügy

Az óvodába járó gyermekek intézményen belüli egészségügyi gondozását az orvos és a védőnő látja el a törvényi előírásoknak megfelelően. Az év során, szükség esetén mind az orvos, mind a védőnő segítségünkre van.

A védőnő neve, gyermekorvos elérhetősége az óvoda faliújságján ki van függesztve.

6.8.Óvoda – Más nemzetiségi Óvoda

Kapcsolat felvételét tervezzük más német nemzetiségi óvodával. Szeretnénk egymást segíteni együttműködéssel, a tapasztalatok megosztásával, annak érdekében, hogy a nemzetiségi nevelés színvonalát emelhessük óvodánkban.

6.9.Óvoda- Szabó Ildikó Könyvtár

Óvodásaink a nevelési év során több alkalommal vesznek részt a könyvtár vezetője által szervezett előadásokon, kreatív, színes programokon, melyek változatossá, élménydússá teszik hétköznapijainkat. A könyvtárral való szoros együttműködést fontosnak tartjuk a gyermekek olvasóvá nevelése szempontjából.

7.Hagyományok, jeles napok, ünnepek az óvodában

Óvodánkban az egyik fontos feladatunknak tekintjük a hagyományok megismertetését, felelevenítését és ápolását a gyermekekkel. A népi hagyományok ápolása, jeles napok, ünnepek megszervezése áthatja az egész óvodai életet, jelen van a mindennapok gyakorlatában. Az óvodai tevékenységek, programok a már hagyománnyá vált rendezvényeinket színesítik. Feladatunk, hogy ünnepeink, rendezvényeink folyamat jellege által érvényesüljön az előkészület, a ráhangolódás, a lebonyolítás és az élmények feldolgozása.

Külsőségekben és tartalmában a tevékenységek, rendezvények igényességére, jól szervezettségére törekszünk, melyek kiemelkedve a hétköznapiakból maradandó élményt jelentsenek a gyermekeknek, felnőtteknek egyaránt.

Szeptember:

Szüret – alma, szőlő, dió – szüreti hagyományok felelevenítése (szőlőpréselés)

Szeptember 29. (30.): A népmese napja - óvodapedagógusok bábelőadása

Október:

Október 9.: Népi játékok napja

Október 9-13.: Őszi gyümölcsök projekthét

Október 16-20.: Őszi zöldséges projekthét

November:

November 10. (11.): „Martinstag” Márton- napi lámpás felvonulás- jeles nap, a települést is érintő hagyomány.

December:

Advent – az ünnepvárás hangulatának megteremtése, érzelmi ráhangolódás.

December 4.: Adventi gyertyagyújtás a csoportokban (minden adventi héten hétfőnként)

December 6. : Mikulás érkezése: magyar-német dalok, mondókák felelevenítése,

December 13.: Lucázás

December 8.: Karácsonyi vásár

December 12-13-14-17-19.: Óvodai karácsony (egy-egy csoportnak egy-egy délután)

Január:

Január 15-19.: Nemzetiségi hét

Január 29- február 2.: Maci hét

Február:

Február 9.: Farsang az óvodában – farsangi népszokások felelevenítése, jelmezes ünneplés.

Február 26- március 2.: Egészség hét- Hogyan legyek egészséges? projekt

Március:

Március 14: 1948-as hősökre emlékezünk

Március 25-26.: Húsvéti tojásvadászat

Március 28.: Kiskegyelet égetés-téltemetés

Április

Április 15-19.: Ovisok tavasza

Április 30.: Májusfa díszítés az óvodában

Május:

Május 5.: Anyák napja (május 8.)

Május 22.: Évzáró (Méhcske csoport délután)

Május 23.: Évzáró (Pillangó csoport délután)

Május 28.: Évzáró (Csigabiga csoport délután)

Május 29.: Évzáró és ballagás (Süni csoport délután)

Május 30.: Évzáró és ballagás (Katica csoport délután)

Június:

Június 7.: Évzáró és ballagás (Maci csoport délután)

Június 10.: Gyermeknap

Június 14. : Pizsi Party Maci csoportban

Nemzeti ünnepeink:

Március 15.: 1848 márciusi hőseire emlékezünk (március 14.)

Augusztus 20.: Új kenyér ünnepe

Az óvodai életünk hagyományos ünnepeit a környezetvédelem jeles napjainak megemlékezései egészítik ki.

Környezetvédelem jeles napjai:

- Állatok világnapja – október 04.
- Víz világnapja – március 22.
- Föld napja – április 22.
- Madarak és fák napja- május 10

- Méhek napja-május 17. (20.)

