



Budajenői Közös Önkormányzati Hivatal

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése
alapján
pályázatot hirdet

Budajenői Közös Önkormányzati Hivatal

Műszaki ügyintéző

munkakör betöltésére.

A közszolgálati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Pest megye, 2093 Budajenő, Fő 1-3.

A közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:

A közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet 1. melléklet 26. pont szerinti környezetvédelmi és vízügyi, valamint a 32. pont szerinti település-, terület- és vidékfejlesztési, település-üzemeltetési feladatkör.

Ellátandó feladatok:

Közreműködik a pályázatok és beruházások előkészítésében és végrehajtásában, ellenőrzésében. Ellátja az önkormányzat és a jegyző feladat és hatáskörébe tartozó műszaki, építésügyi, környezetvédelmi, vízügyi hatósági és igazgatási feladatokkal kapcsolatos önkormányzati ügyintézés a vonatkozó hatályos jogszabályi rendelkezésekben meghatározottak szerint. Feladata továbbá a közutak, közterületek, járdák és a közvilágítás fenntartásának ellenőrzése, működésének biztosítása, továbbá a közútkezelői döntések előkészítése, valamint a temető üzemeltetési feladatok ellátása.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

Műszaki, beruházási, pályázati és egyéb ezekhez kapcsolódó tevékenységi körök az ellátandó feladatoknál részletezettek szerint..

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései , valamint a(z) valamint a Budajenői Közös Önkormányzati hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők számára biztosított juttatásokról szóló 4/2013. (II. 22.) önkormányzati rendelet (bruttó 200 ezer Ft cafetéria és eltérítés lehetősége) rendelkezései. az irányadók. az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Középiskola/gimnázium, műszaki végzettség,
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- • felsőoktatásban szerzett műszaki, környezetgazdálkodási, település-fejlesztési szakképesítés. • közigazgatási szervnél szerzett szakmai tapasztalat,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- a 45/2012. (III.20.) Korm. rendelet 1. melléklete szerint elkészített fényképes szakmai önéletrajz,
- iskolai végzettségeket, képesítéseket igazoló okiratok másolata
- nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy pályázati anyagának tartalmát és személyes adatait a pályázat elbírálásában részt vevők megismerhetik
- nyilatkozat vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség vállalásáról
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány vagy annak igénylését bizonyító okirat másolata

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2020. május 4.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt dr. Kovács Dénes jegyző nyújt, a 06-26-371 068 vagy 06-30-379 9260 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Budajenői Közös Önkormányzati Hivatal címére történő megküldésével (2093 Budajenő, Fő 1-3.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 305/2020 , valamint a munkakör megnevezését: Műszaki ügyintéző.

vagy

- Elektronikus úton dr. Kovács Dénes részére a titkarsag@budajeno.hu részére a E-mail címen keresztül

A pályázat elbírálásának határideje: 2020. május 8.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- Budajenő Község Önkormányzat Honlapja - 2020. április 24.
- Remeteszőlős Község Önkormányzat Honlapja - 2020. április 24.
- Tök Község Önkormányzat Honlapja - 2020. április 24.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a budajeno.hu honlapon szerezhet.

nyomtatás