



Budajenő Község Önkormányzata

2093 Budajenő, Fő u. 1-3.

Tel: +36 26 371068. fax: +36 26 371062, e-mail: hivatal@budajeno.hu

8. napirendi pont

Előterjesztés

Budajenő Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2023. március 23-ai ülésére

Tárgy: Beszámoló a Budajenői Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi tevékenységéről

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdés f) pontja értelmében a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

Ezen jogszabályi kötelezettségemnek jelen előterjesztésben teszek eleget.

A Remeteszőlős és Tök Községek Képviselő-testületeinek döntését is figyelembe véve a 2022. évi költségvetési rendeletben határozták meg a köztisztviselők létszámát. Ezen létszám látja el a székhelyen és a kirendeltségeken a feladatokat.

A Hivatalt a székhely település polgármestere a képviselő-testületek döntései szerint, valamint a saját önkormányzati jogkörében irányítja. A Hivatal vezetője a jegyző, dönt a hatáskörébe utalt ügyekben és gyakorolja a munkáltatói jogokat.

A Hivatal 2022. évi főbb tevékenységei az alábbiak voltak:

Népszámlálási feladatok

2022. év folyamán került sor több, mint 10 év után népszámlálásra. A népszámlálási feladatok megszervezése és végrehajtása tekintetében jelentős feladat hárul a Hivatalra.

Kisebb zökkenőkkel, de mindhárom településen a népszámlálási feladatok elvégzésre kerültek. Nálunk olyan jelentős problémák és fennakadások, melyek más települések tekintetében felmerültek, nem voltak. Összességében mindhárom településen sikeres volt a népszámlálás. Hivatalosan a népszámlálás 2023. februárjában zárul le, ekkor fogadták el a pénzügyi és a végrehajtásról szóló beszámolót is.

Ellenőrzések:

Állami Számvevőszéki ellenőrzésre került sor az integritás kapcsán. A vizsgált időszak 2021. év volt. A vizsgálat alapján a hivatali dolgozók feladatvégzésének ellenőrzésére szükséges nagyobb hangsúlyt fektetni a jövőben. A vizsgálatot kapcsolatos intézkedési tervet az Állami Számvevőszék elfogadta.

Állami Számvevőszéki ellenőrzésre került sor az adóügyi feladatok ellátása kapcsán. Intézkedési terv készítését nem írták elő. A megállapításokban tett csekély hiányosságokat pótoltuk és 2023. évi belső ellenőrzési tervben szerepeltettük ezen terület ellenőrzését, mintegy saját belső kontrollt. Ezen tervet valamennyi képviselő-testület elfogadta.

Levéltári ellenőrzésre is sor került. Az ellenőrzés kapcsán, a helyszíni ellenőrzést megelőzően átdolgozásra került a Hivatal Iratkezelési Szabályzata, mivel a korábbi 2007-ben került kiadásra és a Levéltár előzetesen jelezte annak elavultságát. Az új Szabályzat jelenleg a Levéltár és a Kormányhivatal jóváhagyására vár.

Önkormányzati ügyek

A Képviselő-testület munkájának segítése, döntéseinek végrehajtása alapvető hivatali feladat. Ennek keretében az alábbi teendőket láttuk el:

- határozati javaslatot tartalmazó előterjesztések előkészítése
- rendeletek, rendelet-módosítások előkészítése

Budajenőn szám szerint 20 db testületi ülés volt a tavalyi évben, melyeken 68 db képviselő-testületi határozat, valamint 15 db rendelet született.

A bizottsági ülések száma:

- Gazdasági és Fejlesztési Bizottság: 6
- Humán és Ügyrendi Bizottság: 6

Tök településen szám szerint 13 db testületi ülés volt a tavalyi évben, melyeken 111 db képviselő-testületi határozat, valamint 9 db rendelet született.

A bizottsági ülések száma:

- Pénzügyi, Településfejlesztési, Rendezési és Ügyrendi Bizottság: 13 db.
- Humán, Összeférhetlenségi és Vagyonyilakozatot Ellenőrző Bizottság: 6 db.

Remeteszőlősen szám szerint 14 db testületi ülés volt a tavalyi évben, melyeken 92 db képviselő-testületi határozat, valamint 11 db rendelet született.

