

Kivonat Budajenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. szeptember 24-i nyílt ülésének jegyzőkönyvéből:

**Budajenő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
44./2020. (IX.25.) sz. határozata**

Budajenő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-a alapján jelen határozat *melléklete* szerinti tartalommal jóváhagyja a Budajenői Német Nemzetiségi Önkormányzat és Budajenő Község Önkormányzata közötti együttműködésről szóló közigazgatási szerződést.

Határidő: azonnal

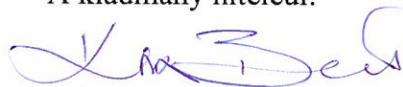
Felelős: jegyző

Határozatról értesül: nemzetiségi önkormányzat elnöke

Budai István sk
polgármester

dr. Kovács Dénes sk
jegyző

A kiadmány hitelül:



Krix Bernadett
jegyzőkönyvvezető



KÖZIGAZGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Budajenő Község Önkormányzata (székhelye: 2093 Budajenő, Fő út 1-3., adószám: 15730174-2-13, törzskönyvi azonosító szám: 730172, KSH statisztikai számjel: 15730174-8411-321-13, képviseli: Budai István polgármester) a továbbiakban: **helyi Önkormányzat**, másrészről

Budajenői Német Nemzetiségi Önkormányzat (székhelye: 2093 Budajenő, Fő út 1-3., adószám: 15794749-1-13, törzskönyvi azonosító szám: 794749, KSH statisztikai számjel: 15794749-8411-371-13, képviseli: Herb József elnök) a továbbiakban: **Nemzetiségi Önkormányzat** – együtt, mint Szerződő felek – között, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njt.) 80. § (2) bekezdése alapján, az alulírt helyen és időben az alábbi tartalommal:

A Szerződő felek jelen megállapodásban rögzítik a Nemzetiségi Önkormányzat működési feltételeinek biztosításával kapcsolatos feladatok ellátásának, a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjével és a költségvetési gazdálkodással, az információs és adatszolgáltatási, a beszámolási kötelezettség teljesítésével, valamint a nyilvántartási tevékenységgel, illetve a vagyonkezeléssel összefüggő szabályokat.

A megállapodás jogi háttérszabályozása:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban Möt.)
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njt.),
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Áhsz.),
- a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 370/2011. Korm. rendelet),

1. Az együttműködési lehetőségek területei és formái

A helyi Önkormányzat szervezeti és működési szabályzata részletesen szabályozza a képviselő - testületének feladatait a településen működő települési, területi és országos nemzetiségi önkormányzattal.

A helyi Önkormányzat a lehetőségei és költségvetési helyzetének figyelembe vétele mellett a Nemzetiségi Önkormányzattal történő előzetes egyeztetést követően az adott évi költségvetési rendeletében – egyes feladatellátáshoz – támogatást biztosíthat.

A Budajenői Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Közös Hivatal) jegyzője a Nemzetiségi Önkormányzattal történő kapcsolattartásra kijelölhet hivatali kapcsolattartót. A Nemzetiségi Önkormányzat részéről kapcsolattartásra jogosult személy Herb József elnök.

Jeg

M

A helyi Önkormányzat a Közös Hivatalon keresztül segíti, segítheti a Nemzetiségi Önkormányzat pályázati lehetőségeinek feltárását.

Kiemelt figyelemmel kísérik a német nemzetiségű gyerekek továbbtanulásának lehetőségeit, annak segítése érdekében a tehetséges tanulók a helyi Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat döntése alapján támogatásban részesülhetnek.

A helyi Önkormányzat segíti a Nemzetiségi Önkormányzat kulturális, művészeti hagyományőrző rendezvényeinek megszervezését és lebonyolítását. Ezen kívül közös rendezvények szervezésével népszerűsítik és mutatják be a települést és annak értékeit.

2. A Nemzetiségi Önkormányzat működése, személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása

A helyi Önkormányzat Képviselő-testülete a rendelkezésére álló anyagi eszközök arányában biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat részére az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról.

