

Kivonat Budajenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2022. november 24-i nyílt ülésének jegyzőkönyvéből.

**Budajenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
54/2022. (XI. 24.) számú határozata
a közétkeztetési vállalkozási szerződésről**

Budajenő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a GASTRO-TOM BT-vel a budajenői közétkeztetés biztosítása céljából a vállalkozási szerződést köt az ajánlatában foglaltak szerinti tartalommal 2023. január 1-jétől 2024. április 1-ig tartó időtartamra és felkéri a polgármestert a szerződés aláírására.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

Budai István sk.
polgármester

dr. Verhóczki Zita sk.
jegyző

A kiadmány hitelül:


Kácsor-Mezey Zsuzsanna



Vállalkozási szerződés

amely létrejött egyrészről a **Budajenő Község Önkormányzata** (székhely: 2093 Budajenő, Fő u. 1-3. bankszámlaszám: 11742001-15390204; képviseli: Budai István polgármester), mint **megrendelő** (a továbbiakban: Megrendelő)

másrészről

a **Gastro-Tom Bt.** (székhely: 1092. Budapest, Bakáts tér 12. adószám: 22315883-2-13 cégjegyzékszám: 13-06-057797 bankszámlaszám: 11104005-22315883-36000001, képviselő: Beszédes Tamás), mint Vállalkozó (a továbbiakban: Vállalkozó) – együttesen, mint: Felek – között alulírott helyen és időpontban az alábbiak szerint:

I.

A szerződés tárgya és időtartama

I. 1. Felek megállapodnak abban, hogy Vállalkozó vállalja a Megrendelő fenntartásában működő **köznevelési intézmény iskolásai, óvodásai és dolgozói részére a szolgáltatás időtartama alatti nevelési napokon a közétkeztetési ellátás biztosítását**, amely részletezve az alábbi étkezésekből áll:

	Nyersanyag ár Óvoda (bruttó)	Nyersanyag ár Iskola (bruttó)
Tízórai	78 Ft	87,35 Ft
Ebéd	636,48 Ft	643,89 Ft
Uzsonna	78 Ft	86,58 Ft
Összesen	792,48 Ft	817,82 Ft

Szolgáltatást igénybe vevő intézmény székhelye, telephelye(i), felhasználási helye(i):

Budajenői Óvoda, 2093 Budajenő, Kossuth L. u. 4-10.

Budajenői Általános Iskola 2093 Budajenő, Fő u. 3.

I. 2. A szolgáltatás időtartama: 2023.01.01-2024.04.01.

I. 3. Vállalkozó vállalja, hogy a tízórait, ebédet és az uzsonnát alábbi időpontokig szállítja a szolgáltatást igénybe vevő intézménybe:

a) tízórai: 07:15-ig

b) ebéd és uzsonna: 11:30-ig

I. 4. A felhasználási helyen szolgáltatást igénybe vevő intézmény vezetője vagy az általa megbízott személy gondoskodik a mennyiségi és minőségi átvételről. Az ebéd melegen tartása és a helyi tálalás (tízórai, ebéd, uzsonna) szintén a szolgáltatást igénybe vevő intézmény vezetője vagy az általa megbízott személy feladata.

I. 5. A szolgáltatási tevékenység magában foglalja az étel kiszállítási, valamint az azokhoz szükséges eszközök biztosítását is, mely szolgáltatás tevékenységének meg kell felelni a vonatkozó, hatályos jogszabályi előírásoknak.

II. A szerződés összege

II. 1. Szerződő felek az alábbi bruttó egységárakban (Ft/adag) állapodnak meg:

Megnevezés	Óvoda (Bruttó)	Iskola (Bruttó)
Tízórai	120 Ft	133,9 Ft
Ebéd	979,2 Ft	990,6 Ft
Uzsonna	120 Ft	133,2 Ft
Összesen	1219,2 Ft	1257,3 Ft
Diétás háromszori (130%)	1584,96 Ft	1634,49 Ft

Az ÁFA elszámolása és megfizetése a mindenkori ÁFA- törvény szerint történik.