A bizottsági ülések száma:

- Pénzügyi Bizottság: 3 db

Hivatali ügyek

A hivatali dokumentálás alapja az iktatás, ami magába foglalja a postán beérkezett levelek iktatását és a személyesen bejövő ügyfelek aanyagainak iktatását, beleértve a kimenő leveleket és a hivatal dolgozóinak aanyagait is. Ebben az évben a Budajenő székhelyen 5959 db Töki Kirendeltségen 2681 db, a Remeteszőlősi Kirendeltségen 1868 főszámos iktatás történt és természetesen, azaz összesen 10.508 db új ügy indult, melyhez kb. átlagosan háromszoros alszámos iktatás kapcsolódik.

Postázás, ami szintén időigényes, de folyamatos működést igényel. Az ügyintézők által beborítékolt levelek egyesével számítógépre felvitele, annak összesítése és postára elkészítése.

A hirdetmények kezelése, amelyek érkehetnek postán és ügyfél által behozva. (Ingatlanárverési, termőföld adás-vételi és haszonbérleti szerződések, valamint egyéb hirdetmények.) Ügyintézői feladat ezek kezelése, kifüggesztése, figyelése, az ügyféllel a kapcsolattartás és a visszaküldés. Mindez kormányrendelet szabályozása alapján történik. 2022. év folyamán Budajenőn mintegy 17 db, a Töki Kirendeltségen 53 db, a Remeteszőlősi Kirendeltségen 7 db hirdetmény került kifüggesztésre.

Műszaki ügyek tekintetében megemlítenődök az önkormányzati utak tekintetében útkezelői feladatok ellátása. Ezen belül tulajdonosi hozzájárulások, útkezelői hozzájárulások és útfelbontási engedélyek kiadása.

A fakivágási engedélyek kiadása és a hozzájuk tartozó fapótlási kötelezettség előírása szintén hatósági feladat. 2022. évben Budajenőn mintegy 1 db, a Töki Kirendeltségen 4 db ilyen ügy került elbírálásra. Fakivágással kapcsolatos ügy Remeteszőlősi Kirendeltségen tavalyi év során nem volt.

Az anyakönyvi ügyek száma Budajenőn 31 db, amelyből 4 zárult határozattal, Tök településen 14 db, abból 6 zárult határozattal, Remeteszőlősen pedig 1 db volt, ott határozat hozatalra nem került sor.

Lakcímnnyilvántartással kapcsolatos ügyek száma Budajenőn 13 db, Tök Kirendeltségen 10 db, Remeteszőlős Kirendeltségen 1 db volt, továbbá a címnnyilvántartással kapcsolatos ügyek száma Budajenőn .69 db, Tök Kirendeltségen 15 db, Remeteszőlős Kirendeltségen 10 db volt.

Hagyatéki ügyek 2022. évi alakulása az alábbi volt:

- Budajenő:
 - teljes hagyaték: 50 db
 - póthagyatéki ügyek: 1 db
 - adó- és értékbizonyítvány kiállítása megkeresésre: 82 db
 - adatszolgáltatás megkeresésre: 113 db
- Tök:
 - teljes hagyaték: 24 db
 - póthagyatéki ügyek: 6 db
 - adó- és értékbizonyítvány kiállítása megkeresésre: 41 db
 - adatszolgáltatás megkeresésre: 6 db
- Remeteszőlős:
 - teljes hagyaték: 8 db
 - póthagyatéki ügyek: 5 db
 - adó- és értékbizonyítvány kiállítása megkeresésre: 32 db
 - adatszolgáltatás megkeresésre: 39 db

Budajenőn 16 db, Tök településen 5 db, Remeteszőlősen 3 db birtokvédelmi ügy indult, mely határozattal zárult.

Közigazgatási bírság kiszabására Budajenőn 6, Tök településen 5 esetben került sor, melyek a közösségi együttélés alapvető szabályainak megsértése típusú ügyek voltak. Remeteszőlősen közigazgatási bírság kiszabására nem került sor.