Az önkormányzati működés feltételei és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatok az Njt. 80. § (1) bekezdésének megfelelően az alábbiak:

- a) a Nemzetiségi Önkormányzat részére havonta igény szerint, de legalább harminckét órában, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt, a Budajenő, Fő utca 1-3 szám alatti Közös Hivatal tárgyalótermét ingyenes használatra biztosítja, illetve a közmeghallgatáshoz, fórumaihoz a Budajenő, Fő utca 18. szám alatti Hagyományőrzők Házát. A helyi Önkormányzat lehetővé teszi a Nemzetiségi Önkormányzat részére az önkormányzati intézményekben a rendezvényeinek ingyenes megszervezését. A teremhasználat a Közös Hivatal képviselőjének és az elnök előzetes egyeztetésével történhet. A helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltséget és fenntartási költséget a helyi Önkormányzat viseli;
- b) a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) biztosítja a szükséges tárgyi és személyi feltételeket;
- c) a Nemzetiségi Önkormányzat üléseinek előkészítését, különösen a meghívók, az előterjesztések, valamint a testületi ülések jegyzőkönyvei esetében, továbbá a jegyzőkönyvek benyújtásában való közreműködést és valamennyi hivatalos levelezés előkészítését és postázását biztosítja, igény szerint a jegyző által kijelölt a Közös Hivatal ügyintézője útján;
- d) biztosítja a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítését, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartását, sokszorosítási, postázási feladatok ellátását;
- e) biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatok ellátását;
- f) igény esetén biztosítja a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatát;
- g) biztosítja az a) - f) pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket a Nemzetiségi Önkormányzat tagja és tisztségviselője telefonhasználatára költségeinek kivételével.

Ahhoz, hogy a helyi Önkormányzat és a jegyző, illetve a Közös Hivatal fenti és jelen közigazgatási szerződés szerinti valamennyi kötelezettségeit teljesíteni tudja, a Nemzetiségi Önkormányzat elnökének szoros együttműködése, iránymutatása szükséges.

Az Njt. 80. § (2) bekezdés előírásának megfelelően a fenti kötelezettségének teljesítése érdekében a helyi Önkormányzat az írásbeli kezdeményezés kézhezvételétől számított harminc napon belül biztosítja a rendeltetésszerű helyiséghasználatot a jelen közigazgatási szerződésnek megfelelően.

Az Njt. 80. § (4) bekezdés előírásának megfelelően a jegyző vagy annak - a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő - megbízottja a helyi Önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel, továbbá a Nemzetiségi Önkormányzat kérésére szakmai segítséget nyújt annak ülésén és azon kívül is a Nemzetiségi Önkormányzat működését érintően.

Az Njt. 80. § (5) bekezdés előírása alapján Önkormányzati működésen értendő a testületi üléseken és a közmeghallgatáson túl, a bizottságok működése, a tisztségviselői és képviselői megbízás ellátása, valamint a kötelező önkormányzati feladatok ellátását szolgáló rendezvények megtartása is.

3. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése, tartalma, határideje

A költségvetésre vonatkozó egyeztetés keretében a jegyző, vagy az általa megbízott személy a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat – a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állását követően – közli a Nemzetiségi Önkormányzat elnökével. Az elnök, rendelkezésre bocsátja a következő költségvetési évvel kapcsolatos pénzügyi adatokat, egyéb információkat.

A jegyző, az általa kijelölt ügyintéző közreműködésével készíti elő a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának tervezetét. A tervezet szerkezetére, tartalmára az Áht. 23. §-ában, és az Ávr. 24, 27-28. §-ában foglalt szabályokat kell alkalmazni.

A Közös Hivatal által elkészített költségvetési előterjesztést és a határozat tervezetét az elnök terjeszti a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete elé.