Gyermekeket érintő hagyományok:

- a gyermekek születésnap – névnapi köszöntése,
- az újonnan érkező, vagy az óvodából távozó gyermekek fogadása, búcsúztatása.

Az óvodai életet kirándulásokkal, kulturális programokkal (színházlátogatás, zenés előadások, koncertek) színesítjük (szülői finanszírozással). Az óvodán kívüli programok megvalósításához minden esetben a szülő/gondviselő beleegyezését kérjük.

Tervezett programok, kirándulások:

- Őszi kirándulások a településen
- Almaszüret
- Tavaszi kirándulások a településen
- Álomzug társulat állandó vendégelőadó
- Budakeszi Vadaspark és Arborétum látogatása
- Zenés előadás az óvodában, Hagyományőrzők Házában
- Színházlátogatás (Tata, Budaörs)

Az alkalmazotti közösség hagyományos ünnepei, eseményei:

- óvodán belüli hospitálások szervezése,
- újonnan belépő dolgozók felkarolása, segítése,
- születésnapok, névnapok ünneplése, közös kirándulások,
- csapatépítő programok szervezése (színházlátogatás, szakmai kirándulás)
- karácsonyi vacsora
- nevelési évet lezáró összejövétel

Budajenő, 2023. szeptember 14.

Benka Krisztina
óvodaigazgató

1. melléklet

Naptári terv- Ütemterv

2023. szeptember 11-15.	Szüreti hagyományok felelevenítése (szőlőpréselés)	Óvodapedagógusok
2023. szeptember 18.	Szülői értekezlet a  Pillangó középső csoportban	Középső csoportos óvodapedagógusok
2023. szeptember 19.	Szülői értekezlet a  Katica nagy- középső csoportban	Nagy-középső csoportos óvodapedagógusok
2023. szeptember 20.	Szülői értekezlet a  Maci nagycsoportban	Nagycsoportos óvodapedagógusok
2023.szeptember 22.	Szülői értekezlet a  Méhecske kis-középső csoportban	Kis-középső csoportos óvodapedagógusok
2023. szeptember 27.	Szülői értekezlet a  Süni nagycsoportban	Nagycsoportos óvodapedagógusok
2023.szeptember 29.(30).	Népmese napja 	Óvodapedagógusok
2023.október 4.	Állatok világnapja 	Óvodapedagógusok
2023. október 9.	Népi játékok napja	Dalosné Kovács Györgyi Óvodapedagógusok
2023. október 9- 13.	Őszi gyümölcsök 	Óvodapedagógusok
2023.október 16- 20.	Őszi zöldségek 	Óvodapedagógusok
2023. október 26.	Nevelőtestületi értekezlet	Óvodaigazgató
2023. november 7.	Szülői értekezlet a  Csigabiga kiscsoportban	Kiscsoportos óvodapedagógusok
2023. november 8.	Családi nap a  Süni nagycsoportban	Nagycsoportos óvodapedagógusok
2023. november 10.(11).	Márton nap 	Nagycsoportos óvodapedagógusok (Maci)
2023.december 6.	Mikulás 	Óvodapedagógusok
2023. december 8.	Karácsonyi vásár 	SZÓSZ tagjai, óvodapedagógusok

2022. december 12.	Ovi karácsony a  Csigabiga kiscsoportban	Kiscsoportos óvodapedagógusok
2023. december 13.	Luca napja	Nagy-középső csoportos óvodapedagógusok (Katica)
2023. december 13.	Ovi karácsony a  Katica nagy-középső csoportban	Nagy-középső csoportos óvodapedagógusok
2023. december 13.	Ovi karácsony a  Süni nagy csoportban	Nagycsoportos óvodapedagógusok
2023. december 14.	Ovi karácsony a  Méhecske kis- középső csoportnak.	Kis-középső csoportos óvodapedagógusok
2023. december 17.	Ovi karácsony a  Pillangó középső csoportban	Középső csoportos óvodapedagógusok
2023. december 19.	Ovi karácsony a  Maci nagycsoportban	Nagycsoportos óvodapedagógusok
2023. december 21.	Nevelőtestületi értekezlet Munkatársi értekezlet	Óvodaigazgató
2024. január 15-19.	Nemzetiségi hét 	Óvodapedagógusok
2024.01.29-02.02.	Maci hét	Óvodapedagógusok
2024. február 05.	Szülői értekezlet a  Pillangó középső csoportban	Középső csoportos óvodapedagógusok
2024. február 9.	Farsang 	Óvodapedagógusok
2024. február 12.	Nevelés nélküli munkanap Nevelőtestületi értekezlet	Óvodaigazgató
2024. február 21.	Családi nap a  Pillangó középső csoportban	Középső csoportos óvodapedagógusok
2024. február 26-március 1.	Egészség hét-Hogyan legyek egészséges-projekt	Óvodapedagógusok
2024. március 5.	Szülői értekezlet a  Méhecske kis-középső csoportban	Kis-középső csoportos óvodapedagógusok
2024. március 7.	Szülői értekezlet a  Csigabiga kiscsoportban	Kiscsoportos óvodapedagógusok