Az egyéb hatósági ügyek kategóriájába, különböző szolgáltatók megkeresései és az egyéb lakossági bejelentések kapcsán felmerülő ügyek értendők. Ezek szám éves szinten 3-5 esetet jelentett.

Állattartással kapcsolatos ügyek száma 1 db volt Budajenőn, a Kirendeltségeken ilyen típusú ügy nem volt. Egy esetben sem került sor állatvédelmi bírság kiszabására.

A méh-nyilvántartás vezetése 2022. évben folyamatos volt Tök településen. Méhésztérítőt (szúnyog gyérítés) kiküldésére (vagy telefonos ügyintézésre) nem került sor.

Egészségügyi igazgatással kapcsolatos feladatok tekintetében 2022-ben a hivatalunk maradéktalanul eleget tett az egyéb szervezetek számára benyújtandó adatszolgáltatási kötelezettségeinek.

Közművelődéssel kapcsolatos feladatok ellátása tekintetében Hivatalunk együttműködik az önkormányzat dolgozóival. A területet érintően új rendelet megszövegezését is közösen végeztük Budajenő településen. A feladatellátáshoz kapcsolódó adatszolgáltatásoknak Hivatalunk határidőben eleget tett.

Közneveléssel kapcsolatos feladatok tekintetében sor került a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat kiírására és lebonyolítására is a 2022. év vonatkozásában Tök településen.

Szintén köznevelési hatáskörben a Budajenői Óvoda működtetésével kapcsolatos fenntartói kötelezettségeknek (adatszolgáltatások, stb) az önkormányzat hivatala eleget tett. 2022. évben óvodai felvétel miatti fellebbezés nem volt

Helyi esélyegyenlőségi feladatokat: Budajenőn testületi ügyintéző, Tökön az igazgatási ügyintéző, Remeteszőlősen szintén az ottani igazgatási ügyintéző látja el. A Helyi esélyegyenlőségi terv Budajenőn 2022-ig volt érvényes. Új terv idén kerül elfogadásra.

Kereskedelmi igazgatási ügyek 2022. évi alakulása az alábbi volt:

- Budajenő:
 - Szálláshelyek ügyei (új, módosító, megszüntető): 1 db
 - Üzlet (új, módosító, megszüntető) 4 db
 - telephely ügyek: nem volt.
- Tök:
 - Szálláshelyek ügyei (új, módosító, megszüntető): 0 db
 - Üzlet (új, módosító, megszüntető) 4 db
 - telephely ügyek: nem volt.
- Remeteszőlős:
 - Szálláshelyek ügyei (új, módosító, megszüntető): 1 db
 - Üzlet (új, módosító, megszüntető) 1 db
 - telephely ügyek: nem volt.

Nyilvántartások vezetését az előírtak szerint vezetjük:

- ipar – telephely bejelentése,
- szálláshely szolgáltatók,
- működési engedélyes üzletek,
- bejelentés köteles kereskedelem,
- eb nyilvántartás,
- zenés-táncos rendezvények temetési szolgáltatók, stb

Gyermekjóléti és gyermekvédelmi ügyek tekintetében a pénzbeli és természetbeni ellátások (rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény) megállapítása iránt benyújtott kérelmek elbírálását a Hivatal végzi. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre (RGYK) való jogosultság alakulása 2022-ben:

- Budajenőn 3 gyermek
- Tökön 4 gyermek
- Remeteszőlősen.3 gyermek

részesült RGYK-ben.

A gyermekek anyagi jellegű veszélyeztetettsége a szülők munkanélküliségére, illetve alacsony jövedelmére vezethető vissza.

A pénzügyi munkatársak a pénzforgalommal kapcsolatosan az alábbi feladatok folyamatos, naprakész vezetését látják el két költségvetési szerv, illetve a fenntartó önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat részére:

- a vonatkozó szabályzatok alapján a házi pénztári feladatok ellátása
- előlegek, szigorú számadású nyomtatványok, pénztárkönyvek analitikus nyilvántartásának vezetése, azok a szabályzatban foglaltak szerint lezárása
- érvényesített útszámlákkal kapcsolatos feladatok ellátása,
- bankszámla kezelésével kapcsolatos teendők ellátása (átutalások rögzítése, számlavezetővel kapcsolattartás, jogosultságok kezelése, bankkártyával kapcsolatos igények ügyintézése)
- kötelezettségvállalások nyilvántartása az ASP számítógépes programban költségvetési szervenként