A Közös Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzat jóváhagyott elemi költségvetéséről a határozat - tervezet képviselő testület elé terjesztésének határidejét követő harminc napon belül adatot szolgáltat a Magyar Államkincstár területileg illetékes szervéhez.

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséért, az elfogadást követő adatszolgáltatások határidőben történő teljesítéséért a jegyző által megbízott, a Közös Hivatal pénzügyi ügyintézője a felelős.

4. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje.

A Nemzetiségi Önkormányzat előirányzatai kizárólag a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozata alapján módosíthatóak.

Ha a Nemzetiségi Önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve a kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, ahhoz módosítja a költségvetésről szóló határozatát. A Nemzetiségi Önkormányzat előirányzat módosításait a jegyző az általa kijelölt ügyintéző segítségével készíti elő az elnök iránymutatásának megfelelően.

Hj *M*

A Nemzetiségi Önkormányzat által végrehajtott előirányzat változásának határozat – tervezetét a jegyző készíti el. Az év közben engedélyezett központi támogatások felhasználásáról, a saját hatáskörben végrehajtott előirányzat – átcsoportosítások miatt a költségvetési határozat módosításáról a jegyző által történő előkészítése után, az elnök előterjesztése alapján a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő – testülete dönt.

A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő – testülete az első negyedév kivételével, a döntése szerinti időpontokba, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosíthatja a költségvetési határozatát. Ha év közben az Országgyűlés – a Nemzetiségi Önkormányzatot érintő módon – meghatározott hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő – testület elé kell terjeszteni a költségvetési határozat módosítását.

A Nemzetiségi Önkormányzat előirányzatairól és az abban bekövetkezett változásairól a Közös Hivatal ügyintézője az Áhsz. 14. melléklete szerinti, naprakész nyilvántartást vezet.

5. Költségvetési információ szolgáltatás rendje

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 6/C. § (1) és (2) bekezdése alapján Budajenői Német Nemzetiségi Önkormányzat esetében a bevételekkel és kiadásokkal kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatokat a Budajenői Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának első félévi helyzetéről írásban tájékoztatja a képviselő – testületet, melynek előkészítése a jegyző által kijelölt ügyintéző feladata.

A elnök kérésére a jegyző készíti elő a zárszámadási határozat tervezetét, amelyet az elnök a képviselő – testület elé terjeszt. A Nemzetiségi Önkormányzat zárszámadási határozatát az elnök a helyi Önkormányzat zárszámadási rendeletervezetének elkészítéséhez továbbítja a polgármester részére.

A zárszámadási határozat – tervezete az elnök a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig terjeszti a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő – testülete elé.

A Nemzetiségi Önkormányzat elfogadott elemi költségvetési beszámolóját a jogszabályban rögzített határidő lejártát követő 10 naptári napon belül a Közös Hivatal benyújtja a Magyar Államkincstár területileg illetékes szervéhez.

6. A költségvetési gazdálkodás rendje

Az Ávr.-ben meghatározott adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai adatokkal való tartalmi egyezőségért a Nemzetiségi Önkormányzat tekintetében az elnök a felelős.

A Nemzetiségi Önkormányzat operatív gazdálkodásával összefüggő döntési hatáskörök és ellenőrzési jogkörök gyakorlásának rendjét, felelőseinek és a helyettesítés rendjének a meghatározását a Közös Hivatal jegyzője által elkészített, a Nemzetiségi Önkormányzatra is vonatkoztatott, hatályos Gazdálkodási szabályzat tartalmazza.

Kötelezettségvállalás rendje

A **Nemzetiségi Önkormányzat** nevében – a nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előirányzatai terhére – az Ávr. 52. § (7) bekezdése alapján a nemzetiségi önkormányzat

86 67

elnöke vagy az általa írásban **felhatalmazott** nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult kötelezettségvállalásra.

