



## Budajenői Közös Önkormányzati Hivatal

a közszerolálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCI. törvény 45. § (1) bekezdése alapján  
pályázatot hirdet

## Budajenői Közös Önkormányzati Hivatal

### Műszaki ügyintéző

munkakör betöltésére.

#### **A közszerolálati jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű közszerolálati jogviszony

#### **Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

#### **A munkavégzés helye:**

Pest megye, 2093 Budajenő, Fő utca 1-3.

#### **Ellátandó feladatok:**

Közreműködik a pályázatok és beruházások előkészítésében és végrehajtásában, ellenőrzésében. Ellátja az önkormányzat és a jegyző feladat és hatáskörébe tartozó műszaki, építésügyi, környezetvédelmi, vízügyi hatósági és igazgatási feladatokkal kapcsolatos önkormányzati ügyintézés a vonatkozó hatályos jogszabályi rendelkezésekben meghatározottak szerint. Feladata továbbá a közutak, közterületek, járdák és a közvilágítás fenntartásának ellenőrzése, működésének biztosítása, továbbá a közútkezelői döntések előkészítése, valamint a temető üzemeltetési feladatok ellátása.

#### **A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:**

Műszaki, beruházási, pályázati és egyéb ezekhez kapcsolódó tevékenységi körök az ellátandó feladatoknál részletezettek szerint.

#### **Jogállás, illetmény és juttatások:**

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései , valamint a(z) valamint a(z) Budajenői Közös Önkormányzati hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők számára biztosított juttatásokról szóló 4/2013. (II.22.) önkormányzati rendelet (2020-ban bruttó 400 ezer Ft cafetéria és eltérítés lehetősége) rendelkezései az irányadók.

### **Pályázati feltételek:**

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Középfokú képesítés, műszaki végzettség,
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,

### **A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- • felsőoktatásban szerzett műszaki, környezetgazdálkodási, településfejlesztési szakképesítés. • közigazgatási szervnél szerzett szakmai tapasztalat,

### **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- a 45/2012. (III.20.) Korm. rendelet 1. melléklete szerint elkészített fényképes szakmai önéletrajz,  iskolai végzettségeket, képesítéseket igazoló okirat másolata,  nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy pályázati anyagának tartalmát és személyes adatait a pályázat elbírálásában résztvevők megismerhetik,  nyilatkozat vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség vállalásáról,  3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány vagy annak igénylését bizonyító okirat m

### **A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

### **A pályázat benyújtásának határideje: 2020. július 17.**

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt dr. Kovács Dénes jegyző nyújt, a 06-26-371 068 vagy 06-30-379 9260 -os telefonszámon.

### **A pályázatok benyújtásának módja:**

- Postai úton, a pályázatnak a Budajenői Közös Önkormányzati Hivatal címére történő megküldésével (2093 Budajenő, Fő utca 1-3. ). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 494/2020 , valamint a munkakör megnevezését: Műszaki ügyintéző.
- vagy**
- Elektronikus úton dr. Kovács Dénes részére a titkarsag@budajeno.hu részére a titkarsag@budajeno.hu E-mail címen keresztül
- vagy**
- Személyesen: dr. Kovács Dénes, Pest megye, 2093 Budajenő, Fő utca 1-3. .

### **A pályázat elbírálásának határideje: 2020. július 24.**

**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- Budajenő Község Önkormányzat Honlapja - 2020. június 29.
- Tök Község Önkormányzat honlapja - 2020. június 29.
- Remeteszőlős Község Önkormányzat honlapja - 2020. június 29.

**A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

A pályázat elnyerése esetén 3 hónap próbaidőt köt ki a kiíró.

Elvontás