II 2. A II. 1. pontban meghatározott bruttó eladási árért Vállalkozó az Országos Élelmezés- és Táplálkozástudományi Intézet 2011 augusztusában kiadott „a rendszeres étkezést biztosító, szervezett ételmezési ellátásra vonatkozó táplálkozás-egészségügyi” ajánlásában foglalt mennyiségi és minőségi elvárásoknak megfelelően elkészített napi háromszori (gyermek), illetve egyszeri (felnőtt dolgozói) étkezést biztosít.

II 3. Áremelésre a szolgáltató minden év január 1-jével jogosult maximálisan a KSH által kihozott infláció mértékének megfelelő összeggel.

III. Fizetési feltételek, kötbérek

III. 1. A szolgáltatási ellenérték kiegyenlítése havonta, az igazolt teljesítés alapján kiállított számla ellenében a Kbt. 130. § (1) és (5) bekezdésében foglaltak és az Art. 36/A. §-ának rendelkezései szerint a számla kézhezvételétől számított 8 napon belül átutalással történik, a Vállalkozó 11104005-22315883-36000001 számú bankszámlájára.

III. 2. Megrendelő részéről teljesítésigazolásra a szolgáltatást igénybe vevő intézmény vezetőjének heti elszámolása alapján a Köznevelési Intézmény vezetője vagy az általa megbízott személy jogosult.

III. 3. Megrendelő késedelmes teljesítése esetén Vállalkozó a mindenkor hatályos, Ptk. szerinti késedelmi kamat felszámítására jogosult.

IV. A Megrendelő jogai és kötelezettségei

IV. 1. A szolgáltatást igénybe vevő intézmény vezetőjének, vagy az általa megbízott személynek a feladata az étkezés megszervezése és a szolgáltatási díjak beszedése.

IV. 2. A szolgáltatást igénybe vevő intézmény vezetője, vagy az általa megbízott személy az étkezési létszámot napokra bontva a tárgyhetet megelőző hét csütörtök reggel 10 óráig leadja írásban (faxon/elektronikus úton) a Vállalkozónak. A lemondások és pótrendelések ideje 24 óra. A szolgáltatást igénybe vevő intézmény vezetője, vagy az általa megbízott személy az ételrendelést legkésőbb előző nap 10 óráig módosíthatja (írásban / faxon / elektronikus úton).

IV. 3. A szolgáltatást igénybe vevő intézmény vezetője, vagy az általa megbízott személy gondoskodik a Vállalkozó által a helyszínre szállított étel mennyiségi és minőségi átvételéről. A helyi tállalásról a szolgáltatást igénybe vevő intézmény vezetője, vagy az általa megbízott

személy gondoskodik. Vállalkozó jogosult a tálalóban az ételek mennyiségét, minőségét és a tálalás szakszerűségét ellenőrizni.

IV. 4. Felek megállapítják, hogy Vállalkozó a szolgáltatás teljesítéséhez szükséges szakhatóság által igazolt HACCP rendszert működtet. Minőségi kifogás esetén Felek és szükség esetén az illetékes ÁNTSZ vagy minőségvizsgáló intézet közreműködésével kötelesek a minőségi kifogás érdeméről jegyzőkönyvet felvenni.

IV. 5. A szolgáltatást igénybe vevő intézmény vezetője, vagy az általa megbízott személy köteles együttműködni a Vállalkozóval az egymásra épülő munkafolyamatok során a HACCP előírásainak megfelelő működtetés fenntartásában.

V. A Vállalkozó jogai és kötelezettségei

V. 1. Vállalkozó köteles a szolgáltatást igénybe vevő intézmény vezetője, vagy az általa megbízott személy által előre megrendelt adagszámnak megfelelő ételmennyiséget az intézményeken kívüli főzőkonyhájáról az intézmények melegítőkonyhájára átadni. Az ételek tálalása a szolgáltatást igénybe vevő intézmény vezetője, vagy az általa megbízott személy feladata.