Az Ávr. 52. § (7a) bekezdése alapján, ha a nemzetiségi önkormányzatnál nincs a (7) bekezdés alapján kötelezettségvállalásra jogosult személy vagy a kötelezettségvállalásra jogosult személy feladata ellátásában akadályoztatva van, a képviselő-testület egyedi határozatában, az Áht. 6/C. § (2) bekezdés *b)* pontja szerinti a Közös Hivatal *alkalmazásában álló személyt* jelölhet ki a nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vonatkozó kötelezettségvállalás gyakorlására. A képviselő-testület általi kijelölés megszűnik, ha a kötelezettségvállalásra más személy válik jogosulttá vagy az arra jogosult személy akadályoztatása megszűnik.

A kötelezettségvállalás a kiadási előirányzatok és az idegen pénzeszközként nyilvántartott pénzeszközök terhére fizetési kötelezettség vállalásáról szóló szabályszerűen megtett jognyilatkozat.

Ha kötelezettségvállalás érvényességéhez harmadik személy jóváhagyása szükséges, a kötelezettségvállalás dokumentációjához csatolni kell az ennek megtörténtét igazoló eredeti dokumentumot.

Az Ávr. 45. § (4) bekezdésében foglaltak alapján a kötelezettségvállalásra vonatkozó rendelkezéseket a kötelezettségvállalások olyan tartalmú módosítására is alkalmazni kell, amely a korábban megállapított fizetési kötelezettségek összegét növeli, vagy az Ávr. 46. § szerint érintett évek közötti megoszlását módosítja.

Az Ávr. 53. § (1) bekezdésében foglaltak alapján nem szükséges írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetések teljesítéséhez, amely

- értéke a kettőszázezer forintot nem éri el,
- pénzügyi szolgáltatások igénybevételéhez kapcsolódnak,
- az Áht. 36. § (2) bekezdése szerint egyéb fizetési kötelezettségnek minősül.

Az Ávr. 56. § (1) bekezdése alapján a kötelezettségvállalást követően gondoskodni kell annak nyilvántartásba vételéről.

A kötelezettségvállalások nyilvántartását *az ASP számítógépes programmal* kell folyamatosan, naprakészen vezetni.

A kötelezettségvállalásra vonatkozó felhatalmazást a Gazdálkodási szabályzat 1/6. melléklete tartalmazza.

Pénzügyi ellenjegyzés

Az Áht. 37. § (1) bekezdése szerint kötelezettséget vállalni a Kormány rendeletében foglalt kivételekkel csak **pénzügyi ellenjegyzés** után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet.

Az Ávr. 55. § (1) bekezdés alapján **a pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.**

Az Ávr. 55. § (2) bekezdés c) pont cb) alpontja alapján a kötelezettséget vállaló Nemzetiségi Önkormányzatnál a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a Közös Hivatal vezetője a jegyző, vagy az *általa írásban kijelölt*, a Közös Hivatal állományába tartozó köztisztviselő jogosult.

Az Ávr. 55. § (3) bekezdése alapján a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére feljogosított személynek a felsőoktatásban szerzett pénzügyi-számviteli végzettséggel,

vagy legalább középfokú iskolai végzettséggel és emellett pénzügyi-számviteli képesítéssel kell rendelkeznie.

A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére jogosult személyek, a Közös Hivatal vezetője a jegyző általi kijelölését a Gazdálkodási szabályzat 2/1. melléklete tartalmazza.

Teljesítés igazolása

Az Ávr. 57. § (3) és (4) bekezdés alapján **a teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.** Az Ávr. 53. § (1) bekezdése szerinti kötelezettségvállalások, más fizetési kötelezettségek esetén a teljesítésigazolást nem kell elvégezni.

A teljesítés igazolása a kiadás utalványozása előtt történik.

A teljesítés igazolás során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell

- a kiadások teljesítésének jogosságát,
- a kiadások összecszerúságát,
- ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében – ha a kifizetés vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes – annak teljesítését.