2024. március 12.	Szülői értekezlet a  Katica nagy-középső csoportban	Nagy-középső csoportos óvodapedagógusok
2023. március 13.	Szülői értekezlet a  Süni nagycsoportban	Nagycsoportos óvodapedagógusok
2024. március 14 (15.).	Március 15.-i műsor 	Nagycsoportos óvodapedagógusok (Maci)
2024. március 20.	Családi nap a  Maci nagycsoportban	Nagycsoportos óvodapedagógusok
2024. március 22.	Víz világnapja 	Óvodapedagógusok
2024. március 25-26.	Húsvéti tojásvadászat 	SZÓSZ tagjai, óvodapedagógusok
2024. március 28.	Kisze baba égetés-téltemetés	Óvodapedagógusok
2024. április 5.	Nevelés nélküli munkanap Nevelőtestületi értekezlet Munkatársi értekezlet	Óvodaigazgató
2024. április 10.	Szülői értekezlet a  Maci nagycsoportban	Nagycsoportos óvodapedagógusok
2024. április 15-19.	Ovisok tavasza 	SZÓSZ tagjai, óvodapedagógusok
2024. április 19.	Óvodába hívogató 	Óvodaigazgató, Nagycsoportos óvodapedagógusok
2024. április 22.	Föld világnapja 	Óvodapedagógusok
2024. április 23.	Családi nap a  Katica nagy-középső csoportban	Nagy-középső csoportos óvodapedagógusok
2024. április 24.	Családi nap a  Méhecske kis-középső csoportban	Kis-középső csoportos óvodapedagógusok
2024. április 25-26.	Óvodai beiratkozás 	Óvodaigazgató
2024. április 30.	Májusfa díszítés az óvodában 	Óvodapedagógusok

2024. április 30.	Családi nap a  Csigabiga kiscsoportban	Kiscsoportos óvodapedagógusok
2024. május 5.	Anyák napja 	Óvodapedagógusok
2024. május 10.	Madarak és fák napja 	Óvodapedagógusok
2024. május 17. (20.)	A méhek világnapja	Óvodapedagógusok
2024. május 22.	 Méhecske kis-középső csoport évzáró	Kis-középső csoportos óvodapedagógusok
2024. május 23.	 Pillangó középső csoport évzáró	Középső csoportos óvodapedagógusok
2024. május 28.	 Csigabiga kiscsoportos évzáró	Kiscsoportos óvodapedagógusok
2024. május 29.	 Süni nagycsoportos évzáró és ballagás	Nagycsoportos óvodapedagógusok
2024. május 30.	 Katica nagy- középső csoportos évzáró és ballagás	Nagy-középső csoportos óvodapedagógusok
2024. június 7.	 Maci nagycsoportos évzáró és ballagás	Nagycsoportos óvodapedagógusok
2024. június 10.	Gyereknapi 	Óvodapedagógusok
2024. június 14.	Pizsama party a Maci nagycsoportban	Óvodapedagógusok
2024. június 24.	Nevelés nélküli munkanap Nevelőtestületi értekezlet Munkatársi értekezlet	Óvodaigazgató
2024. június 24.- augusztus 31.	Nyári időszak	Óvodaigazgató, óvodapedagógusok
2024. augusztus 20.	„Új kenyér” ünnepe 	Óvodapedagógusok

2. melléklet

Belső ellenőrzés folyamata- Ellenőrzési munkaterv

Az ellenőrzés a nevelési év során folyamatos.

A folyamatos minőségi munka megtartásához nélkülözhetetlen az óvodapedagógusok, az alkalmazotti közösség rendszeres **ellenőrzésére épülő értékelése, erkölcsi megbecsülése.**

Ehhez azonban megfelelő mennyiségű és minőségű információra van szükség az intézményben folyó munka tartalmáról, és annak színvonaláról. Az ellenőrzések során a pozitívumok és a negatívumok egyaránt a felszínre kerülhetnek.

