



Szabályzat

*a közérdekű adatok megismerésére irányuló igény teljesítésének
és a közérdekű adatok elektronikus közzétételének rendjéről*

1. Bevezetés

Magyarország Alaptörvénye VI. cikkének (2) bekezdése értelmében mindenkinek joga van a közérdekű adatok megismeréséhez. A közérdekű és a közérdekből nyilvános adat fogalmát, valamint a közérdekű adatok megismerésének rendjét az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) határozza meg.

Ennek értelmében közérdekű adat „*az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat*”.

Közérdekből nyilvános adat „*a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli*”.

Az Infotv. 28. § (1) bekezdése értelmében a közérdekű adat, illetve a közérdekből nyilvános adat (a továbbiakban együtt: közérdekű adat) megismerése iránt szóban, írásban vagy elektronikus úton bárki igényt nyújthat be.

A közérdekű adat megismerése iránt szóban (személyes megjelenés útján vagy telefonon), írásban (postai úton vagy faxon) vagy elektronikus úton bárki igényt nyújthat be.

Az igénynek a következőket szükséges tartalmaznia:

- az igénylő neve (személyazonosság igazolása nem kérhető) / nem természetes személy igénylő esetén megnevezése;
- az igénylő választása szerint e-mail címe vagy levelezési címe;
- az igényelt adatok pontos meghatározása;
- nyilatkozat arra nézve, hogy másolat készítését igényli-e;
- másolat igénylése esetében azok átvételének módja (személyesen, postai úton vagy elektronikusan).

2. Költségtérítés

Az adatkezelő az adatigénylés teljesítéséért – az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően – költségtérítést állapíthat meg, amelynek összegéről az igénylőt az igény teljesítését megelőzően tájékoztatni kell.

Az igénylő a kapott tájékoztatás kézhezvételét követő 30 napon belül nyilatkozik arról, hogy az igénylését fenntartja-e.

A tájékoztatás megtételétől az igénylő nyilatkozatának az adatkezelőhöz való beérkezéséig terjedő időtartam az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőbe nem számít bele.

Ha az igénylő az igényét fenntartja, a költségtérítést az adatkezelő által megállapított, legalább 15 napos határidőben köteles az adatkezelő részére megfizetni.



3. Teljesíthetőség

Ha az igény benyújtásakor vagy az eljárás bármely későbbi szakaszában az állapítható meg, hogy az igényben szereplő adatok vagy azok egy része tekintetében nem az önkormányzat az adatkezelő, az adatvédelmi tisztviselő haladéktalanul megküldi azt az adatkezelőhöz az igénylő egyidejű értesítése mellett. Abban az esetben, ha az igényben szereplő adatok vagy azok egy része tekintetében az önkormányzat nem adatkezelő, és az adatkezelő kiléte nem állapítható meg, az igénylőt az igény teljesíthetlenségéről kell értesíteni.

Az adatvédelmi tisztviselő ellenőrzi, hogy a benyújtott igény a teljesíthetőséghez szükséges adatokat tartalmazza-e.

Amennyiben az igény nem egyértelmű – így különösen, ha nem tartalmazza az igény teljesítéséhez szükséges adatokat, ideértve azt is, ha az igény részleteinek összessége alapján nem állapítható meg a megismerni kívánt adatok köre –, az adatvédelmi tisztviselő haladéktalanul értesíti az igénylőt az igény pontosítása céljából. A szóbeli igényt előterjesztőnek – amennyiben az lehetséges – az adatvédelmi tisztviselő azonnali segítséget nyújt a formailag megfelelő igény benyújtása, illetve a megismerni kívánt adatok körének konkrét meghatározása érdekében.

Amennyiben az igénylő az igény pontosítására irányuló felhívásra 15 napon belül nem válaszol, az igényt visszavontnak kell tekinteni. Erre az igénylőt a felhívásban figyelmeztetni kell.

Az igény szóban történő módosítása, kiegészítése esetén az adatvédelmi tisztviselő a módosításokat, kiegészítéseket rávezeti az ügyírátra.