- pénzügyi ellenjegyzési feladatainak elvégzése (annak ellenőrzése, hogy a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll, a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat)
- érvényesítőként ellenőrizni, hogy a kifizetések esetén a teljesítés igazolás alapján az összecszerúséget (a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., az Áhsz., továbbá az Ávr., valamint belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e)

A főkönyvi könyveléssel kapcsolatos feladatokat Budajenőn és Tökön külsős vállalkozó, Remeteszőlős településen a kollégák végzik:

- a költségvetési szervek, illetve a fenntartó önkormányzat vagyoni és pénzügyi helyzetére ható eseményeiről a kettős könyvvitel rendszerében pénzforgalmi szemléletű nyilvántartás vezetése - a bankszámla forgalom nyilvántartása,
- a főkönyvi számlák megnyitása, előirányzat könyvelése
- évközből, folyamatosan az érvényesített bizonylatok alapján főkönyvi könyvelés
- pénzforgalmi jelentések készítése és elektronikusan továbbítása a felügyeleti szerv által működtetett elektronikus felületre
- mérlegjelentések készítése és elektronikus továbbítása
- főkönyvi kivonat készítése, az év végi zárlati tételek könyvelése
- az analitikus és főkönyvi könyvelés egyeztetése
- a költségvetés végrehajtása során jóváhagyott címek előirányzatainak és azok teljesülésének nyilvántartása.

Pénzgazdálkodással, kötelezettségvállalással kapcsolatos feladatok (az előírt alaki követelmények betartásának érvényesítése mellett a számlakijelölések elvégzése, kontírozási feladatok - felhatalmazás alapján a vonatkozó szabályzatban, utasításban meghatározott körben és feltételek mellett érvényesítői feladatok ellátása) is maradéktalanul elvégzésre kerültek.

Előirányzat gazdálkodás körében végzett feladatok:

- az önkormányzat előirányzatainak módosítását célzó előterjesztések előkészítése,
- a MÁK által közölt, állami hozzájárulás módosításáról szóló értesítések vezetése, könyvelése

A Hivatal ellátta továbbá a költségvetés tervezésével és a költségvetési beszámolóval kapcsolatos feladatokat is.

Az adóigazgatási feladatok tekintetében volt 2022. évben több alkalommal adatszolgáltatási kötelezettség is, melynek eleget tettünk.

Az iparüzési adóbevallás, bejelentkezés és változás-bejelentés Budajenőn 1382 darab, Tök településen 878 darab, Remeteszőlős településen 1124 darab érkezett az adóhatósághoz.

A kintlévőségek behajtása jelenleg is folyamatban van, törekszünk a minél hatékonyabb behajtásra.

Az adóhatóság célja a közvetlen kapcsolat kialakítása az adózókkal, az adóbevallások és befizetések határidőben történő benyújtásának és befizetésének elősegítése, melyre a jövőben is nagy hangsúlyt fektetünk.

Tök településen 2022. márciusától a hivatal állományába tartozó közterület-felügyelő került alkalmazásra, aki a tavalyi évben végzett munkájáról 2023. januárjában beszámolt a képviselő-testületnek.

Remeteszőlősön szintén a hivatali állományba tartozó közterület-felügyelő látja el a hatáskörébe feladatokat, míg Budajenőn a Budakörnyéki Önkormányzati Társulás keretében kerül sor ezen feladatok ellátására.

Az előterjesztésből is látszik, hogy a hivatalnak éves viszonylatban jelentős számú ügyet kell elintéznie és úgy gondolom, hogy a hivatal apparátusa a fenti ügyeket összességében jó színvonalon végezte el.

Kérem a T. Képviselő-testületet a beszámolót fogadja el.

**Budajenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2023. (.....) számú határozata
a Budajenői Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi tevékenységéről szóló beszámoló
elfogadásáról**

Budajenő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Budajenői Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi munkájáról szóló beszámolót elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző

Budajenő, 2023. március 16.

Tisztelettel:


dr. Verhóczy Zita
jegyző