Pedagógusok és a pedagógiai asszisztens ellenőrzését végzi az óvodaigazgató, esetenként az óvodaigazgató helyettes is bekapcsolódik.

Dajkák munkavégzésének ellenőrzését az óvodaigazgató, az igazgatóhelyettes végzi.

Konyhai dolgozók ellenőrzése az óvodaigazgató feladata.

A karbantartási feladatok elvégzését, valamint a takarítónők munkavégzésének ellenőrzését az óvodaigazgató, az igazgatóhelyettes végzi.

Az ellenőrzés lehetséges módszerei:

- dokumentumvizsgálat
- megfigyelés
- megbeszélés
- önértékelés
- helyszíni szemle
- látogatás

Az ellenőrzést értékelő beszélgetés (az ellenőrzött és ellenőrzést végző részvételével), majd Ellenőrző lapon feljegyzés, vagy jegyzőkönyv készítése követ.

Értékelés lehet:

- Kiemelkedő
- Megfelelő
- Nem megfelelő

Ellenőrzés következményei nem megfelelőség esetén:

- Utasítás hiánypótlásra, javításra
- Módszertani segédanyag kötelező használata
- Kötelező hospitálás elrendelése
- Problémás terület szabályozása
- Felelősségre vonás
- Képzésre, önképzésre való kötelezés

A hiányosság feltárása után meghatározott idő múlva kontrollvizsgálat.

A pedagógusok ellenőrzése kiterjed:

1. Dokumentumok ellenőrzése

Ellenőrzés szempontjai:

Dokumentumok naprakész vezetése.

Az óvodapedagógus tervezőmunkája, felkészültsége.

A gyermek fejlődését nyomon követő dokumentumok vezetése.

Jegyzőkönyvek, fogadóóra feljegyzések elkészítése.

Határidő: folyamatos

Felelős: óvodaigazgató

1. Az óvodai élet feltételeinek vizsgálata

Ellenőrzés szempontjai:

Gyermekek központúság, rugalmas napirend betartása.

Az új gyermekekkel megfelelő viszonyt sikerült kialakítania az óvodapedagógusnak, a nehézségeken átsegítette a gyermekeket.

Megfelelő beszédstílus használata a gyermekekkel, az óvoda dolgozóival és a szülőkkel.

A csoport szokás- és szabályrendszerét következetesen számonkéri -e az óvodapedagógus.

A játékeszközök állapota, fejlesztése, megóvása milyen a csoportszobában és az udvaron.

A mosdók, öltözők megfelelő használata (szokás-, szabályrendszer kialakítása).

Az udvari élet, az udvaron végezhető tevékenységek feltételeinek megteremtése.

Az óvodapedagógusok, dajka, pedagógiai asszisztens szakmai együttműködése megfelelő-e a csoportban.

Munkaidő pontos betartása, munkafegyelem.

Takarékosság, ingatlan, berendezési tárgyak, felszerelések állagának védelme.

Előírások, szabályok ismerete, betartása.

Határidő: folyamatos

Felelős: óvodaigazgató, igazgatóhelyettes

2. Kezdeményezések, foglalkozások a csoportban

Ellenőrzés szempontjai:

Egészséges életmódra nevelés szokásainak kialakítása hogyan épül be a tevékenységek tervezésébe, megvalósításába.

A Verselés, mesélés, Ének, zene, énekes játék, gyermektánc foglalkozások tervezése, megvalósítása változatos eszközök, módszerek megválasztásával történik-e?

A szervezési-, előkészítési feladatok színvonala (tervezett összhangja a megvalósulással).

Megfelelően motiválta -e a gyermekeket az óvodapedagógus.

Az óvodapedagógus hangneme, beszédstílusa a gyermekekkel.

Eszközök, módszerek, hely és idő megválasztása.

A tevékenységek során megválasztott foglalkoztatási forma lehetővé tette-e az egyéni képességek fejlesztését, kibontakoztatását (mikro csoportos, egyéni fejlesztés).

Határidő: csoportonként óvodapedagógusokkal egyeztetve

Felelős: óvodaigazgató, igazgatóhelyettes

3. Ünnepek, ünnepélyek, jeles napok

Ellenőrzés szempontjai:

Ünnepkörök szervezésének módja, feltételeinek megteremtése a csoportban.

Hogyan kapcsolódott a hagyományok megismeréséhez az ünnep megszervezése?