Az adatvédelmi tisztviselő felhívására az a szervezeti egység, amelynek feladatkörét az igény konkrétan érinti, haladéktalanul, de legkésőbb a felhívást követő három munkanapon belül nyilatkozik arról, hogy...

- a) szükséges-e az igény pontosítása, és ha igen, milyen szempontok szerint;
- b) az igényben megjelölt adat a kezelésében van-e, amennyiben igen, azt mikorra tudja rendelkezésre bocsátani;
- c) az igényelt adat Adatkezelő honlapján bárki számára elérhető módon közzétételre került-e;
- d) előreláthatólag szükség lesz-e az Infotv-ben meghatározott határidő-hosszabbításra;
- e) az igénylő által másolatként igényelt dokumentum vagy dokumentumrész előreláthatólag jelentős terjedelmű-e.

Az adatigénylésnek az önkormányzat nem köteles eleget tenni abban az esetben, ha az az azonos igénylő által egy éven belül benyújtott, azonos adatkörre irányuló adatigényléssel megegyezik, feltéve, hogy az azonos adatkörbe tartozó adatokban változás nem állt be.

Az adatigénylésnek az önkormányzat nem köteles eleget tenni, ha az igénylő nem adja meg nevét, nem természetes személy igénylő esetén megnevezését, valamint azt az elérhetőséget, amelyen számára az adatigényléssel kapcsolatos bármely tájékoztatás és értesítés megadható.

Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, vagy az adatigénylés teljesítése a közfeladatot ellátó szerv alaptervekenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, az Infotv. 29. § (1) bekezdésben meghatározott határidő egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható. Erről az igénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatni kell.

Ha az igénylés olyan adatra vonatkozik, amelyet az Európai Unió valamely intézménye vagy tagállama állított elő, az adatkezelő haladéktalanul megkeresi az Európai Unió érintett intézményét vagy tagállamát és erről az igénylőt tájékoztatja. A tájékoztatás megtételétől az Európai Unió érintett intézménye vagy tagállama válaszáig az adatkezelőhöz való beérkezéséig terjedő időtartam az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőbe nem számít bele.



4. Az igényelt adatok összeállítása, minősítése

Az adatvédelmi tisztviselő az igény teljesítésében közreműködő szervezeti egység segítségével az igényelt adatokat teljeskörűen és hiánytalanul összegyűjti.

Az adatvédelmi tisztviselő felhívására az a szervezeti egység, amelynek feladatkörét az igény konkrétan érinti, az igényben foglalt adatokat tartalmazó dokumentumokat a felhívásban meghatározott formában és határidőn belül megküldi részére.

Az adatvédelmi tisztviselő az igény teljesítése során vizsgálja:

- a) az önkormányzat adatkezelői minőségét;
- b) az igényelt adatok Infotv. szerinti közérdekű, közérdekből nyilvános vagy döntést megalapozó jellegét;
- c) azt, hogy az igényelt adatok az Infotv. 27. § (1) bekezdése szerint minősített adatnak, vagy az Infotv. 27. § (4) bekezdése szerinti korlátozottan megismerhető adatnak minősülnek-e;
- d) az igény teljesíthetőségét.

Ha az igény teljesítéséhez – az önkormányzat kezelésében lévő adatok alapulvételével – új adat előállítására szükséges, az igényt teljesítő szervezeti egység megvizsgálja az igény teljesíthetőségét. Az önkormányzat nem köteles az igény teljesítése érdekében maga előállítani a kért adatokat, a megismerhetőséget kizárólag a kezelésében lévő adatok tekintetében kell biztosítani.

Az igény teljesíthetősége esetén az igény teljesítésében közreműködő szervezeti egység az adatokat, illetve – az igénylő kérése esetén – az ezekről készített másolatokat betekintésre, illetve megküldésre előkészíti.

5. Különös szabályok

Az adatvédelmi tisztviselő felhívására az a szervezeti egység, amelynek feladatkörét az igény konkrétan érinti, a felhívásban meghatározott határidőn belül nyilatkozik arról, hogy az igényben szereplő adat döntés megalapozását szolgáló adat-e.