V. 2. Vállalkozó az ételeket szállítólevél kíséretében adja át a szolgáltatást igénybe vevő intézményekben. A szállítólevélen fel kell tüntetni egy adag tömegét és az összes mennyiséget is.

V. 3. Vállalkozó szavatolja, hogy az általa szállított I. 1. és II. 2. pontokban meghatározott termék megfelel a mindenkorai jogszabályokban, valamint az Országos Élelmezés-és Táplálkozástudományi Intézet 2011 augusztusában kiadott „a rendszeres étkezést biztosító, szervezett ételmezési ellátásra vonatkozó táplálkozás-egészségügyi” ajánlásában meghatározott minőségi követelményeknek.

V. 4. Ajánlattevőnek az ajánlattal benyújtott 8 hetes menüsört kell alkalmazni 8 hetes ciklusokban ismétlődve. A menüsörtől való eltérés, a szezonális lehetőségeket is beleszámítva maximum 20% lehet.

V. 5. Vállalkozó folyamatosan biztosítja:

- Megfelelő menüválasztékot a hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelő nyersanyag és kalória normák [62/2011. (VI. 30.) VM. rendelet], valamint a költség keret figyelembe vételével;
- Hatáskörén belül a HACCP rendszer szerinti higiéniai és egészségügyi előírások betartását;
- A minőségi és mennyiségi panaszok azonnali rendezését.

VI. Kapcsolattartás

VI. 1. A Vállalkozó ellátó üzeme, ahonnan a melegítőkonyha ellátását biztosítja:

1149 Budapest, Mogyorói út 56-60.

Üzemvezető/élelmezésvezető: Benczikné Fekete Mónika 06-70-594-6905

Az ellátó üzem változásáról a Vállalkozó köteles a Megrendelőt írásban értesíteni, 5 nappal a változást megelőzően.

VI. 2. A szerződés időtartama alatt a felek által kapcsolattartásra kijelölt személyek:

Gastro-Tom Bt: Domján Csilla 06-70-489-9519
Megrendelő részéről: Györni Ábrahám Hajnalka

Az ételmegrendeléssel, szállítással stb. kapcsolatos napi kapcsolattartásra a Megrendelő részéről a szolgáltatást igénybe vevő intézmény vezetője, vagy az általa megbízott személy jogosult.

A kapcsolattartók személyében, vagy elérhetőségében bekövetkezett változásról a felek haladéktalanul, írásban értesítik egymást.

VI. 3. A felek haladéktalanul kötelesek írásban tájékoztatni egymást minden olyan körülményről vagy feltételről, melyek késedelmet okozhatnak a vállalkozási tevékenység elvégzésében.

VII. Egyéb rendelkezések

VII. 1. Jelen megállapodással kapcsolatban, bármely nyilatkozat csak írásban érvényes (levél, fax, e-mail stb.), valamint jelen szerződés módosítására csak írásban, a Kbt. 132.§ előírásai alapján kerülhet sor.

VII. 2. A szerződő felek a jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., a Kbt. valamint a szolgáltatás tárgya szerinti egyéb jogszabályok rendelkezései az irányadók. Vitás kérdésekben a tárgyalás útján történő megegyezésre törekednek.

VII.3. Jelen szerződés 5 megegyező, eredeti példányban készült el, elválaszthatatlan részét képezi az ajánlattételi felhívás, és a dokumentáció (azok fizikai értelemben nem kerülnek a szerződéshez melléklétként csatolásra). A szerződés a mindkét fél aláírásra és kötelezettségvállalásra jogosult vezető tisztségviselőjének (Vállalkozónál cégszerű) aláírása esetén érvényes. Felek megállapodnak, hogy a kettőjük között ugyanezen tárgyban 2022. március 31-én létrejött szerződést közös megegyezéssel megszüntetik.

VII.4. Felek jelen megállapodást, elolvasás és értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag aláírták.

Budajenő, 2022. december

.....

Megrendelő

.....

Vállalkozó