A teljesítés igazolása történhet az eredeti bizonylaton vagy a bizonylathoz csatolt dokumentumon, amelyen a „..... számú szerződés, megrendelés megállapodás alapján által kiállított számú számlában (bizonylaton) megjelölt elvégzett munka, szolgáltatás, árubeszerzés jogosultságának, összecszerúságának szakmai teljesítését igazolom (releváns) szöveget kell szerepeltetni.

A teljesítésigazolásra jogosult személyeket a kötelezettségvállaló írásban jelöli ki. A kijelölést a Gazdálkodási szabályzat 3/6. melléklete tartalmazza.

Érvényesítés

Az Ávr. 58. § (4) bekezdése alapján **érvényesítéssel kapcsolatos feladatokat** a Közös Hivatal vezetője, a jegyző által írásban **kijelölt személy** látja el.

Az Ávr. 58. § (4) bekezdése, valamint Ávr. 55. § (3) bekezdése, alapján az érvényesítésre jogosult személynek a felsőoktatásban szerzett pénzügyi-számviteli végzettséggel, vagy legalább középfokú iskolai végzettséggel és emellett pénzügyi-számviteli képesítéssel kell rendelkeznie.

A kifizetések esetén a teljesítés igazolás alapján az érvényesítőnek ellenőrizni kell

- az összecszerúséget,
- a fedezet meglétét és azt, hogy
- a megelőző ügymenetben az Áht., az Áhsz., továbbá az Ávr., valamint belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.

Amennyiben az érvényesítő az érvényesítés során a jogszabályok, illetve a belső szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles azt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagadható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. A további eljárási szabályokra az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

Az érvényesítés az Ávr. 59. § (2) bekezdése szerinti okmány utalványozása előtt történik.

fej
C

Érvényesítést azokban az Ávr. 59. § (5) bekezdés szerinti kivételek esetében is el kell végezni melyeket, nem kell utalványozni.

Az érvényesítésnek tartalmaznia kell

- az érvényesítésre utaló megjelölést (érvényesítve),
- az érvényesítés dátumát és
- az érvényesítő aláírását.

Az érvényesítés az ASP számítógépes programmal előállított utalványrendeleten történik.

Az érvényesítésre jogosult személyek, a Közös Hivatal vezetője a jegyző általi kijelölését a Gazdálkodási szabályzat 4/1. melléklete tartalmazza.

Utalványozás

Az Ávr. 59. § (1) bekezdése szerint az **utalványozásra jogosult személyekre, azok kijelölésére a kötelezettségvállalásra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.**

Az Áht. 38. § (1) bekezdése alapján

- a bevételi előirányzatok javára bevételt elszámolni és
- a kiadási előirányzatok terhére kifizetést elrendelni

az Ávr. 59. § (5) bekezdésében meghatározott kivételekkel - utalványozás alapján lehet.

A kiadási előirányzatok terhére történő utalványozásra a teljesítés igazolását, és a végrehajtott érvényesítést követően kerülhet sor.

A bevételek utalványozására – ha az utalványozás az Ávr. 59. § (4) bekezdésre figyelemmel szükséges és a kötelezettséget vállaló szerv az 57. § (2) bekezdése alapján előírta a teljesítés igazolását – a teljesítés igazolását követően kerülhet sor.

Nemzetiségi Önkormányzat nevében – a nemzetiségi önkormányzat bevételi előirányzatai javára - kiadási előirányzatai terhére vállalt, követelés - kötelezettség esetén a nemzetiségi önkormányzat **elnöke** vagy az általa írásban **felhatalmazott** nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult utalványozásra.

Az Ávr. 59. § (2) bekezdés értelmében utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben külön írásbeli rendelkezéssel lehet.