Az igény teljesítésében közreműködő szervezeti egység a döntés megalapozását szolgáló adatot tartalmazó igényt és a döntés megalapozását szolgáló adatot az annak megismerhetőségére vonatkozó véleményével együtt az igény tudomására jutását követő legrövidebb időn belül megküldi az adatvédelmi tisztviselőnek. Ebben az esetben az adatvédelmi tisztviselő értesíti az igénylőt arról, hogy az igényben döntés megalapozását szolgáló adat szerepel, és az engedélyezési eljárást e tekintetben le kell folytatni.

A döntés megalapozását szolgáló adat megismerését – az adat megismeréséhez és a megismerhetőség kizárásához fűződő közérdek súlyának mérlegelésével a jegyző engedélyezheti.

Az igényt az adatvédelmi tisztviselő – szükség szerint az igény teljesítésében közreműködő szervezeti egységgel történő konzultációt követően, a szervezeti egység vezetőjének jóváhagyásával – terjeszti a jegyző elé.

A döntés megalapozását szolgáló adat megismerésére irányuló igény a döntés meghozatalát követően akkor utasítható el, ha az adat megismerése az önkormányzat törvényes működési rendjét vagy feladat- és hatáskörének illetéktelen külső befolyástól mentes ellátását, így különösen az adatot keletkeztető álláspontjának a döntések előkészítése során történő szabad kifejtését veszélyeztetné.

Az adatok megismerését engedélyező döntésben a másolatok készítésére irányuló igény teljesítéséről, illetve megtagadásáról is dönteni kell.

A döntésről az adatvédelmi tisztviselő tájékoztatja az igény teljesítésében közreműködő szervezeti egység vezetőjét.



6. Média szabályok

A sajtótól érkező – a jogszabályi előírásoknak megfelelően anonimizált – igényt minden esetben haladéktalanul meg kell küldeni a jegyző és a polgármester részére. A sajtótól érkező igényt az adatvédelmi tisztviselő a jegyző és a polgármester közreműködésével intézi.

7. Határidők, költségtérítés

Az igény teljesítésére nyitva álló határidőt az igény beérkezésétől kell számítani. Amennyiben az igénylés pontosításra szorul, a határidő kezdőnapja a pontosított igény benyújtásának napja.

A honlapon közzétett, bárki számára elérhető adatokra irányuló igény esetében – amennyiben az adategyezőség fennáll – az adatvédelmi tisztviselő az igénylőt tájékoztatja a közzétett adat nyilvános forrásáról és arról, hogy az igényt ezáltal teljesítettnek kell tekinteni.

Ha az igénylő az adatokat betekintés útján kívánja megismerni, vagy a másolatokat személyesen kívánja átvenni, az adatvédelmi tisztviselő felveszi a kapcsolatot az igény teljesítésében közreműködő szervezeti egységgel és az igénylővel időpont egyeztetése céljából. Az igénylőnek az igény teljesítésében közreműködő szervezeti egység munkatársa az igény teljesítésében közreműködő szervezeti egység helyiségében mutatja be az igényelt adatokat.

Az igénylő – az ügyirat részét képező – nyilatkozatban aláírásával elismeri, hogy az iratokba a helyszínen betekintett, illetve, hogy az igényelt másolatot megkapta. A nyilatkozat elmaradása esetén a dokumentumok tanulmányozását az igénylő nem kezdheti meg.

Az adatok tanulmányozására – az erre a célra kijelölt helyiségben – megfelelő időt kell biztosítani. A bemutatott dokumentum tanulmányozása során az igénylő kérdéseire válaszolni és az adatok biztonságára, illetve változatlanóságára felügyelni kell.

Az igénylő jogosult a bemutatásra került dokumentumokról jegyzeteket készíteni.

Az igényelt adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről, annak tárolási módjától függetlenül, az igénylő – költségtérítés ellenében – másolatot kaphat.