A lehetőségeket maximálisan kihasználta a pedagógus.

A csoport életkori sajátosságait figyelembe véve történt a tervezés és a megvalósítás.

Határidő: folyamatosan, ünnepek alkalmával

Felelős: óvodaigazgató, igazgatóhelyettes

A nevelő- oktató munkát segítőket ellenőrzése

- A dajka ellenőrzésének szempontjai:

Tisztaság a csoportszobában és a kiszolgáló helyiségekben.

A tálalás, étkezés segítése.

Gondozási teendők ellátása.

Önálló munkavégzés.

Munkaidő pontos betartása, munkafegyelem.

Takarékosság, ingatlan, berendezési tárgyak, felszerelések állagának védelme.

Előírások, szabályok ismerete, betartása.

Az óvodapedagógusok, dajka szakmai együttműködése megfelelő-e a csoportban.

A csoport mindennapi tevékenységében való részvétel megvalósul-e (foglalkozásokon való részvétel, udvari játék).

A csoport szokás- és szabályrendszerét következetesen számonkéri-e a dajka.

Az új gyermekekkel megfelelő viszonyt sikerült kialakítani.

Dokumentáció naprakész vezetése (jelenléti ív, leltár, selejtezési napló).

A dajka hangneme, beszédstílusa a gyermekekkel, kollégákkal.

Határidő: folyamatos

Felelős: óvodaigazgató, igazgatóhelyettes, óvodapedagógusok

- A pedagógiai asszisztens ellenőrzésének szempontjai:

Gyermekek központúság,

Gondozási teendők ellátása.

Önálló munkavégzés.

Munkaidő pontos betartása, munkafegyelem.

Takarékosság, ingatlan, berendezési tárgyak, felszerelések állagának védelme.

Előírások, szabályok ismerete, betartása.

Az óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztens szakmai együttműködése megfelelő-e a csoportokban.

Segíti-e az óvodapedagógus munkáját a kezdeményezések során.

A gyermekek fejlesztő, korrekciós tevékenységében közreműködik-e, ill. egyénileg foglalkozik-e részképességekben elmaradt gyermekekkel.

Az új gyermekekkel megfelelő viszonyt sikerült kialakítania.

Az óvodai ünnepélyeken, programokon aktívan közreműködik-e.

Az óvodavezető által rábízott adminisztrációs feladatokat megfelelően elvégzi.

Dokumentáció naprakész vezetése (jelenléti ív, összesítő nyilvántartó lap-étkezés,).

A pedagógiai asszisztens hangneme, beszédstílusa a gyermekekkel, kollégákkal.

Határidő: folyamatos

Felelős: óvodaigazgató, igazgatóhelyettes

- Az óvodatitkár ellenőrzésének szempontjai:

Önálló munkavégzés.

Határidők pontos betartása.

Munkaidő pontos betartása, munkafegyelem.

Takarékosság, ingatlan, berendezési tárgyak, felszerelések állagának védelme.

Előírások, szabályok ismerete, betartása.

Határidő: folyamatos

Felelős: óvodaigazgató, igazgatóhelyettes

- A takarító ellenőrzésének szempontjai:

Tisztaság a csoportszobában és a kiszolgáló helyiségekben.

Takarékosság, ingatlan, berendezési tárgyak, felszerelések állagának védelme.

Önálló munkavégzés.

Hangneme, beszédstílusa a gyermekekkel, kollégákkal.

Munkaidő pontos betartása, munkafegyelem.

Előírások, szabályok ismerete, betartása.

Jelenléti ív naprakész vezetése.

Határidő: folyamatos

Felelős: óvodaigazgató, igazgatóhelyettes

- A karbantartói feladatok ellenőrzésének szempontjai:

Tisztaság az udvaron és az óvoda környékén.

Takarékosság, ingatlan, berendezési tárgyak, felszerelések állagának védelme.

Önálló munkavégzés.

Hangneme, beszédstílusa a gyermekekkel, kollégákkal.

Munkafegyelem

Előírások, szabályok ismerete, betartása.

Határidő: folyamatos

Felelős: óvodaigazgató, igazgatóhelyettes

- A konyhai dolgozók ellenőrzésének szempontjai:

Munkafolyamatok pontos elvégzése.

Konyhai eszközök megfelelő, balesetmentes használata.

Önálló munkavégzés.

Higiéniai szabályok betartása.

Takarékosság, ingatlan, berendezési tárgyak, felszerelések állagának védelme.

Hangneme, beszédstílusa a gyermekekkel, kollégákkal.