Az Ávr. 59. § (3) bekezdése szerint a külön írásbeli rendelkezésként elkészített utalványon fel kell tüntetni:

- az „utalvány” szót,
- a költségvetési évet,
- a befizető és a kedvezményezett megnevezését, címét,
- a fizetés időpontját, módját, összegét, devizanemét,
- a bevétel, kiadás egységes rovatrend és kormányzati funkció szerinti számát és megnevezését, a terheléssel, jóváírással (kifizetéssel, bevételezéssel) érintett pénzeszköz államháztartási számviteli kormányrendelet szerinti könyvviteli számlájának számát és megnevezését,
- a kötelezettségvállalás nyilvántartási számát,
- az Ávr. 58. § (3) bekezdése szerinti érvényesítést,
- az utalványozó keltezéssel ellátott aláírását.

Az ASP számítógépes programmal előállított utalványt kell alkalmazni.

Az Ávr. 59. § (4) bekezdése alapján bevételi és kiadási pénztárbizonylatra rávezetett rendelkezésen (*rövidített utalvány*) a (3) bekezdés szerinti adatokat kell feltüntetni, azzal, hogy az okmányon már szereplő adatokat nem kell megismételni.

Az Ávr. 59. § (5) bekezdése alapján **nem kell utalványozni:**

- a közigazgatási hatósági határozaton alapuló, az egységes rovatrend B3. Közhatalmi bevételek rovatain elszámolandó bevételek beszedését, és az egységes rovatrend B401. Készletértékesítés ellenértéke, B402. Szolgáltatások ellenértéke és B403. Közvetített szolgáltatások ellenértéke rovatain elszámolandó bevételeket,
- a fizetési számla vezetésével és az azon végzett műveletekkel kapcsolatban a számlavezető által felszámított díjakkal, költségekkel kapcsolatos kiadásokat és kamatbevételeket,
- az egységes rovatrend B813. Maradvány igénybevétele rovatain elszámolandó bevételek teljesítését, és
- a fedezetkezelői számláról, valamint - a fedezetkezelői számlára történő átutalás esetén - az építetói fedezetbiztosítási számláról történő kifizetéseket.

Az utalványozásra jogosult személyeket a kötelezettségvállaló írásban jelöli ki. A kijelölést a Gazdálkodási szabályzat 5/6. mellélete tartalmazza.

Összeférhetlenségi és nyilvántartási szabályok

Az Ávr. 60. § (1) bekezdése alapján a kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.

Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

Az Ávr. 60. § (2) bekezdése alapján kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

Az Ávr. 60. § (3) bekezdése alapján a Nemzetiségi Önkormányzat a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról - elektronikus aláírás alkalmazása esetén a használt tanúsítványokról és az elektronikus aláíráshoz kapcsolódó tanúsítvány nyilvános adatairól **naprakész nyilvántartást vezet.**

A Nemzetiségi Önkormányzat a jogkörök gyakorlásához elektronikus aláírást nem alkalmaz.

7. A Nemzetiségi Önkormányzat számlavezetése, pénzellátása.

A Nemzetiségi Önkormányzat önálló pénzforgalmi számlát vezet. A Nemzetiségi Önkormányzat fizetési számláját a gazdálkodási feladatait ellátó, - a Nemzetiségi Önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat – Budajenő Község Önkormányzata által választott számlavezetőnél vezeti.

A számla feletti rendelkezési jogosultságokat a Közös Hivatal jegyzője által elkészített Pénzkezelési szabályzat tartalmazza, melynek rendelkezései kiterjesztésre kerültek a Nemzetiségi Önkormányzatra is.

Számlavezető pénzügyintézet: OTP Bank Nyrt.
Fizetési számla: 11784009-15794749-00000000

A választott számlavezető pénzügyintézet a Képviselő-testület döntése alapján az adott év első hónap első napjával változtatható meg.