Adatkezelőnél alkalmazandó költségtérítés mértékét a jegyző utasításban határozza meg azzal, hogy a költségtérítés mértékének meghatározása során az alábbi költségelemek vehetők figyelembe:

- a) az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó költsége;
- b) az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó az igénylő részére történő kézbesítésének költsége;
- c) ha az adatigénylés teljesítése a közfeladatot ellátó szerv alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, az adatigénylés teljesítésével összefüggő munkaerő-ráfordítás költsége.

A díjakat az önkormányzat honlapján közzé kell tenni.

A teljesített adattovábbításról, valamint az elutasított kérelmekről az adatvédelmi tisztviselő – a kérelmeket fogadó szervezeti egységek december hónapban a számára megküldött adatai alapján – jegyzőkönyvet köteles felvenni. Amennyiben az adattovábbítás a 39. § (3) bekezdése alapján betekintéssel történik, az erről szóló jegyzőkönyvet az igény teljesítésében közreműködő szervezeti egység munkatársa veszi fel, és 5 napon belül megküldi az adatvédelmi tisztviselő részére. A jegyzőkönyvet öt évig kell megőrizni.

Ha az adatigénylés teljesítése az önkormányzat alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, vagy az a dokumentum vagy dokumentumrész, amelyről az igénylő másolatot igényelt, jelentős terjedelmű, illetve a költségtérítés mértéke meghaladja a kormányrendeletben meghatározott összeget, az adatigénylést a költségtérítésnek az igénylő általi megfizetését követő 15 napon belül kell teljesíteni.

Arról, hogy az adatigénylés teljesítése az önkormányzat alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, illetve a másolatként igényelt dokumentum



vagy dokumentumrész jelentős terjedelmű, továbbá a költségtérítés mértékéről, valamint az adatigénylés teljesítésének a másolatkészítést nem igénylő lehetőségeiről az igénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatni kell.

8. Az igény teljesítésének megtagadása

Az önkormányzat az igény teljesítésének megtagadásáról 15 napon belül értesíti az igénylőt, annak indokaival, valamint az igénylőt az Infotv. alapján megillető jogorvoslati lehetőségekről – valamint az Infotv. 52.§-ában rögzített egy éves jogvesztő határidőről – való tájékoztatással együtt.

9. Az eljárás lezárását követő intézkedések

A közérdekű adat megismerése iránti igény benyújtásától számított egy év leteltével, amennyiben az ügy lezárására, azaz az igény teljesítésére, az esetlegesen felmerülő költségek megfizetésére, illetve az igény teljesítésének megtagadására ez idáig sor került, az igénnyel kapcsolatban eljáró szervezeti egység az igénylő személyes adatait az ügyiratból anonimizálás útján haladéktalanul törli.

10. Nyilvántartás, adatszolgáltatás és tájékoztatás

Az adatvédelmi tisztviselő a benyújtott közérdekű adatmegismerési igényekről, az igények elintézésének módjáról, elutasító döntés esetében azok indokáról – a kérelmeket fogadó szervezeti egységek december hónapban a számára megküldött adatai alapján – nyilvántartást vezet.

Az önkormányzat a nyilvántartás alapján teljesíti az Infotv. 30. § (3) bekezdésében meghatározott, valamint a honlapon történő adatszolgáltatást az ott meghatározott módon és határidőben.

Az önkormányzat az igények intézésének rendjére vonatkozó, az Infotv. 34. § (3) bekezdése szerinti tájékoztatót az igények benyújtására biztosított elérhetőségekkel együtt, valamint jelen szabályzatot a honlap „Közérdekű információk, közzéteendő adatok” cím alatt elérhető oldalán közzéteszi.

11. Az elektronikus közzététel rendje

A törvényben előírt, honlapon történő közzétételek (pl. közzétételi lista feltöltése, karbantartása) iránt a jegyző intézkedik a hatályos jogszabályok figyelembevételével.

Az adatok összeállításához a jegyző a szervezeti egységek vezetőitől megfelelő határidő megállapításával adatokat kérhet be.

A közzétételről a jegyző – szükség esetén megbízottja által – gondoskodik.