Munkaidő pontos betartása, munkafegyelem.

Előírások, szabályok ismerete, betartása.

Jelenléti ív naprakész vezetése.

Határidő: folyamatos

Felelős: óvodaigazgató, igazgatóhelyettes

3.melléklet

Gyermekvédelem az óvodában- Gyermekvédelmi munkaterv

Az óvoda vezetőjén és gyermekvédelmi felelősén kívül minden óvodapedagógus és dolgozó feladata és kötelessége a **gyermekek védelme, az érzelmi biztonság megteremtése**. A pedagógusok feladata, hogy felfigyeljenek az esetleges problémákra, jelezzék azokat. Kísérjék figyelemmel a hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyermekek életkörülményeit, fejlődését, viselkedését az óvodában. Szükség esetén tájékoztassák a szülőket külső segítség megkeresésének lehetőségeiről.

A gyermekvédelmi munkáért valamennyi óvodában dolgozó óvodapedagógus felel, a munka összehangolását a **gyermekvédelmi felelős**, Bernáth Mihályné végzi.

A felelős a gyermekvédelemmel kapcsolatos jogszabályok változását rendszeresen figyeli és azt a dolgozók tudomására hozza.

Az óvodaigazgató és a gyermekvédelmi felelős együttműködik a Gyermekjóléti Szolgálattal, illetve a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatokat ellátó más személyekkel, intézményekkel és hatóságokkal. A Gyermekjóléti Szolgálat esetmegbeszélésein részt vesznek.

Az óvodapedagógusok gyermekvédelemmel kapcsolatos legfontosabb feladatai:

1. A gyermekeket és családjukat a lehetőségekhez képest minél jobban megismerni. A családok szociális és anyagi helyzetének figyelembevételével a különböző támogatásokhoz való hozzájutást javaslattal elősegíteni.
2. Szülők tájékoztatása az ingyenes óvodai étkeztetés jogosultságának lehetőségeiről, az ehhez kapcsolatos szülői teendőkről.
3. Folyamatos feladat az étkezési kedvezményben részesülő gyermekek adatainak egyeztetése az óvodatitkárral.
4. A problémákat, a hátrányos helyzetet okozó tüneteket, az okokat felismerni, és ha szükséges, szakember segítségét kérni. Szóbeli, írásos jelentési kötelezettség.
5. Ha a gyermek veszélyeztetettségének megakadályozása érdekében tett óvodai intézkedési lehetőségek kimerülnek, felveszi a kapcsolatot az illetékes szervekkel.
6. Intézkedés kérése azoktól a szakemberektől (Gyermekjóléti Szolgálat, védőnő, orvos, jegyző), akik illetékesek a gyermek problémáinak megoldásában.
7. Szoros bizalmi kapcsolatot ápolni a Híd-családsegítő szolgálattal, megfelelő körülményeket teremteni a törvényben előírt szociális segítő munkatárs feladatainak elvégzéséhez.
8. Az egyéni lemaradásokat csökkenteni, a tehetséggondozást megvalósítani, illetve elősegíteni.
9. Az egészségügyi szűrővizsgálatok lebonyolításában részt venni, a szűrést szükség esetén, soron kívül javasolni.

A titoktartási kötelezettség minden családot érintő kérdésben érvényesüljön.

Az óvodavezető feladatai:

- Gyermekvédelmi feladatok megszervezése és ellátása, a gyermekvédelmi jelzőrendszernek a köznevelési intézményhez kapcsolódó feladatainak koordinálása.
- jelzéssel élni a gyermek veszélyeztetettsége esetén a gyermekjóléti szolgálatnál,
- hatósági eljárást kezdeményezni a gyermek bántalmazása, illetve súlyos elhanyagolása, vagy egyéb más súlyos veszélyeztető ok fennállása, továbbá a gyermek önmaga által előidézett súlyos veszélyeztető magatartása esetén.

- Az igazgatói felelősség kiterjed az óvodai nevelőmunka egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtésén túl a gyermekbalesetek megelőzésére is.
- A rendszeres egészségügyi vizsgálatok biztosítása.
- Az egészséges életmód biztosítása.
- A gyermekkel kapcsolatos adatok védelme. Hivatali titoktartási kötelezettség betartása.
- Az óvodaigazgató kapcsolatot tart minden olyan intézménnyel, ahol a gyermekek képviselőjében szükséges.

Az óvodai faliújságon kifüggesztjük a gyermekvédelmi feladatokat ellátó intézmények címét, telefonszámát.