A folyamatos pénzellátás érdekében a Nemzetiségi Önkormányzat a választott számlavezető pénzügyintézet megváltoztatásával kapcsolatos döntésről a Magyar Államkincstár területileg illetékes Igazgatóságát legkésőbb a változás kitűzött időpontja előtt harminc nappal köteles írásban tájékoztatni, a döntés dokumentumainak, valamint a kincstári beszédési megbízások benyújtására szóló felhatalmazó levél – a számlavezető ellenjegyzésével aláírt – eredeti példányának csatolásával és a választott számlavezetővel kötött szerződésben megjelölt pénzforgalmi számlaszám egyidejű közlésével.

A fizetési számla megszüntetéséről öt napon belül tájékoztatnia kell az Igazgatóságot.

Az átmenetileg szabad pénzeszközök betétként való elhelyezéséről, valamint a belföldi pénzforgalmi szolgáltató kiválasztásáról a Képviselő-testület dönt.

A bankszámla feletti rendelkezési jogot és kötelezettséget a bankszámlaszerződés tartalmazza.

A Nemzetiségi Önkormányzat működésének általános támogatását a Nemzetiségi Önkormányzat a helyi Önkormányzaton keresztül a költségvetési törvényben meghatározottak szerint veszi igénybe.

A Nemzetiségi Önkormányzatot megillető – az éves központi költségvetési törvényben meghatározott - éves támogatást a helyi Önkormányzat annak jóváírását követő 3 napon belül átutalja a Nemzetiségi Önkormányzat számlájára.

A Nemzetiségi Önkormányzat pénzkezelésére vonatkozóan részletes szabályokat a Közös Hivatal hatályos Pénzkezelési szabályzata tartalmazza.

8. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje.

A Közös Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti.

A Nemzetiségi Önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével, továbbá az adataiban bekövetkezett változásokkal kapcsolatos teendőit a Közös Hivatal látja el az adat keletkezésétől, illetve változásától számított 8 napon belül.

- KSH számjel: 15794749-8411-371-13
- törzskönyvi azonosító szám: 794749
- adószáma: 15794749-1-13

A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával összefüggő sajátos feladatokat a Számviteli politika keretében elkészített Eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzata, az Eszközök és források értékelési szabályzata, a Pénzkezelési szabályzat és a Számlarend, valamint a hozzá kapcsolódó Bizonylati rend tartalmazza. A szabályzatok hatálya a Nemzetiségi Önkormányzatra is kiterjednek.

A vagyon leltározása a Közös Hivatal Leltározási és leltárkészítési szabályzatában előírtak szerinti rendszerességgel és módon történik. A Nemzetiségi Önkormányzat a selejtezésre javasolt eszközeire az elnök – a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének véleményét kikérve – tesz javaslatot a jegyző felé.

A Nemzetiségi Önkormányzat vagyonát – az abban bekövetkezett növekedés vagy csökkenés – elkülönítetten, a könyvviteli mérleg szerkezete szerinti tagolásban, a zárszámadási határozatban kerül bemutatásra.

dg C9

Az adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a Nemzetiségi Önkormányzat tekintetében az elnök a felelős.

9. A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

A Közös Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert. A Nemzetiségi Önkormányzatra vonatkozó belső kontrollrendszer kialakításáért a jegyző a felelős.

A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.

A Nemzetiségi Önkormányzatnál a belső ellenőrzés a képviselő-testület döntése alapján külső erőforrás bevonásával valósul meg. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerülhet sor.


A jelen Közigazgatási szerződést szükség szerint, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni. A helyi Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában rögzíteni kell a megállapodás szerinti működési feltételeket, a megállapodás megkötését, módosítását követő harminc napon belül.

A Közigazgatási szerződést Budajenő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 44./2020.(IX.25.) határozatával, míg a Budajenői Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 29/2020. (IX.29.) határozatával hagyta jóvá.

Jelen Közigazgatási szerződés elfogadásával hatályát veszti a Budajenő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete által a 7/2015.(II.12.) határozatával és a Budajenői Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 7/2015. (II.13.) határozatával elfogadott Együttműködési megállapodás.

Budajenő, 2020. szeptember 29.




dr. Kovács Dénes
jegyző